

Nemzeti Pedagógus Kar weboldal admin felület dokumentáció

Belépés

Admin felület belépő oldala: <http://nemzetipedkar.hu/wp-admin>

Belépés után a következő felületet látjuk:

The screenshot shows the WordPress admin dashboard for the Nemzeti Pedagógus Kar website. The browser address bar shows `nemzetipedkar.hu/wp-admin/`. The dashboard header includes the site name, user count (2), comment count (0), and a notification bell. The main content area is titled "Vezérlőpult" and features several widgets:

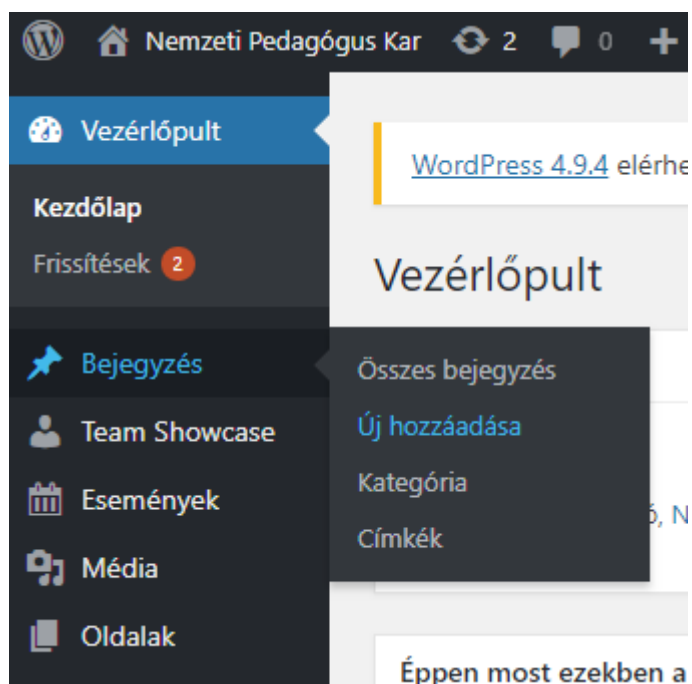
- Jelenleg...**: A notification for WordPress 4.9.4 availability with a "Frissítés most..." button.
- Történekek**: A list of recent posts with timestamps and titles.
- Éppen most ezekben a fórumokban:**: A table showing forum activity.

Interakció	Felhasználók & Moderáció
1 Fórum	5 felhasználó
16 Témakörök	1 rejtett témakör
0 Hozzászólások	2 Rejtett hozzászólás
2 Témakör címkék	0 üres témakör címke

At the bottom of the forum widget, it states: "Jelenleg a bbPress 2.5.14-6684 verziója van használatban."

Új Hír feltöltés:

Kattintsunk a Bejegyzés / Új hozzáadása menüpontra



Adjuk meg a hírünk címét, majd másoljuk be a szöveges tartalmat

Új bejegyzés

Címsor megadása

Média hozzáadása Add Form Add Gallery Add Docs Vizuális HTML

Bekezdés B I [List Icons] [Quote Icon] [Link Icon] [Table Icon]

Szavak száma: 0

Közzététel

Mentés vázlatként Előnézet

Állapot: Vázlat [Szerkesztés](#)

Nyilvánosság: Nyilvános [Szerkesztés](#)

Azonnal közzétenni [Szerkesztés](#)

Közzététel

Kategória

Összes kategória Leggyakrabban használt

- ☐ Beszámolók
- ☐ Díjak 2015
- ☐ Díjak 2016
- ☐ Egyéb
- ☐ Fotó archívum
- ☐ Hírek
- ☐ Meglátogatott intézmények
- ☐ rendezvény

[+ Új kategória létrehozása](#)

Válasszunk a kategóriák közül: **Hírek**

Ember és természet szakmai tagozat szakmai rendezvény

Közvetlen hivatkozás: <http://nemzetipedkar.hu/ember-es-termesz...akmai-rendezveny/>[Szerkesztés](#)[Média hozzáadása](#) [Add Form](#) [Add Gallery](#) [Add Docs](#) [Vizuális](#) [HTML](#)Bekezdés **B** *I* **Kedves Kollégák!**

A VII. Mentovich Ferenc Természettudományi Verseny országos döntőjéhez kapcsolódva **2018. április 14-én, szombaton 9-11 óra között egy szakmai rendezvényt** tartunk Veszprém, a Lovassy László Gimnáziumban. (Cím: Veszprém, Cserhát ltp. 11.)

----- MORE -----

A program a következő:

- Beszámoló az NPK Ember és természet szakmai tagozatának eddigi tevékenységéről – **Dr. Szalainé Tóth Tünde**, a szakmai tagozat elnöke
- Az egyén felelőssége a globális környezetvédelmi problémák megoldásában – **Kaposvári József** kémia-fizika szakos középiskolai tanár, akinek a *Magyar Tudományos Akadémia Főtitkára* pedagógusi munkája mellett elért tudományos eredményéért ebben a tanévben Pedagógus Kutatói Pályadíjat adományozott
- Gelencsér András: A füstbe ment bolygó – **Prof. Dr. Gelencsér András** egyetemi tanár, a Pannon Egyetem rektora mutatja be a könyvét
- Kötetlen beszélgetés a természettudományos tantárgyakat oktató tanárok mindennapi gondjairól, terveiről, a készülődő új NAT-ról...

Minden érdeklődőt szeretettel várunk! (Nem csak a tagozat tagjait)

Dr. Szalainé Tóth Tünde
NPK Ember és természet szakmai tagozat elnöke

Szavak száma: 139

Legutóbb szerkesztette: Nemzeti Pedagógus Kar (2018-04-04 - 08:31)

Közzététel

[Előnézet](#)Állapot: Közzétéve [Szerkesztés](#)Nyilvánosság: Nyilvános [Szerkesztés](#)Változatok: 7 [változat](#)Közzétéve:
2018-04-04 08:19 [Szerkesztés](#)[Lomtárba helyezés](#)[Frissítés](#)

Kategória

Összes kategória [Leggyakrabban használt](#)

- ☒ Hírek
- ☐ Beszámolók
- ☐ Díjak 2015
- ☐ Díjak 2016
- ☐ Egyéb
- ☐ Fotó archívum
- ☐ Meglátogatott intézmények
- ☐ rendezvény

[+ Új kategória létrehozása](#)

Kiemelt kép



Szerkesztéshez vagy frissítéshez kattintás a képre

[Kiemelt kép eltávolítása](#)

Adjunk hozzá Kiemelt képet, amely a kezdőoldalon jelenik meg, valamint a hír oldalon is látható.

Válasszunk egy képet, vagy adjunk hozzá saját képet, majd kattintsunk a Beállítás kiemelt képként gombra.

Kiemelt kép

[Fájlok feltöltése](#)[Médiatár](#)

Képek

Összes dátum

Médiaelem keresése...

A grid of 40 images. The first row includes a classroom scene, a person at a computer, a cartoon character, a laptop with charts, and a desk with a red apple. Subsequent rows contain various portraits of people, group photos, and logos such as 'dehir', 'NEMZETI PEDAGÓGUS KAI', and a 'KIVÁLÓ ISKOLA' award plaque.

CSATOLMÁNY RÉSZLETEI

shutterstock_203936074-e1522826769557.jpg
2018-04-04
111 KB
1500 × 750
[Kép szerkesztése](#)
[Végleges törlés](#)

URL

http://nemzetipedkar.hu/wp-

Cím

shutterstock_203936074

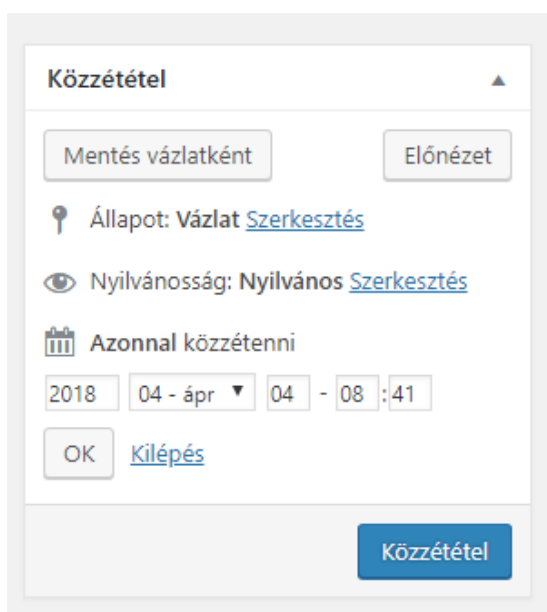
Felirat

Alternatív szöveg

Leírás

Beállítás kiemelt képként

Amennyiben később szeretnénk közzétenni, időzíthetjük a hírünket ellenkező esetben, kattintsunk a Közzététel gombra.



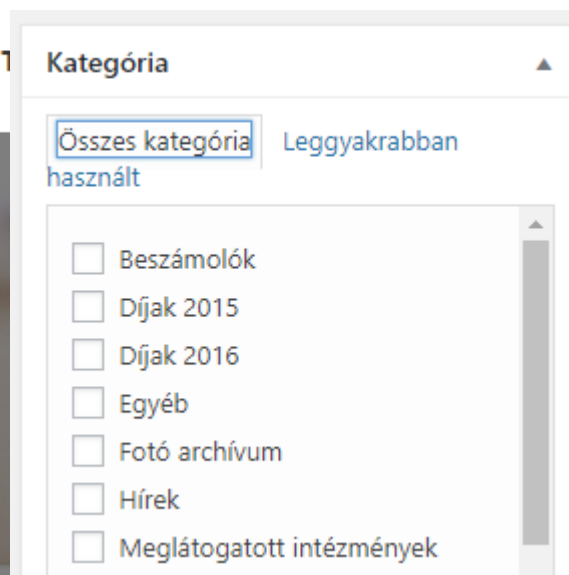
Ezután a hírünk megjelenik a kezdőoldalon és a Hírek menüpontban is.

Amennyiben Közösség szolgálat menüpontba szeretnénk még újabb bejegyzéseket hozzáadni akkor ugyan ezen a módon kell végig menni, annyi különbséggel, hogy a **Kategória** résznél azt a kategóriát kell kiválasztani, amelyik menüpontba, szeretnénk a bejegyzést.

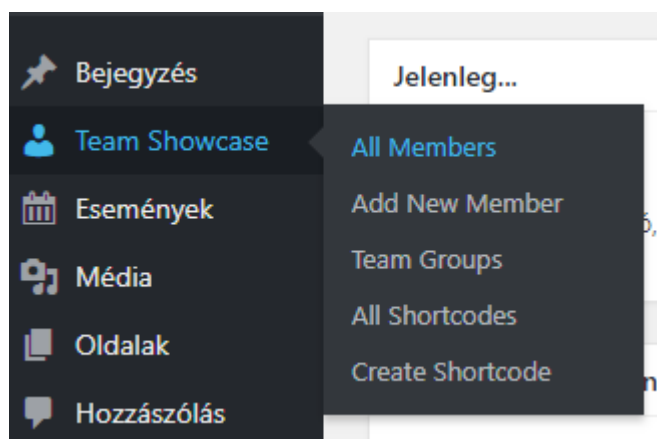
Weboldalon



Admin felületen



Szakmai tagozatok / Területi szervezet / Elérhetőségi adatok módosítása új személy, vagy adat hozzáadása
Meglévő adatok módosításához kattintsunk a Team Showcase / All Members menüpontra



A következő felületen megtalálhatjuk az eddigi személyeket.

Team Showcase Add New Member					
Összes (61) Közzétéve (61)		Search Member			
Csoportművelet ▼	Alkalmaz	Összes dátum ▼	Szűrés	61 elem	« < 1 / 4 > »
☐ Image	Name	Short Description	Designation	Groups	Date
☐ 	Bedő Kornél		tagozati elnök	Szakmai tagozatok	Közzétéve 2018-03-26
☐ 	Kis Sándor		tagozati elnök	Szakmai tagozatok	Közzétéve 2018-03-26
☐ 	Dr. Szalainé Tóth Tünde Magdolna		tagozati elnök	Szakmai tagozatok	Közzétéve 2018-03-26
☐ Egyik sem	Kajáry Ildikó		tagozati elnök	Szakmai tagozatok	Közzétéve 2018-03-26

Kiemelt képként, ha nem adunk meg, akkor a Nemzeti Pedagógus Kar logó fog megjelenni az adott személynél, szakmai tagozatnál vagy területi szervezetnél.

Szakmai tagozatoknál a tagozat nevét az address mezőben adjuk meg.

Terület szervezeteknél a megyét az address mezőben adjuk meg.

Hegyiné Mladoniczki Éva

Közvetlen hivatkozás: http://nemzetipedkar.hu/team_mf/hegyine-mladoniczki-eva/
Szerkesztés

Média hozzáadása
Add Form
Add Gallery
Add Docs
Vizuális
HTML

Bekezdés
B
I
List
Quote
Link
Table

Szavak száma: 0
Legutóbb szerkesztette: andrask (2018-03-23 - 16:57)

Közzététel

Előnézet

Állapot: Közzétéve Szerkesztés

Nyilvánosság: Nyilvános Szerkesztés

Közzétéve: 2018-03-23 16:57 Szerkesztés

Lomtárba helyezés
Frissítés

Team Groups

All Groups
Leggyakrabban használt

☒ Területi szervezetek
☐ Elérhetőségeink
☐ Elnökség tagjai
☐ Országos Etikai Bizottság
☐ Országos Felügyelő Bizottság
☐ Szakmai tagozatok
☐ Tisztviselőink

+ Add New Group

Kiemelt kép



Szerkesztéshez vagy frissítéshez kattintás a képre

Kiemelt kép eltávolítása

Member Details

Designation

területi elnök

Address

Jász-Nagykún-Szolnok megye

Contact Number

+36-70/618-5869

Email

hegyine.meva@gmail.com

Short Description (Max 140 characters)

A legfelső mezőben a személy nevét adjuk meg.

Az alatta lévő fehér felületet nem használjuk.

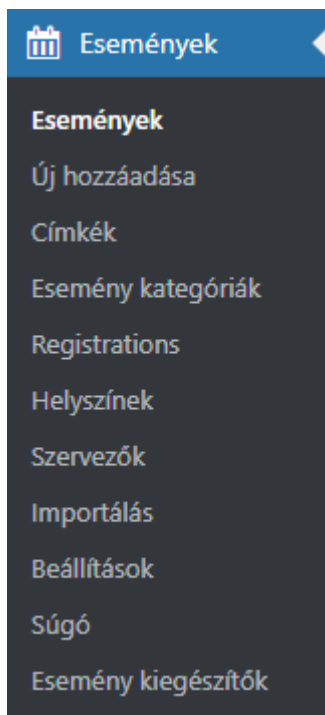
Member Details résznél adjuk meg az adott személy / tagozat / területi szervezet adatait adhatjuk meg.

Team Groups résznél válasszuk ki, hogy melyik csoportba tartozik, akit éppen feltöltünk vagy módosítunk.

Közzététel gomb megnyomásával máris az új személy megjelenik a csoportban, frissítésnél pedig lecserélődnek az adatok, vagy kép, vagy csoport.

Események

Az eseményeket az alábbi menürendszerben tudjuk kezelni.



Új esemény rögzítése

Kattintsunk az **Események / Új hozzáadása** menüpontra

Adjuk meg az esemény címét, majd görgessünk lentebb.

The Events Calendar

DÁTUM & IDŐPONT

Kezdés/Befejezés: to

Timezone: UTC+1

☐ Egész napos esemény

This event is from 08:00 to 17:00 on 2018-04-04.

LOCATION

Helyszín:

Google Térkép mutatása: ☒

Google Térkép link megjelenítése: ☒

SZERVEZŐK

Szervező:

Esemény kategóriák

Összes Esemény kategória
Leggyakrabban használt

☐ Könyvtár-informatika

☐ Óvodai

[+ Add New Esemény Category](#)

Esemény beállítások

☐ Hide From Esemény Listings

☐ Sticky in Month View ?

☐ Kiemelt esemény ?

Kiemelt kép

[Beállítás kiemelt képként](#)

Adjuk meg az esemény időpontját, valamint válasszuk ki a bekarikázott Esemény beállítások-nál így a megadott Kiemelt Kép megjelenik a kezdőlap.

Esemény regisztrációhoz megadhatjuk, hogy maximum hányan regisztrálhatnak.

Registrations for The Events Calendar

GENERAL

Disable Registrations: ☐

Limit Registrations: ☒

Maximum Registrations:

Deadline Type: ☒ Start Time ☐ End Time ☐ No deadline

☐ Other:

Esemény közzététele hasonlóan működik, mint a híreknél, lehet időzíteni, de ha azt nem tesszük, meg akkor azonnal megjelenik a kezdőlap.

A **Registrations** menüpontban láthatjuk az éppen aktuális események regisztrációinak állását.

Registrations for the Events Calendar

Registrations Form Email Support

Overview

View Upcoming With registrations enabled Go

Nemzeti Pedagógus Kar – Könyvtár-informatika Tagozat szakmai műhely 1 / 30

április 13th, 10:00 to április 13th, 12:15

Kódex Tankönyvcentrum

Event Options

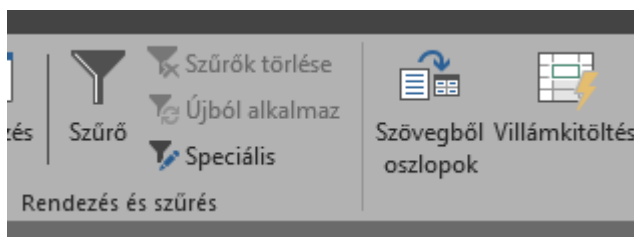
Registration Date	Név	Email	Telefon
04/04 02:39	Dr. Fábiánné Bartovics Ibolya	fabaribi65@gmail.com	+36304720739

Detailed View

A Detailed View gombra kattintva majd Export (.csv)

Nyissuk meg a letöltött csv fájlunkat az excel programmal.

Jelöljük ki az első oszlopot teljesen, majd Adatok fülön kattintsunk a Szövegből oszlopok gombra



Válasszuk a **Tagolt** opciót

Szövegdaraboló varázsló - 1. lépés a 3-ból

A Szöveg varázsló megállapítása szerint az adat kötött szélességű.
Ha ez igaz, lépjen tovább, egyébként válassza a megfelelő adattípust.

Az eredeti adat típusa

Válassza az adat típusát legjobban meghatározó fájltypust:

☒ Tagolt - Pontosvessző, tabulátor vagy más betű határolja el az egyes mezőket.

☐ Fix széles - A mezőhatárok közötti területet szóközök töltik ki.

Kijelölt adatok megtekintése:

1	#	"Date Submitted"	"Név"	"Születési hely"	"Születési idő"	"Anyja"
2		"2018-04-10"	"Vass Livia"	"Komló"	"1974-08-06"	"Illés Anna"
3	1	"2018-04-09"	"Kis Sándor"	"Csongrád"	"1974-12-20"	"Kovács Zsu"
4						
5						

Mégse < Vissza Tovább > Befejezés

A következő fülön **Határoló jelek** vesző legyen majd befejezés

Szövegbeolvasó varázsló - 2. lépés a 3-ból

Ezen a képernyőn kiválaszthatja az egyes adatok határolóit. A szövegre gyakorolt hatását megtekintheti az alábbi képen.

Határoló jelek

☐ Tabulátor

☐ Pontosvessző

☒ Vessző

☐ Szóköz

☐ Egyéb:

☐ Egymást közvetlenül követő határolók egynek számítanak

Szövegjelölő:

Megtekintés

Nemzeti Pedagógus Kar – Könyvtár-informatika Tagozat szakmai műhely

2018-04-13 10:00

2018-04-13 12:15

Kódex Tankönyvcentrum

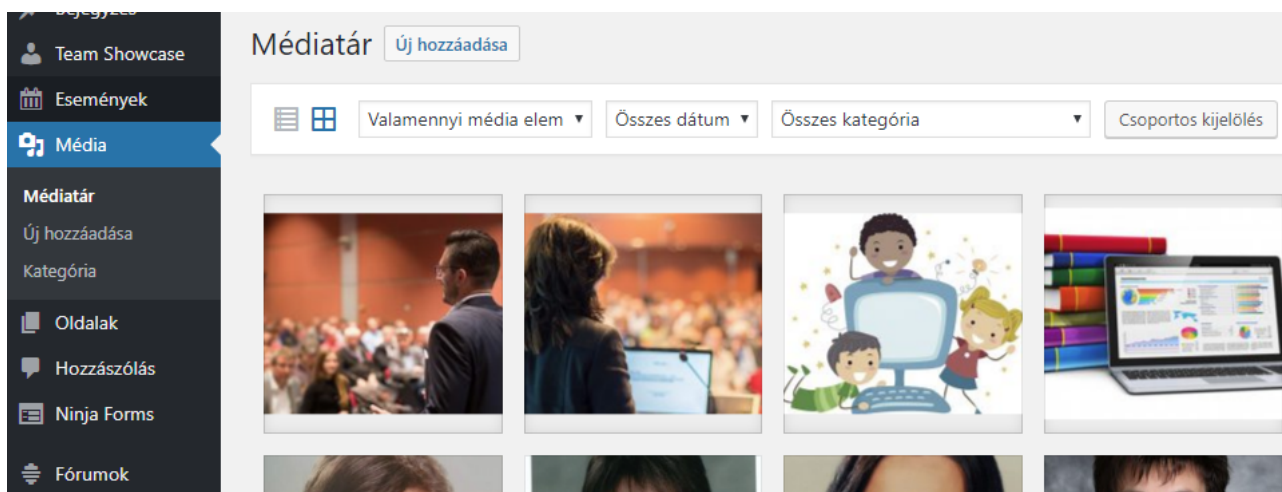
Registration Date

Név Ema

Mégse < Vissza **Tovább >** Befejezés

Média / Dokumentumok kezelése

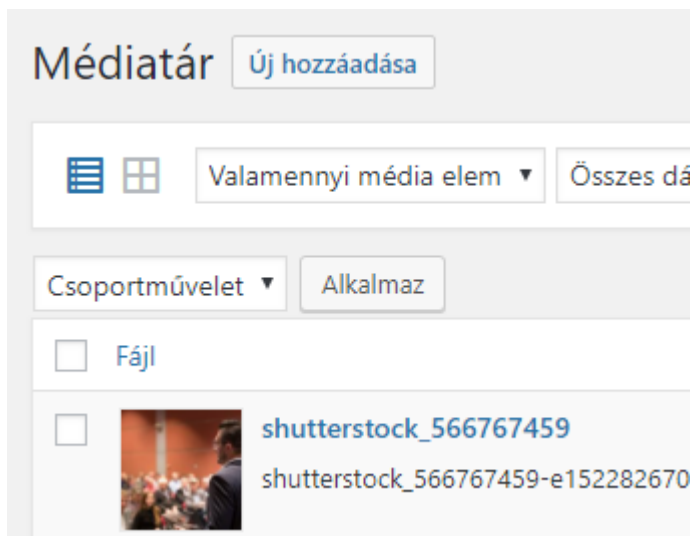
A feltöltött képek és dokumentumok kezelése a Média menüpontban történik



Itt található az összes feltöltött kép vagy dokumentum, ami valamelyik oldalon vagy bejegyzésben, hírben, tudástérben szerepel.

A kategóriák a tudástérben található dokumentumokra vonatkozik, de akár képet tehetünk ebbe a kategóriába, akkor az is megjelenik a tudástérben az adott kategóriában.

Új kép vagy dokumentum feltöltéséhez kattintsunk az **Új hozzáadása** gombra



Majd a területre dobjuk a feltölteni kívánt fájlokat, vagy kattintsunk a **Fájlok kiválasztása** gombra

böngésző alapú feltöltőt.' (The multi-file uploader is in use. Not working? Use the [browser-based uploader](#) instead.) and another note: 'A maximálisan feltölthető fájl mérete: 8 MB.' (The maximum file size for upload is 8 MB.)" data-bbox="115 391 932 574"/>

A feltöltött fájlok megjelennek a egymás után megjelennek

böngésző alapú feltöltőt.' and 'A maximálisan feltölthető fájl mérete: 8 MB.' Below this, a list of uploaded files is shown. The first item is a document icon followed by the text 'Teszt dokumentum' (Test document). To the right of this item is a 'Szerkesztés' (Edit) link." data-bbox="115 601 932 692"/>

A szerkesztés gombra kattintva kiválaszthatjuk, hogy milyen kategóriába kerüljön az adott képet, vagy fájlt, valamint megváltoztathatjuk a nevét, ahogy megjelenik a dokumentumtárban.

The screenshot shows the WordPress media editor for a document titled "Teszt dokumentum". The interface includes a title field, a direct link, a file icon, a description field, and a rich text editor with various formatting tools. On the right, the "Mentés" (Save) panel shows the upload date (2018-04-11 10:28), file URL, filename ("teszt-dokumentum.docx"), file type ("DOCX"), and file size ("11 KB"). Below this is the "Kategoría" (Category) panel, which lists various categories with checkboxes, including "Állásfoglalások, közlemények", "Dokumentumok", "Egyéb", "Előadások, PPT", "Hatályos dokumentumok", "Határozatok", "Jegyzőkönyvek", and "Pályázatok".

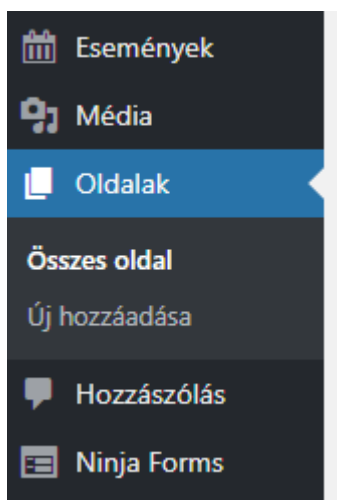
Oldalak kezelése

Valamennyi oldalon automatikusan jelennek meg a tartalmak, melyeket az alábbi módon tudunk létrehozni, módosítani:

- Bejegyzést írunk és egy megadott kategóriában helyezünk el. (Hírek, Beszámoló, Díjak, stb...)
- Dokumentumot töltünk fel, melyet szintén kategóriához rendelünk (Tudástér)
- Csapattagot hozunk létre, vagy módosítunk a **Team Showcase** menüpontban és csoporthoz rendeljük (Rólunk, Csoportok)

A rólunk oldal tetején megjelenő szöveget módosítani az alábbi módon lehetséges:

Kattintsunk az **Oldalak** menüpontra



Majd kattintsunk a Rólunk oldal alatt megtalálható **Szerkesztés** gombra

Oldalak Új hozzáadása			
Összes (24) Saját (4) Közzétéve (24)			
Csoportművelet ▾	Alkalmaz	Összes dátum ▾	Szűrés
24 elem << < 1 . / 2 > >>			
☐ Címsor	Szerző		Közzétéve
☐ Beszámolók	Nemzeti Pedagógus Kar	—	Közzétéve 2018-03-09
☐ Dokumentumok	Nemzeti Pedagógus Kar	—	Közzétéve 2018-04-04
☐ Hírek — Bejegyzések oldala	Nemzeti Pedagógus Kar	—	Közzétéve 2018-01-12
☐ Meglátogatott intézmények	Nemzeti Pedagógus Kar	—	Közzétéve 2018-03-09
☐ meglátogatott_intezmenyek	Nemzeti Pedagógus Kar	—	Közzétéve 2018-04-04
☐ orszagos_elnokseg	Nemzeti Pedagógus Kar	—	Közzétéve 2018-04-04
☒ Rólunk	Nemzeti Pedagógus Kar	—	Közzétéve 2018-01-11
☐ szakmai_tagozatok	Nemzeti	—	Közzétéve

A kezelő felület hasonló a bejegyzések szerkesztésénél látható felületre, a szöveges résznél a Tisztviselőink rész alatt található „shortcode”-ot ne módosítsuk, mert akkor nem fognak megjelenni a tagok.

Kódexét, mely dokumentumok a Kar működésének jogi kereteit biztosítják. A Kar partneri kapcsolatra léphet más szakmai szervezetekkel.

Tisztviselőink

[tmfshortcode id="21"]

Elnökség tagjai

[tmfshortcode id="208"]

Országos Felügyelő Bizottság

[tmfshortcode id="245"]

Országos Etikai Bizottság

[tmfshortcode id="589"]

Elérhetőségeink

[tmfshortcode id="291"]

Oldal szerkesztése

Új hozzáadása

Rólunk

Közvetlen hivatkozás: <http://nemzetipedkar.hu/rolunk/> Szerkesztés

Oldal szerkesztése

Új hozzáadása

Rólunk

Közvetlen hivatkozás: <http://nemzetipedkar.hu/rolunk/> Szerkesztés

Média hozzáadásaAdd FormAdd GalleryAdd Docs

Kiemelés 2BBIListTableQuoteLinkTable of Contents

A Nemzeti Pedagógus Kör

Kiválasztjuk az adott oldalt és így már kattintható lesz az új oldalunk egy másik oldalról vagy bejegyzésből

Hivatkozás beillesztés/szerkesztés

A cél URL megadása,

URL

Hivatkozás szövege

☐ Hivatkozás megnyitása új ablakban

vagy hivatkozás létező tartalomhoz

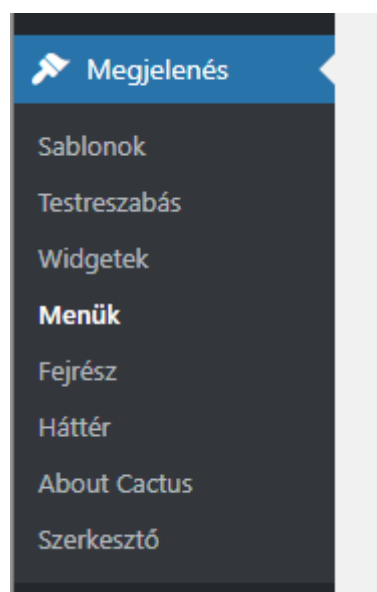
Keresés

Forum	OLDAL
team_mf	OLDAL
meglatogatott_intezmenyek	OLDAL
orszagos_elnokseg	OLDAL
szakmai_tagozatok	OLDAL
teruleti_szervezetek	OLDAL
Dokumentumok	OLDAL
pdf	OLDAL

Kilépés Hivatkozás hozzáadása

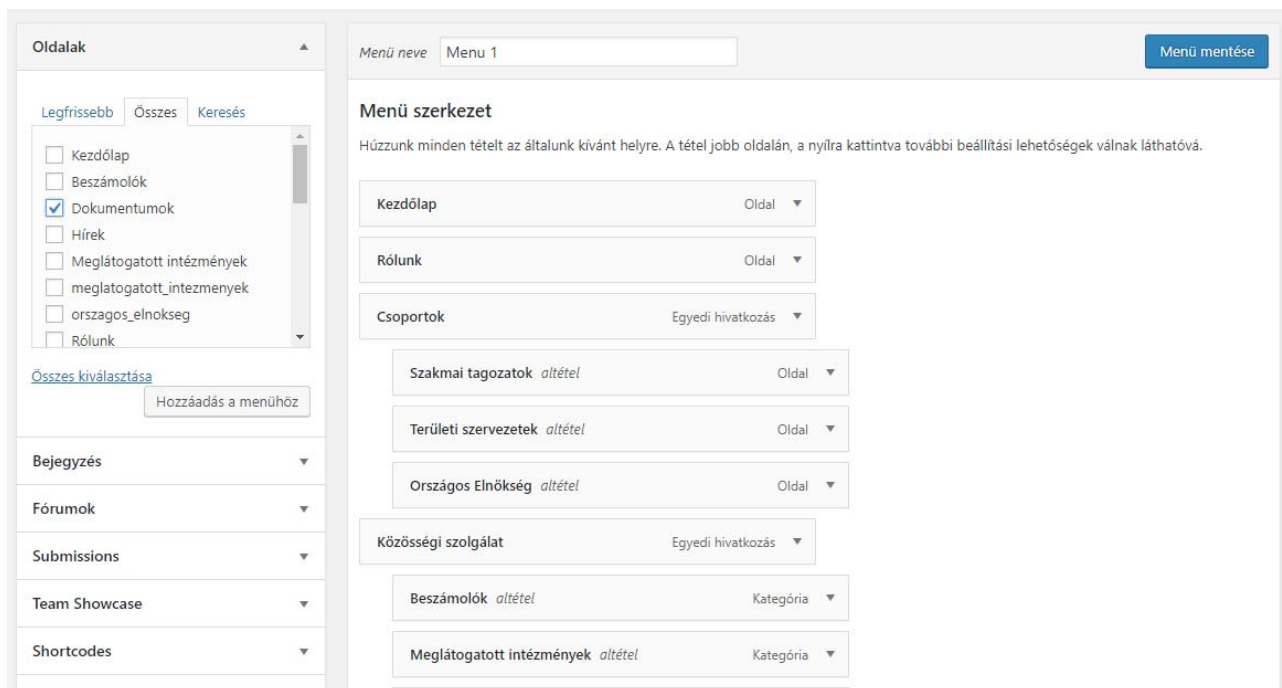
Országos Felügyelő Bizottság

Menühöz úgy tudjuk adni, hogy a **Megjelenítés / Menük** menüpontot megnyitva



Hozzáadjuk az újonnan felvett oldalunkat a menübe:

Válasszuk ki a hozzáadni kívánt oldalt, majd kattintsunk a **Hozzáadás a menühöz** gombra

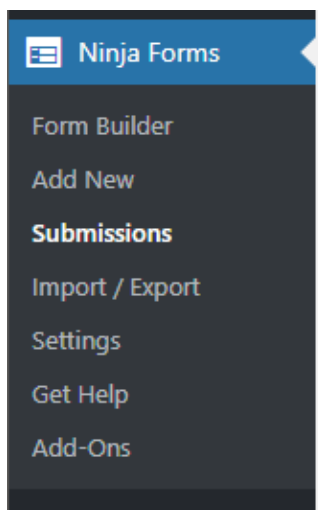


Majd **Menü mentése** gombra kattintva frissítjük a menünket.

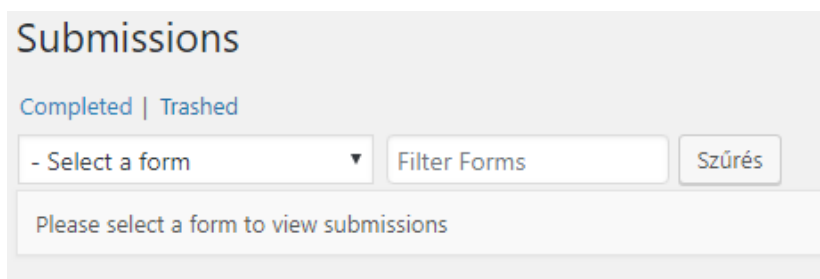
Ezek a menüpontok a logó mellett található menüsorban fognak megjelenni.

Szakmai tagozatok jelentkezőinek exportálása

Kattintsunk a **Ninja Forms** menüpont **Submissions** almenüjére.



Válasszuk ki a **Select a form** résznél a **Csatlakozó nyilatkozat**-ot



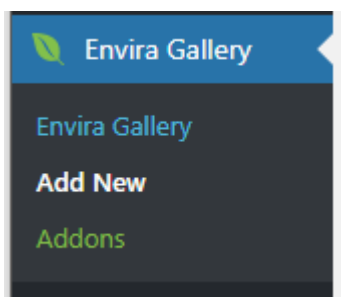
Így most már láthatjuk a legújabb csatlakozni szándékozó személyt,

Submissions					
Completed Trashed					
Search Item					
Csoportművelet ▾	Alkalmaz	Csatlakozási nyilatkozat (ID ▾	Filter Forms	Begin Date	End Date
Szűrés 2 elem					
☐	#	Név	Születési hely	Születési idő	Anyja neve: Date
☐	2	Vass Livia	Komló	1974-08-06	Illés Anna 2018-04-10 13:40
☐	1	Kis Sándor	Csongrád	1974-12-20	Kovács Zsuzsanna 2018-04-09 09:18
☐	#	Név	Születési hely	Születési idő	Anyja neve: Date
Csoportművelet ▾ Alkalmaz 2 elem					
Download All Submissions					

A **Csoportművelet**-nél válasszuk az **Export** opciót, majd kattintsunk az **Alkalmaz** gombra, ha egyesével jelölünk ki regisztrációkat akkor csak azokat fogja exportálni, de ha nem jelölünk ki semmit akkor minden regisztráltat kifog exportálni.

Galéria létrehozás

Hozzunk létre egy Galériát az **Envira Gallery** menüpontban az **Add New** menüpontban



Adjuk meg a Címét az albumnak, majd adjuk hozzá a képeket.

Add New Envira Gallery

Native Envira Gallery

External Gallery

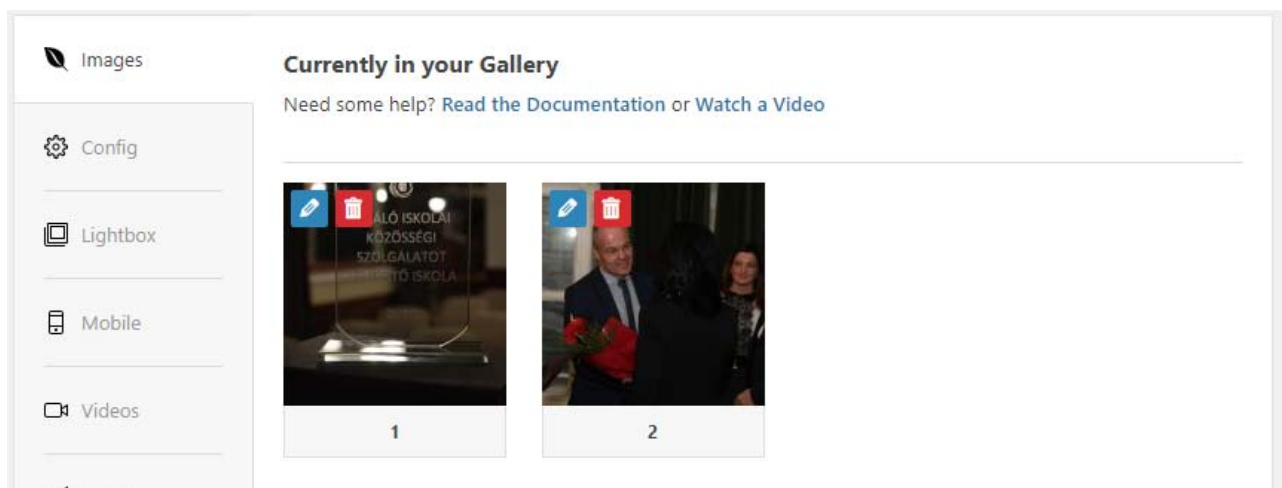
Húzzuk ide a fájlt
vagy

A maximálisan feltölthető fájl méret: 8 MB.

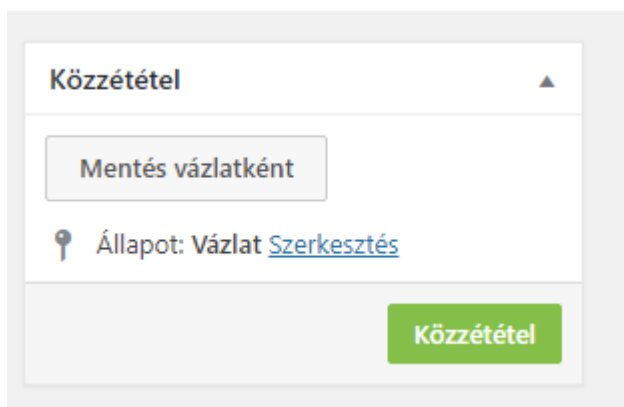
Közzététel ▴

Állapot: Vázlat [Szerkesztés](#)

A feltöltött képeket az **Images** résznél szabadon tudjuk módosítani, sorrendet változtatni, képet törölni.

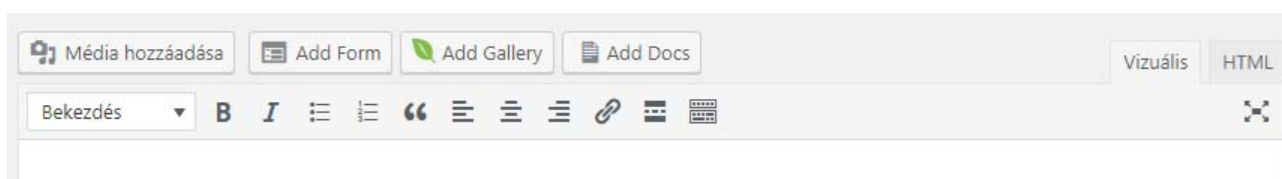


Ha megvagyunk a képekkel kattintsunk a **Közzététel** gombra.



Most már van galériánk amit be kell tennünk vagy egy oldal leírásához, vagy pedig egy bejegyzésbe tudunk megjeleníteni.

Az oldal szerkesztés vagy bejegyzés szerkesztésénél az Add Gallery gomb megnyomásával:



Ha külön szeretnénk megjeleníteni a galériánkat akkor készítsünk egy bejegyzést, melynek létrehozásánál válasszuk a **Fotó archívum** kategóriát így a Fotó archívum menüpontunk alatt fog megjelenni az új galériánk.

Kategória ▲

Összes kategória [Leggyakrabban használt](#)

- ☐ Beszámolók
- ☐ Díjak 2015
- ☐ Díjak 2016
- ☐ Egyéb
- ☒ Fotó archívum
- ☐ Hírek
- ☐ Meglátogatott intézmények
- ☐ Rendezvény

[+ Új kategória létrehozása](#)

Adjunk bejegyzés nevet, rövid leírást, majd a leírás résznél kattintsunk, az **Add Gallery** gombra

Média hozzáadása Add Form Add Gallery Add Docs

Vizuális HTML

Bekezdés B I

Ezután válasszuk, ki a már elkészített galériánkat majd Kattintsunk az **Insert** gombra

Insert

Ez egy képgaléria

[envira-gallery id="894"]

KIVÁLÓ ISKOLAI
KÖZÖSSÉGI
SZOLGÁLTATÓI
Fotó archívum

[envira-gallery id="612"]

Insert

Végül adjunk hozzá kiemelt képet ha szeretnénk.

Kiemelt kép ▲

[Beállítás kiemelt képként](#)