



NEMZETI  
PEDAGÓGUS KAR

***A NEMZETI PEDAGÓGUS KAR  
ALAPSZABÁLYA***

**2021.**

## Nemzeti Pedagógus Kar Alapszabálya

A Nemzeti Pedagógus Kar Országos Küldöttgyűlése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 35/A. alcímében foglalt rendelkezések alapján alkotja meg a Nemzeti Pedagógus Kar Alapszabályát, azzal a céllal, hogy ezzel is segítse a pedagógus hivatás szakmai-etikai normáinak fejlődését, egységesülését, társadalmi elismertségének növelését, és ellássa a köznevelés rendszerében foglalkoztatott pedagógusok szakmai érdekvédelmét.

## TARTALOMJEGYZÉK

I. A Nemzeti Pedagógus Kar megalakulásával kapcsolatos rendelkezések.....	5
II. Az NPK feladatai .....	5
III. Az NPK tagjainak kötelességei és jogai.....	6
IV. Az NPK szervei.....	7
V. Az Országos Küldöttgyűlés.....	8
<i>Az Országos Küldöttgyűlés hatásköre .....</i>	8
<i>Az Országos Küldöttgyűlés határozatainak nyilvántartása, közlése .....</i>	9
<i>Szabályzat, állásfoglalás, nyilatkozat .....</i>	9
VI. Elnökség.....	9
<i>Az Elnökség hatásköre .....</i>	9
<i>Az Elnökség összehívása.....</i>	10
<i>Az elnökségi ülés lefolytatása, határozathozatal .....</i>	10
VII. Bizottságok .....	11
VIII. Szakmai tagozatok.....	11
IX. Az NPK tisztségviselői .....	12
<i>Az NPK tiszteletbeli tagjai .....</i>	13
X. Az NPK elnöke és alelnöke.....	13
XI. A főtitkár és a Központi Iroda.....	14
XII. Az NPK képvisellete, aláírási joga.....	15
XIII. Az NPK területi szervei.....	15
XIV. Záró és értelmező rendelkezések.....	17
AZ NPK ALAPSZABÁLYÁNAK 1. MELLÉKLETE A NEMZETI PEDAGÓGUS KAR SZABÁLYZATA AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATOS FELADATAIRÓL.....	18
AZ NPK ALAPSZABÁLYÁNAK 2. MELLÉKLETE NEMZETI PEDAGÓGUS KAR VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA .....	23
I. fejezet Az NPK területi küldöttgyűlés tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok...23	
1. Választójog .....	23
2. Választókerületek .....	23
3. Jelölt.....	24
4. A választás rendszere és az eredmény megállapítása.....	24
5. Választási szervek.....	24
6. Feliratkozás.....	26
7. Szavazás.....	26
8. Az eredmény megállapítása.....	27
II. fejezet A Területi Elnökség tagjainak, a Területi Etikai Bizottság tagjainak és elnökének	

megválasztására vonatkozó szabályok .....	27
9. Területi elnökség .....	27
10. A Területi Etikai Bizottság .....	27
III. fejezet Az Országos Küldöttgyűlés tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok...	28
IV. fejezet Az Elnökség tagjainak, az Országos Etikai Bizottság tagjainak és az Országos Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok.....	28
11. A jelöltállítás.....	28
12. Választási szervek.....	28
13. Jelölő Bizottság.....	28
14. Választási Bizottság.....	29
15. Szavazatszámoló Bizottság.....	29
16. Szavazás.....	29
17. A választás érvényességének és eredményének megállapítása .....	30
18. A választás érvénytelensége esetén követendő eljárás .....	30
19. Összeférhetetlenség .....	30
V. fejezet_A szakmai tagozatok vezetőinek megválasztására vonatkozó szabályok .....	30
20. Záró rendelkezések .....	30
<i>Választási Szabályzat 1. melléklete</i> .....	32
<i>Választási Szabályzat 2. melléklet</i> .....	33
AZ NPK ALAPSZABÁLYÁNAK 3. MELLÉKLETE	
AZ ORSZÁGOS KÜLDÖTTGYŰLÉS MŰKÖDÉSÉRŐL.....	34
Az Országos Küldöttgyűlés összehívása .....	34
Az Országos Küldöttgyűlés határozatképessége .....	34
Az Országos Küldöttgyűlés működési rendje .....	34
Határozathozatal .....	35
Az ülés nyilvánossága .....	36
Az NPK bizottságai működéséről.....	36
<i>Az ad hoc bizottságok</i> .....	36
<i>A bizottságokra vonatkozó közös szabályok</i> .....	37
<i>Az Országos Felügyelő Bizottság</i> .....	38
<i>Az Országos Etikai Bizottság</i> .....	38
<i>Határozathozatal ülés tartása nélkül</i> .....	39
AZ NPK ALAPSZABÁLYÁNAK 4. MELLÉKLETE	
AZ NPK TISZTSÉGVISELŐINEK TISZTELETDÍJÁRÓL .....	40

## I. A Nemzeti Pedagógus Kar megalakulásával kapcsolatos rendelkezések

I.1.1. A Nemzeti Pedagógus Kar (a továbbiakban: NPK) az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben pedagógus-munkakörben közalkalmazottként, továbbá az állami fenntartású szakképző intézményekben oktató munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: pedagógusok) önkormányzattal rendelkező köztestülete, amely önálló ügyintéző szervezettel rendelkezik.

I.1.2. A köztestület neve: Nemzeti Pedagógus Kar.

I.1.3. A köztestület rövidített neve: NPK.

I.1.4. A köztestület neve angolul: National Teachers Chamber

I.1.5. A köztestület neve németül: Nationale Lehrerkammer

I.2. Az NPK köztestületként a Nkt. rendelkezései alapján jött létre 2013. szeptember 1. napjával.

I.3. Az NPK országos feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület. Az NPK az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 8/A. § (1) bekezdése szerinti jogi személy, amely önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

I.4. Az NPK az Nkt. rendelkezése alapján létrejövő tagsági viszony alapján működik.

I.5. Az NPK székhelye: 1085 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.

I.6. Az NPK szakmai tagozatokat működtet. A szakmai tagozatok működésük rendjét – az Alapszabály keretei között – maguk határozzák meg.

I.7.1. Az NPK a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 1. § (1) bekezdés alapján jogosult használni Magyarország címerét.

I.7.2. Az NPK bélyegzőjének formája kör alakú, amely közepén saját emblémáját és körben a „Nemzeti Pedagógus Kar” feliratot tartalmazza.

I.8. Az NPK az Nkt. rendelkezései alapján valamint az Alapszabályban és egyéb belső szabályzataiban meghatározottak szerint működik.

## II. Az NPK feladatai

II.1. Az NPK az értékalapú pedagógusi tudat megerősítése érdekében a pedagógusok szakmai érdekképviseletével, szakmai továbbképzésével, a közösségi szolgálat ellenőrzésével, kapcsolatos feladatokat lát el.

II.2. Ennek során országos illetékességgel:

- a) ellenőrzi a jogszabályban meghatározott közösségi szolgálat szervezését, valamint működteti az ehhez kapcsolódó tanácsadó és információs rendszert, az Alapszabály 1. mellékletét képező szabályzatban megfogalmazott módszertan és eljárás szerint;
- b) a köznevelést, a szakképzést és pedagógusképzést érintő jogszabályok megalkotása és módosítása során véleményezési jogot gyakorol akként, hogy a területi szerveken és a szakmai tagozatokon keresztül közvetlenül gyűjti be a pedagógusok észrevételeit, azokat összesíti, és az Országos Elnökség az NPK egységes álláspontját közvetíti a jogalkotó felé;
- c) ellátja a szakmai érdekképviseletet az értékalapú pedagógia védelmében, a jó gyakorlatok kialakítása, a pedagógus tevékenység és neveléstudomány továbbfejlesztésével kapcsolatban;
- d) védi az NPK tekintélyét, testületeinek és tagjainak érdekeit, jogait;
- e) a tagjai hivatásgyakorlásának feltételeit befolyásoló, az előírt képzettségekkel,

- minősítő vizsgával, minősítési eljárással kapcsolatos, valamint az NPK-t érintő jogszabályok megalkotásában konzultációs joggal közreműködik, a gyakorlatot tagjain és területi szervein keresztül figyelemmel kíséri, és javaslatokat tesz a minősítési és képzési rendszerek fejlesztésére;
- f) a területi szervei és szakmai tagozatai útján jogosult véleményezni a pedagógusok nagyobb csoportját érintő fővárosi, megyei illetékességű államigazgatási szerv által hozott, a pedagógusi tevékenységet érintő intézkedést, vagy annak tervezetét, ezzel összefüggésben konzultációt kezdeményezhet;
  - g) a köznevelési intézmény magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos pályázati eljárás során – a pályázó kérésére – szakmai ajánlást adhat, a pedagógus NPK-ban végzett tevékenysége és az NPK munkájában való közreműködése, szakmai munkája alapján, a területi szerv vezetőjének véleménye kikérésével;
  - h) megalkotja a pedagógiai hivatásetikai részletszabályokat tartalmazó Etikai Kódexet, kialakítja az etikai eljárás rendszerét, valamint lefolytatja az etikai eljárásokat;
  - i) véleményt nyilvánít a pedagógus munka szakmai kérdéseiről;
  - j) feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben a döntéshozatalra hatáskörrel rendelkezők felé felterjesztési, javaslattevő és véleményezési jogot gyakorol;
  - k) kiváló munka elismeréseként díjakat alapíthat és adományozhat a díjadományozásról szóló külön szabályzat szerint;
  - l) kitüntetés vagy más elismerés adományozását kezdeményezheti, valamint meghívásra részt vesz a pedagógusok számára adományozható szakmai díjakról, elismerésekről szóló döntések előkészítésében;
  - m) szakmai konferenciákat, szakmai napokat, tudományos tanácskozásokat, felkészítő továbbképzéseket szervez a szakmai tagozatok közreműködésével;
  - n) pályázatokat írhat ki és bírálhat el, illetve kiadványokat jelentethet meg a köznevelés és a szakképzés fejlesztésére, gyakorlatának egységesítésére, a sikeres munkamódszerek megismertetésére, hagyományok ápolására;
  - o) tagjai számára szakmai munkájukkal összefüggésben segítséget nyújt;
  - p) megalkotja éves költségvetését, elfogadja a számviteli törvény szerinti éves költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót;
  - q) az Országos Küldöttgyűlés döntése alapján egy tagot delegál a Nemzeti Tankönyvtanácsba, aki szükség szerint, de legalább félévente beszámol az elnökségnek;
  - r) feladatainak hatékonyabb ellátása, a szakmai érdekérvényesítés magasabb szintjének elérése érdekében együttműködésre törekszik a hasonló célokat kitűző nemzetközi és magyar szervezetekkel és stratégiai megállapodást köt velük;
  - s) tagjai számára külön szabályzat alapján jóléti és egyéb kedvezményes szolgáltatásokat nyújthat;
  - t) a területi küldöttgyűlés tagot delegál az illetékességi területén működő tankerületi tanácsokba,
  - u) Az NPK központi irodája a tanfelügyeleti és minősítő szakértői tagozat tagjai közül, az Országos Elnökség jóváhagyásával tagot delegál a kutatótanári pályázatot elbíráló bizottságokba,
  - v) részt vesz a Köznevelés-stratégiai Kerekasztal munkájában,
  - w) részt vesz a Szakképzési Innovációs Tanács munkájában.

### **III. Az NPK tagjainak kötelességei és jogai**

#### **III.1. Az NPK tagjának kötelessége, hogy**

- a) saját munkaköréhez és az NPK-n belül betöltött szerepéhez mérten védje az NPK tekintélyét,
- b) az NPK működése keretében végzett tevékenysége során betartsa az NPK Alapszabályában és további szabályzataiban foglaltakat,
- c) szakmai tevékenysége során betartsa az Etikai Kódexben foglaltakat,
- d) etikai eljárás során az illetékes etikai bizottsággal együttműködjön,
- e) amennyiben az NPK bármilyen tisztségviselőjévé választják, az esetleges összeférhetetlenséget jelezze, és ha a tisztséget be akarja tölteni, az összeférhetetlenséget megszüntesse,
- f) a kifejezetten bizalmasan vagy minősített adatként való kezelésre történő utalással tudomására hozott adatok ennek megfelelő kezelése.

III.2. Az NPK tagját megilleti az a jog, hogy

- a) az NPK területi és országos tisztségviselőinek megválasztásában szavazóként részt vegyen az NPK választási szabályzata szerint,
- b) az NPK területi vagy országos tisztségére jelöltesse magát, és megválasztása esetén a tisztséget az Alapszabálynak megfelelő feltételekkel betöltse,
- c) az NPK tisztségviselőjének visszahívását kezdeményezze az Alapszabály szerint,
- d) az NPK szakképzettségének megfelelő szakmai tagozatának tagja legyen,
- e) az Alapszabályban foglaltak szerint szakmai tagozat létrehozását kezdeményezze,
- f) az NPK állandó vagy ad hoc bizottságának tagja legyen,
- g) az NPK Alapszabálya és szabályzatai, továbbá az Etikai Kódex elfogadásakor és módosításakor véleményt nyilvánítson,
- h) javaslatot tegyen az NPK által adományozott kitüntetésre,
- i) az NPK által adományozott kitüntetésben részesüljön,
- j) részt vegyen az NPK által szervezett szakmai konferenciákon, és igénybe vegye az NPK által nyújtott szakmai segítséget,
- k) részesüljön az NPK által nyújtott jóléti és egyéb kedvezményes szolgáltatásokban,
- l) az Alapszabályban foglaltak szerint kezdeményezze az Országos Küldöttgyűlés összehívását,
- m) az NPK tagjával szemben etikai eljárást kezdeményezzen,
- n) magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos pályázati eljárás során az NPK szakmai ajánlását kérje,
- o) a Területi Etikai Bizottság határozatával szemben az Országos Etikai Bizottsághoz fellebbezzen.

#### IV. Az NPK szervei

IV.1. Az NPK szervei:

- a) az Országos Küldöttgyűlés,
- b) a Területi Küldöttgyűlés,
- c) az országos ügyintéző testületek:
  - ca) az Országos Elnökség (a továbbiakban: Elnökség)
  - cb) az Országos Etikai Bizottság (a továbbiakban: OEB)
  - cc) az Országos Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: OFB)
  - cd) állandó bizottságok,
- d) a területi ügyintéző testületek:
  - da) a Területi Elnökség
  - db) a Területi Etikai Bizottság,
  - dc) állandó bizottságok,

- e) szakmai tagozatok,
- f) az Alapszabályban, illetve az Országos Küldöttgyűlés, az Elnökség és a Területi Elnökség által létrehozott más ad hoc bizottságok.
- g) Központi Iroda.

## V. Az Országos Küldöttgyűlés

V.1. Az NPK legfőbb képviseleti, döntéshozó szerve az Országos Küldöttgyűlés.

V.2. Az országos küldöttgyűlési tagokat (a továbbiakban: országos küldöttek) a területi szervek delegálják a területi küldöttek közül. A területi szervek ezer pedagógusonként egy fő, de maximum tizenöt fő küldöttet delegálhatnak. Az országos küldöttek delegálására vonatkozó szabályokat az Alapszabály 2. melléklete tartalmazza. A tagok köztestületi jogaikat az Országos Küldöttgyűlésen gyakorolják.

V.3. Az országos küldöttgyűlési tagok megbízatása öt évre szól.

V.4. Az országos küldöttek – a Nkt.-ban foglaltakat figyelembe véve – a területi szervek tisztségviselői valamint tagjai is lehetnek.

### *Az Országos Küldöttgyűlés hatásköre*

V.5. Az országos küldött megbízatása megszűnik:

- a) az NPK tagsági viszony megszűnésével;
- b) lemondással;
- c) visszahívással;
- d) a küldött halálával;
- e) a küldött megválasztásakor meghatározott időtartam lejártával;
- f) amennyiben megbízatását öt hónapnál hosszabb ideig nem tudja ellátni;
- g) ha az őt delegáló területi küldöttgyűlés illetékességi területéről elköltözik;
- h) amennyiben az alábbi esetek összesen legalább háromszor megvalósulnak:
  - ha) az Országos Küldöttgyűlés üléséről indok nélkül hiányzik,
  - hb) az Országos Küldöttgyűlés online szavazásában nem vesz részt.

V.6.1. Az Országos Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Nkt.-ban meghatározott feladatok ellátása;
- b) az elnök előterjesztése alapján az NPK bevételi és kiadási tételsorainak és az ezek fedezetéül szolgáló költségvetés főösszegének (a továbbiakban: költségvetés), valamint az NPK számviteli törvény szerinti éves költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolónak a jóváhagyása;
- c) a szabályzatok megalkotása;
- d) az országos tisztségviselők (elnök, alelnök, elnökségi tagok), valamint az OEB és OFB tagjainak megválasztása
- e) a szakmai tagozatok vezetői megbízásának jóváhagyása
- f) a feladatai ellátásának segítésére az NPK tagjai közül állandó és ad hoc bizottságok létrehozása;
- g) az időszaki lap alapításáról, módosításáról, illetve megszüntetéséről való döntés;
- h) jogszabály vagy az Alapszabály által hatáskörébe utalt kérdésekben való döntés.

V.6.2. A tisztségviselők és az ügyintéző testületek nem tisztségviselő tagjainak megválasztására vonatkozó szabályokat az Alapszabály 2. *melléklete* tartalmazza.

V.6.3. Az Országos Küldöttgyűlés működésére és döntéshozatalára, valamint a bizottságok működésére és döntéshozatalára vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály 3. *melléklete* tartalmazza.



*Az Országos Küldöttgyűlés határozatainak nyilvántartása, közlése*

V.7. Az Országos Küldöttgyűlés határozatait folyó sorszámmal kell ellátni, és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével törve kell nyilvántartani. A nyilvántartásba vételről az elnök gondoskodik.

V.8. A főtítkárr – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – gondoskodik az Országos Küldöttgyűlés határozatainak az NPK honlapján történő közzétételéről.

V.9. Ha az Országos Küldöttgyűlés véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz az NPK tagjait érintő kérdésekben, a határozat közlésére a vélemény, illetve javaslat címzettje részére történő megküldéssel kerül sor.

V.10. Az Alapszabályt és az Etikai Kódexet, valamint ezek módosítását az elfogadástól számított harminc napon belül meg kell küldeni az oktatásért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).

V.11. Az Alapszabály és az Etikai Kódex elfogadásáról vagy módosításáról szóló döntést hivatalból, az egyéb határozatot, szabályzatot felhívásra – az elfogadástól, illetőleg a felhívástól számított harminc napon belül – kell a miniszter rendelkezésére bocsátani.

*Szabályzat, állásfoglalás, nyilatkozat*

V.12. Az Országos Küldöttgyűlés fogadja el az Etikai Kódexet, valamint további szabályzatot adhat ki minden egyéb, az NPK tagságát egységesen érintő, jelentős kérdéskör szabályozására.

V.13. Az Országos Küldöttgyűlés az NPK tagságának, vagy valamely szakmai tagozatának egészét érintő kérdésekben állásfoglalást adhat ki.

V.14. Az Országos Küldöttgyűlés az Elnökség javaslata alapján az Országgyűlés vagy a Kormány felé a feladatkörébe tartozó közérdekű kérdésekben véleményét állásfoglalás formájában nyilvánítja ki.

## **VI. Elnökség**

VI.1. Az Elnökség az NPK legfőbb ügyintéző testülete.

VI.2. Az Elnökség tagjai:

- a) az elnök,
- b) az alelnök, valamint
- c) az Országos Küldöttgyűlés által választott további 9 tag.

VI.3. Az Elnökség tagjainak megválasztását célzó eljárást az Alapszabály 2. melléklete határozza meg.

VI.4. Az Elnökség és a OFB tagjai a munkájukért tiszteletdíjban részesülnek. Az OEB és a Területi Etikai Bizottságok tagjainak eseti jelleggel felmerült, igazolt költségeit az NPK megtéríti. A tiszteletdíj mértékét és a költségek elismerésének módját az Alapszabály 4. melléklete tartalmazza.

*Az Elnökség hatásköre*

VI.5. Az Elnökség feladata az Országos Küldöttgyűlés határozatainak, valamint az Alapszabály és az Nkt. rendelkezéseinek megfelelően az NPK működésének irányítása és feladatainak végrehajtása. Ennek érdekében:

- a) a Központi Irodán keresztül, az ülésein hozott döntésekkel gondoskodik az NPK folyamatos működéséről;

- b) az Elnökség megtárgyalja az elnöknek az NPK költségvetésére, valamint a számviteli törvény szerinti éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra irányuló javaslatát;
  - c) előkészíti és az Országos Küldöttgyűlés elé terjeszti az NPK belső szabályzatait és azok módosítását;
  - d) szakmai tagozatokat hoz létre, dönt a szakmai tagozatok elnevezéséről és az javaslatot tesz a szakmai tagozatok vezetőinek személyére;
  - e) javaslatot tesz az OEB és az OFB elnökének személyére;
  - f) feladatai ellátásának segítésére az NPK tagjai közül ad hoc bizottságokat hoz létre;
  - g) tevékenységéről évente legalább egyszer beszámol az Országos Küldöttgyűlésen;
  - h) határoz együtműködési megállapodás megkötéséről, valamint külföldi, hasonló rendeltetésű intézményekkel való együttműködésről, az együttműködés módjáról, a megállapodás tartalmáról;
  - i) az NPK tisztségviselőivel szemben összeférhetlenségi eljárást kezdeményezhet;
  - j) a területi szervek és a szakmai tagozatok véleménye alapján véleményt nyilvánít, és javaslatot tesz az NPK tagjait érintő jogalkotási és jogalkalmazási kérdésekben;
  - k) meghatározza a választások időszakát;
  - l) dönt a székhelyváltásról;
  - m) meghatározza az elnök, alelnök által folyamatosan ellátandó ügycsoportokat, és dönt a tagok közötti feladatmegosztásról;
  - n) elvégzi az Országos Küldöttgyűlés által meghatározott egyéb feladatokat;
  - o) megállapítja és elfogadja saját éves munkatervét;
  - p) dönt szakmai segédletek, módszertani útmutatók és irányelvek kidolgozásáról;
  - q) az NPK feladat-és hatáskörét érintő bármely kérdésben felterjesztési jogot gyakorol;
  - r) a Kormánynál, a miniszternél, illetve az illetékes szerv vezetőjénél kezdeményezheti kitüntetés vagy más elismerés adományozását;
  - s) szakmai konferenciákat, tudományos tanácskozásokat, felkészítő továbbképzéseket szervezhet;
  - t) kijelöli az ágazati és az országos érdek-képviseleti fórumokban az NPK képviseletében eljáró tagokat;
  - u) indokolt esetben az elnök engedélyével más elnökségi tag is tehet nyilatkozatot;
  - v) az Elnökség hivatalos nyilatkozatot vagy sajtóközleményt adhat ki;
  - w) a Nemzeti Tankönyvtanácsba delegált tag személyéről dönt;
- VI.6. Az Elnökség a hatáskörébe tartozó feladatait átadhatja az elnöknek.

*Az Elnökség összehívása*

VI.7. Az elnök az Elnökséget szükség szerint, de legalább kéthavonta tájékoztatja az NPK- val kapcsolatos ügyek állásáról.

VI.8. Az Elnökség tagjai részére a meghívót legkésőbb az elnökségi ülés megtartását megelőzően 15 nappal írásban kell megküldeni. A meghívó tartalmazza a napirendi pontokat és a felkészüléshez szükséges anyagokat.

VI.9. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést is.

*Az elnökségi ülés lefolytatása, határozathozatal*

VI.10. Az ülésen az elnök vagy helyettesítése esetén az alelnök elnököl.

VI.11. Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A szavazás érvényességéhez a megjelent tagok többségének szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök, távollétében az alelnök szavazata dönt.

VI.12. A határozatképtelenség miatt – azonos napirenddel – megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülést legkésőbb a határozatképtelen ülés napjától számított tizenöt napon belül kell megtartani.

VI.13. Az Elnökség ülés tartása nélküli határozathozatalára az Országos Küldöttgyűlés határozathozatalára vonatkozó rendelkezések az irányadók.

VI.14. Az Elnökség határozatképességét jelenléti ív alapján kell megállapítani.

VI.15. Az Elnökség ülésein részt vesznek: a főtitkár, az OEB elnöke és az OFB elnöke, valamint az elnök által meghívott személyek.

VI.16. Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendet, a jelenlévők névsorát, az előterjesztések és a hozzászólások lényegét, valamint a hozott határozatokat. Az emlékeztetőt a főtitkár vagy a Központi Iroda által kijelölt munkatárs készíti, és a levezető elnökkel együtt írják alá. Az Elnökség határozatait az NPK honlapján közzé kell tenni.

VI.17. Az Elnökség határozatait a főtitkár tartja nyilván, és a meghozott határozatokról az Elnökség tagjait, valamint az érintetteket értesíti.

VI.18. Az elnök rendelkezhet az elnökségi ülés videokonferencia, telefonkonferencia-technológia keretében vagy digitális keretrendszeren online megvalósuló formában történő megtartásáról (a továbbiakban: személyes jelenléte nem igénylő elnökségi ülés).

VI.19. A személyes jelenléte nem igénylő elnökségi ülésen a résztvevők személyazonosságát minden kétséget kizáró módon meg kell állapítani, mely a hang- és képi megjelenítés egyidejű alkalmazásával a levezető elnök általi személyes beazonosítás szerint történik.

VI.20. A személyes jelenléte nem igénylő elnökségi ülésen történeteket, az elhangzott nyilatkozatokat a szöveges dokumentumként rögzített jegyzőkönyvön kívül kép- és hangfelvétel vagy más technikai megoldás segítségével is rögzíteni kell. Ebben az esetben az elnökségi ülésről készített kép- és hangfelvételt a jegyzőkönyv hitelesítését követő naptári napon meg kell semmisíteni, melyről a főtitkár gondoskodik.

VI.21. A személyes jelenléte nem igénylő elnökségi üléseken hozott határozatok és döntések jegyzőkönyvi kivonatához az ülésen részt vevő két elnökségi tag által digitálisan aláírt legitimációs záradékot kell csatolni, feltéve, hogy az Elnökség nem határoz másként a szavazást igénylő döntés hitelesítéséről.

## **VII. Bizottságok**

VII.1. Az Országos Küldöttgyűlés állandó, valamint ad hoc bizottságokat hozhat létre.

VII.2. Az NPK állandó bizottságai:

- a) az OFB,
- b) az OEB,
- c) a Területi Etikai Bizottságok,

VII.3. Az Elnökség ad hoc bizottságokat hozhat létre a feladatkörében felmerülő ügyekben.

## **VIII. Szakmai tagozatok**

VIII.1. Az NPK a jogszabályban, valamint az Alapszabályban meghatározott feladatok érvényesítése érdekében szakmai tagozatokat működtet.

VIII.2. A szakmai tagozatok országos szinten működnek.

VIII.3. A pedagógus csak a szakképzettségének megfelelő szakmai tagozatba kérheti felvételét. A kérelemben megjelöli, hogy mely szakmai tagozathoz kíván csatlakozni, és igazolja a tagságot megalapozó szakképzettségének meglétét. Egy tag egyszerre több szakmai tagozatnak is tagja lehet. A tagfelvételi kérelem csak a szakképzettség hiánya miatt utasítható el.

VIII.4. A szakmai tagozatok vezetőinek megbízatása legfeljebb öt évre szól. A szakmai tagozat vezetőjének ötéves megbízási ciklusa igazodik az NPK országos szinten megválasztott tisztségviselőinek választási ciklusához, azaz az Országos Küldöttgyűlés az Elnökség által javasolt szakmai tagozati vezetők megbízását a választások évében hagyja jóvá.

VIII.5. Az NPK szakmai tagozatai kizárólag saját szakterületükre vonatkozóan, az Elnökség jóváhagyásával adhatnak ki állásfoglalást. A szakmai tagozat vezetője gondoskodik róla, hogy a szakmai tagozat állásfoglalásainak kialakítása a tagok széles körű részvételén alapuljon.

VIII.6. Indokolt esetben az NPK elnökének engedélyével saját hatáskörét érintő ügyben a szakmai tagozat vezetője is tehet nyilatkozatot.

## **IX. Az NPK tisztségviselői**

IX.1. Az NPK országos szinten választott tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az alelnök,
- c) az Elnökség tagjai,
- d) az OFB elnöke,
- e) az OEB elnöke,
- f) az egyéb bizottságok elnökei és
- g) a szakmai tagozatok vezetői.

IX.2. Területi szinten a Területi Elnökség elnöke, elnökhelyettese és tagjai, továbbá a Területi Etikai Bizottság elnöke minősülnek tisztségviselőnek.

IX.3. Az országos szintű tisztségviselőket és az ügyintéző testületek nem tisztségviselő tagjait az Országos Küldöttgyűlés öt évre választja meg az Alapszabály alapján, megbízatásuk a következő választásig szól. A tisztségviselőket és a bizottsági tagokat titkos szavazással választják.

IX.4. A tisztségviselőket és az ügyintéző testületek nem tisztségviselő tagjait az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében – az ügy jellegétől függően, figyelemmel a személyiségi jogokra és az adatvédelmi rendelkezésekre – titoktartási kötelezettség terheli.

IX.5. Az NPK tisztségviselője és az ügyintéző testületek nem tisztségviselő tagja legalább ötéves pedagógiai gyakorlattal rendelkező pedagógus lehet. Az NPK tagja azonos tisztségre legfeljebb két egymást követő teljes ciklusra választható meg.

IX.6. Az NPK bármely tisztségviselője más szervezet állásfoglalásához, nyilatkozatához ebben a minőségében kizárólag az Elnökség engedélyével csatlakozhat.

IX.7. A tisztségviselőket és az ügyintéző testületek nem tisztségviselő tagja megbízatása megszűnik:

- a) az NPK tagsági viszony megszűnésével;
- b) lemondással;
- c) összeférhetetlenség kimondásával;
- d) visszahívással;
- e) a tisztségviselő halálával;

- f) a tisztségviselő megválasztásakor meghatározott időtartam lejártával;
- g) amennyiben a tisztségviselő megbízását öt hónapnál hosszabb ideig nem tudja ellátni.

IX.8. Ha a tisztségviselő megbízása megszűnik, helyére új tisztségviselőt kell választani.

IX.9. Az NPK tisztségviselője, ügyintéző testületek nem tisztségviselő tagja nem lehet a jogszabályban leírtakon túl a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti állami vezető, valamint hivatali szerv vezetője.

IX.10. Az országos tisztségviselő visszahívását az Országos Küldöttgyűlés tagjainak egyharmada kezdeményezheti, a visszahívásról az Országos Küldöttgyűlés minősített többséggel dönt.

#### *Az NPK tiszteletbeli tagjai*

IX.11. Az Országos Küldöttgyűlés az NPK-ban tagsággal nem rendelkező személyek közül tiszteletbeli tagokat választhat. A tiszteletbeli tagok száma egyszerre nem haladhatja meg a 10 főt, figyelemmel a IX.13. pontban foglaltakra.

IX.12. Tiszteletbeli tag lehet az a személy, aki a pedagógus szakma ügyét hazai szinten kiemelkedően képviseli és személye köztiszteletben áll.

IX.13. Az NPK korábbi elnökei az NPK-ban való tagságuk megszűnése után az NPK tiszteletbeli tagjává válnak, akár az IX.11. pontban meghatározott létszám felett is.

IX.14. A tiszteletbeli taggá nyilvánítás az Elnökség ajánlása alapján az Országos Küldöttgyűlés többségi döntésével történhet, felajánlással, ünnepélyes külsőségek mellett, Díszoklevél átadásával. Az Elnökség felé bármelyik tag élhet előterjesztéssel.

IX.15. A tiszteletbeli tagra nem vonatkoznak a rendes tag jogai és kötelezettségei. A tiszteletbeli tagoknak az Országos Küldöttgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, de szavazati, választási joggal valamint választhatósági joggal nem rendelkeznek.

IX.16. A tiszteletbeli tagok kötelesek az közttestület jó hírnevének megőrzésére, és az alapszabály rendelkezéseinek a tiszteletben tartására.

IX.17. Szünetel a tiszteletbeli tagság, ha a tiszteletbeli tag az NPK rendes tagjává válik, vagy – korábbi elnök esetében – az marad.

IX.18. Megszűnik a tiszteletbeli tagság

- a) a tiszteletbeli tag halálával,
- b) lemondással,
- c) ha az Országos Küldöttgyűlés a címet visszavonta.

IX.19. A tiszteletbeli tagság az Elnökség vagy az Országos Küldöttgyűlés egyharmada javaslatára, az Országos Küldöttgyűlés kétharmadának szavazatával vonható vissza.

#### **X. Az NPK elnöke és alelnöke**

X.1. Az NPK elnöke:

- a) az NPK képviseletét önállóan gyakorolja, jogkörét a X.2 pontban foglalt módon átruházhatja;
- b) a Központi Irodán keresztül összehívja és előkészíti az Országos Küldöttgyűlést, javaslatot tesz az ülés napirendjére, gondoskodik az ülés határozatainak végrehajtásáról;
- c) az Elnökség részére javaslatot tesz az Országos Küldöttgyűlés összehívására és az ülés napirendjére;
- d) irányítja az Elnökség és a bizottságok tevékenységét, biztosítja a működés

- feltételeit, és gondoskodik e szervek határozatainak végrehajtásáról, tevékenységéről beszámol az Elnökségnek;
- e) koordinálja az NPK szerveinek és tisztségviselőinek munkáját, megállapítja a tisztségviselők közötti munkamegosztás rendjét;
  - f) biztosítja az NPK ügyintéző szervezetének működését;
  - g) vezeti az Országos Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit; eljár az Elnökség által átruházott jogkörben;
  - h) az elnök irányítja az NPK költségvetése tervezésének és végrehajtásának feladatait;
  - i) a Központi Iroda munkatársainak kinevezésével (megbízásával), felmentésével (megbízásának visszavonásával) kapcsolatos egyetértési jogot gyakorol;
  - j) az Alapszabályban meghatározott kivételekkel összehívja az Országos Küldöttgyűlést;
  - k) képviseli az NPK-t az ágazati érdekvédelmi fórumokon;
  - l) javaslatot tesz az NPK költségvetésére és az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra, meghatározza a költségvetés tervezésére és végrehajtására vonatkozó alapelveket és az NPK kiadási és bevételi tételsorainak részösszegeit; valamint indokolt esetben a tételsorok között átcsoportosítást végezhet;
  - m) gyakorolja a főtitkár feletti utasítási, irányítási, felügyeleti és munkáltatói jogokat;
  - n) felügyeli az NPK hivatalos honlapjának működését.
  - o) gyakorolja az NPK által alapított magyar és idegen nyelvű folyóiratok alapítói és felelős kiadói jogát;
  - p) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a feladatkörébe utal, illetőleg intézkedik minden olyan ügyben, amelyet az Alapszabály nem sorol más testület, szerv vagy tisztségviselő hatáskörébe.

X.2. Az elnök hatáskörét meghatározott ügyek vonatkozásában vagy eseti jelleggel az alelnökre vagy a főtitkárra ruházhatja át.

X.3. Az elnököt ügykörében megilleti az utasításadási jog, nem adhat azonban olyan utasítást, amely bármely szervnek vagy a tisztségviselőknek az Alapszabályban, vagy más szabályzatban megállapított önálló jogkörét elvonja, vagy korlátozza.

X.4. Az elnök munkáját az alelnök segíti.

X.5. Az alelnök feladata az elnök helyettesítése az elnök által meghatározott ügykörök tekintetében.

X.6. Az alelnök az elnök által meghatározott ügykörmegosztás szerint közvetlenül felügyeli az NPK tevékenységének rábízott területét.

X.7. Az alelnök és az elnökségi tagok kötelesek évente legalább egyszer az elnök által rájuk bízott terület irányítása körében végzett tevékenységükről az elnök számára beszámolni. Az elnök bármikor kérheti az alelnököt és az elnökségi tagokat, hogy számoljanak be azirányítása körében végzett tevékenységükről.

## **XI. A főtitkár és a Központi Iroda**

XI.1.1. A pályázati eljárásan kiválasztott főtitkár vezeti az NPK Központi Irodáját, valamint ellátja az Alapszabályban meghatározott feladatokat.

XI.1.2. A főtitkár az NPK-val munkaviszonyban áll. A munkáltatói jogkört a főtitkár felett az elnök gyakorolja.

XI.1.3. A főtitkár helyettesítéséről az elnök dönt.

XI.2. A Főtitkár:

- a) vezeti a Központi Irodát;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Központi Iroda dolgozói felett;

- c) közreműködik az Elnökség üléseinek előkészítésében;
- d) intézi az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyeket;
- e) az Elnökség részére előterjesztéseket készít.

XI.3. A Központi Iroda:

- a) előkészíti az NPK éves költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót;
- b) a Választási Bizottsággal együttműködve végzi az NPK szerveinek megválasztásával, működésével összefüggő adminisztratív, koordinációs és ügyviteli feladatokat,
- c) ellátja az NPK tagnyilvántartását és elvégzi a nyilvántartással kapcsolatos feladatokat;
- d) együttműködik a területi elnökségekkel;
- e) fenntartja és működteti az NPK hivatalos honlapját;
- f) segíti az Elnökség, a bizottságok és a szakmai tagozatok munkáját.

XI.4 A Központi Iroda adminisztratív dolgozói az NPK alkalmazásában álló munkavállalók.

## **XII. Az NPK képvisellete, aláírási joga**

XII.1. Az NPK képviselétére és nevében történő aláírására önállóan az elnök jogosult. Az elnök által adott meghatalmazásban megjelölt ügykörök tekintetében az NPK-t önállóan képviseli és nevében aláír a főtitkár és az alelnök. Az Elnököt a főtitkár és az alelnök együttesen jogosultak általános jelleggel helyettesíteni.

XII.2. A bankszámla feletti rendelkezés tekintetében az XII. 1. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

## **XIII. Az NPK területi szervei**

XIII.1.1. Az NPK területi szervei Magyarország megyéi/fővárosa szerint szerveződnek:

- a) Budapest,
- b) Bács-Kiskun megye,
- c) Baranya megye,
- d) Békés megye,
- e) Borsod-Abaúj-Zemplén megye,
- f) Csongrád-Csanád megye,
- g) Fejér megye,
- h) Győr-Moson-Sopron megye,
- i) Hajdú-Bihar megye,
- j) Heves megye,
- k) Jász-Nagykun-Szolnok megye,
- l) Komárom-Esztergom megye,
- m) Nógrád megye,
- n) Pest megye,
- o) Somogy megye,
- p) Szabolcs-Szatmár-Bereg megye,
- q) Tolna megye,
- r) Vas megye,
- s) Veszprém megye,
- t) Zala megye.

XIII.1.2. A NPK területi szerveinek illetékességi körét a szerveződés helye szerinti

megye/ főváros alapozza meg.

XIII.1.3. Az NPK területi szervei:

- a) Területi Küldöttgyűlés,
- b) Területi Elnökség
- c) Területi Etikai Bizottság

XIII.2.1. A Területi Küldöttgyűlés tagjainak száma négyszáz pedagógusonként egy, de legalább 10 fő. A területi küldöttgyűlési tagok megbízatása öt évre szól.

XIII.2.2. A Területi Küldöttgyűlés alakuló ülésén választja meg a területi elnököt, a területi elnökhelyettest, a Területi Elnökség tagjait és a Területi Etikai Bizottság tagjait.

XIII.2.3. A Területi Küldöttgyűlés feladat-és hatásköre:

- a) saját hatás- és illetékességi körében eljár a II.2. pont a), b), m) o) és t) alpontjaiban foglalt feladatokat tekintetében azzal, hogy a területi elnök tájékoztatja az országos elnököt azokról az ügyekről, melyekben a Területi Küldöttgyűlés jár el, s az országos elnök tájékoztatást kérhet a Területi Küldöttgyűlés által elvégzett feladatokról;
- b) saját hatás-és illetékességi körében, az Országos Küldöttgyűléssel egyeztetve, és azzal egyetértve járhat el a II.2. pont n) alpontban foglalt feladatokat tekintve azzal, hogy az egyeztetést a területi elnök az országos elnökkel folytatja le;
- c) a Területi Küldöttgyűlés kezdeményezéssel élhet az Elnökséghez a II.2. pont c)-g), i), k), valamint r) alpontjaiban foglalt feladatok tekintetében saját hatáskörében és illetékességi körében azzal, hogy a kezdeményezést a területi elnök teszi meg az országos elnök felé;
- d) küldötteket delegál az Országos Küldöttgyűlésbe;
- e) minősített többséggel dönt az országos küldött visszahívásáról a Területi Küldöttgyűlés tagjainak egyharmada vagy a Területi Elnökség kezdeményezésére;
- f) képviselőt delegál az illetékességi területén működő tankerületi tanácsokba, valamint a Területi Elnökség javaslata alapján dönt a képviselő visszahívásáról;
- g) a Területi Küldöttgyűlés és testületeinek, szerveinek, tisztségviselőinek működésére szabályzatot fogad el, amelyet jóváhagyásra az Elnökségnek bemutat azzal, hogy az Elnökség harminc napon belül dönt a szabályzat jóváhagyásáról.

XIII.3.1. A Területi Elnökség elnökből, elnökhelyettesből, valamint további legalább három, legfeljebb öt tagból áll. Létszáma nem lehet több mint a területi küldöttgyűlés létszámának ötven százaléka.

XIII.3.2. A Területi Elnökség feladat- és hatásköre:

- a) saját hatás- és illetékességi körében ellátja a VI.5. pont a), c), f)-g) j)-k), valamint m) alpontjaiban foglalt feladatokat;
- b) saját hatás- és illetékességi körében javaslattal élhet az Elnökséghez a VI.5. pont h)-i) alpontjaiban foglalt feladatok körében;
- c) amennyiben jogszabály alapján támogatásban részesül, annak felhasználásáról beszámolót készít elő, és elfogadásra előterjeszti az Elnökségnek;
- d) tájékoztatja a Területi Küldöttgyűlést az elvégzett feladatokról;
- e) javaslatot tesz a Területi Küldöttgyűlésnek az országos küldött megbízásának visszavonására;
- f) javaslatot tesz a Területi Küldöttgyűlésnek az illetékességi területén működő tankerületi tanácsokba delegálandó képviselők személyének megbízására és megbízásának visszavonására.

XIII.3.2. Az NPK területi szerveinek bélyegzőit a területi elnökök őrzik. A bélyegző használatára saját hatáskörében kizárólag a területi elnök jogosult.

XIII.4.1. A Területi Etikai Bizottság elnökből és további két tagból áll.

XIII.4.2. A Területi Etikai Bizottság feladata az elsőfokú etikai eljárás lefolytatása.



XIII.4.3. A Területi Etikai Bizottság hatáskörének és eljárásának részletes szabályait az Etikai Kódex tartalmazza.

XIII.5. A területi ügyintéző testületek tisztségviselőinek és tagjainak megválasztására vonatkozó szabályokat az Alapszabály 2. melléklete határozza meg.

XIII.6. A Területi Küldöttgyűlés, a Területi Elnökség, a Területi Elnökség tagjainak, valamint a Területi Etikai Bizottság működésére, eljárására az országos szervezet képviseleti, ügyintézői testületeire vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

XIII.7. Indokolt esetben az NPK elnökének engedélyével saját hatáskörét érintő ügyben az adott területi szerv vezetője nyilatkozatot tehet.

XIII.8. Az V.13. pont szerint kialakított állásfoglalástól a Területi Küldöttgyűlés és a Területi Elnökség nem térhet el.

XIII.9. A Területi Küldöttgyűlés Területi Irodát működtet.

XIII.10. A Területi Küldöttgyűlés bizottságokat hozhat létre.

#### **XIV. Záró és értelmező rendelkezések**

XIV.1. A személyes jelenlétet nem igénylő online értekezletek, ülések és konferenciák tekintetében az Alapszabály VI.19-21. pontjaiban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell az NPK országos és területi ügyintéző testületei, a szakmai tagozatok, továbbá az Alapszabályban, illetve az Országos Küldöttgyűlés, az Elnökség és a Területi Elnökség által létrehozott más ad hoc bizottságok esetén is.

XIV.2. Azokban az esetekben, amikor az Alapszabály rendelkezése írásban közöltnek tekinti az elektronikus levélben, illetve faxon való közlést is, a közlés napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor:

- a) az elektronikus levél a címzett számítógépén a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált,
- b) a faxüzenetet a gépi visszaigazolás szerint a címzett részére elküldték.

XIV.3. Az Alapszabály elfogadására 2014. június 14-én került sor, rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni.

XIV.4. A XIV.3. pont szerint elfogadott Alapszabály első módosítására 2014. augusztus 23-án került sor, a módosított Alapszabály rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni.

XIV.5. A XIV.3. pont szerint elfogadott Alapszabály második módosítására 2014. október 17-én került sor, a módosított Alapszabály rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni.

XIV.6. A XIV.3. pont szerint elfogadott Alapszabály harmadik módosítására 2016. december 10-én került sor, a módosított Alapszabály rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni.

XIV.7. A XIV.3. pont szerint elfogadott Alapszabály negyedik módosítására 2021. szeptember 22-én került sor, a módosított Alapszabály rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni.

Eger, 2021. szeptember 22.

elnök

alelnök

*Az NPK Alapszabályának 1. melléklete*

## **A Nemzeti Pedagógus Kar szabályzata az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatairól**

Az NPK jogszabályi rendelkezés alapján a jelen szabályzatban meghatározott módon követi nyomon a köznevelés és a szakképzés rendszerében az iskolai közösségi szolgálat (továbbiakban: IKSZ) teljesítésének előrehaladását az alábbi adatok felhasználásával:

- a) az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) által előkészített és működtetett elektronikus online kérdőíves felületen az érintett iskolák adatot szolgáltatnak minden tanévben szeptember 15-ig,
- b) a kérdőívet az OH küldi ki az érintett iskolák igazgatóinak e-mailben,
- c) az OH a beérkezett adatokból jelentést készít az NPK számára,
- d) véletlenszerűen és a jelentés alapján a kockázatelemzésen alapuló módszertan szerint, az NPK meghatározza azon iskolák körét (3%), ahol a program megvalósítását az NPK és az OH által felkért 1-1 szakértő évente egy alkalommal a helyszínen monitorozza; a monitorozás a pedagógiai program vonatkozó részeire, az IKSZ dokumentációjára és működésére terjedhet ki, és a programok szakmai megvalósulását vizsgálja az OH által évente összeállított szempontrendszer alapján,
- e) igény szerint az NPK által delegált, a program monitorozását végző szakértők számára az OH előzetes szakmai felkészítést nyújt,
- f) az OH az intézmények által szolgáltatott adatok, illetve az NPK által, az intézménylátogatások nyomán készített szakértői beszámolók alapján éves monitoring jelentést készít, az éves jelentést az NPK elnöksége megvitatja, és döntést hoz az alábbiakról:
  - mely intézményeknek adományoz „Kiváló IKSZ Program” címet,
  - mely intézmények számára javasol szakmai konzultációt az OH szakértőivel a tevékenység sikeres végrehajtása és az eredményességi kritériumok teljesülése érdekében.

### **A monitorozás alapelvei:**

- tanácsadó-támogató jellegű rendszer,
- minimális teherterhelés legyen az iskolák számára,
- az iskolák önreflexív képességére épít, azt fejleszti.

**Egy-egy adott tanévben használt kérdőív minta:**

**I. Statisztikai adatok:**

**1. Hány tanuló kötelezett az adott tanévben az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére?**

*(Kérjük, a megfelelő létszámot adja meg évfolyamonként!)*

9. évfolyam

10. évfolyam

11. évfolyam

Egyéb:

**2. Hány tanuló teljesített közösségi szolgálatot az érintett évfolyamokból? (A megfelelő számokat írja be!)**

9. évfolyam

10. évfolyam

11. évfolyam

Egyéb:

**3. Hány tanórát teljesítettek a tanulók átlagban az érintett évfolyamokon (összesített óraszám)? (A megfelelő számokat írja be!)**

9. évfolyam

10. évfolyam

11. évfolyam

Egyéb:

**4. Kérjük, adja meg évfolyamonként a legalacsonyabb és legmagasabb teljesített óraszámokat (5-5 tanuló)! (A megfelelő számokat írja be!)**

9. évfolyam

10. évfolyam

11. évfolyam

Egyéb:

**II. Szervezési adatok:**

**1.1. Szerepel-e az iskola pedagógiai programjában az IKSZ?**

*(A megfelelőt jelölje meg!)*

Igen/ Nem

**1.2. Miért döntöttek így?**

*(Kérjük, indokolja válaszát néhány mondatban!)*

.....  
.....

**2. Az Önök intézménye hány évre elosztva végzi az IKSZ működtetését?**

*(Kérjük, jelölje meg a megfelelő évfolyamo(ka)t!)*

9. évfolyamon

10. évfolyamon

11. évfolyamon

Egyéb:

**3. Hány fogadó szervezettel van kapcsolatban az iskola?**

*(A megfelelő számokat írja be!)*

a) civil szervezetek:

b) önkormányzatok:

c) katasztrófavédelmi szervezetek:

d) egyéb:

**4. Hány együttműködési megállapodást kötött az iskola?**

*(A megfelelő számot írjabe!)*

.....

**5. Hány fős csoportokban végzik a közösségi szolgálatot a diákok?**

*(A megfelelőszámot írja be!)*

.....

**6. Kik és hányan segítik az IKSZ megszervezését az iskolában?**

*(Több választjelölhet!)*

a) intézményvezető/helyettes

b) kijelölt intézményi koordinátor(ok) (ha több koordinátor van, kérjük, adja meg összesen hány fő):

c) osztályfőnökök, összesen:

d) egyéb, hány fő:

7. **Milyen területeken szervezte meg az Ön intézménye az IKSZ-et az adott tanévben az érintett évfolyamok számára?** *(A megfelelőket jelölje x-szel!)*

	<b>Iskolán belül</b>	<b>Iskolán kívül</b>	<b>Mindkettő</b>
Egészségügyi			
Szociális és jótékonyági			
Oktatási			
Kulturális és közösségi			
Környezet-és természetvédelmi			
Katasztrófavédelmi			
Óvodás korúakkal, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel közös sport- és szabadidős program			
Gyógypedagógia- és szociális			

8. **Milyen alkalmi, akcióprogramokkal, tevékenységekkel teljesíthették a diákok az IKSZ egy részét a 7. pontban felsoroltakon kívül (például iskolai, helyi, országos rendezvényeken való tevékenység)?** *(Rövid, néhány mondatos választ kérünk!)*

.....

9. **Milyen rendszeres (heti, havi) tevékenységekkel teljesíthetik a közösségi szolgálatot a diákok a 7. pontban foglaltak közül?** *(Válaszát néhány mondatban összegezze!)*

.....

10. **Milyen módon tudnak a diákok választani a tevékenységek közül?** *(Válaszát néhány mondatban összegezze!)*

.....

11. **Milyen módon szervezik meg az iskolában a pedagógiai kísérést?** *(Válaszát néhány mondatban összegezze!)*

.....

12. **Milyen módon történik a szülők bevonása az IKSZ-be?** *(Válaszát néhány mondatban összegezze!)*

.....

13. **Milyen módon történik a felkészítés az IKSZ-re a diákok számára?** *(Rövid, néhány mondatos válasz!)*

.....

14. **Milyen keretek között kerül sor az élmények és a tapasztalatok feldolgozására?**  
*(Válaszát néhány mondatban összegezze!)*

.....

## **Nemzeti Pedagógus Kar Választási Szabályzata**

Az Alapszabály V.6.1 pont c) alpontja alapján az Országos Küldöttgyűlés az alábbiak szerint alkotja meg az NPK Választási Szabályzatát:

### **A választási szabályzat tárgyi hatálya**

A választási szabályzat hatálya az Országos Küldöttgyűlés tagjainak, az Elnökség tagjainak, az OFB tagjainak, az OEB tagjainak, a Területi Küldöttgyűlés tagjainak, a Területi Elnökség tagjainak, a Területi Etikai Bizottság tagjainak, valamint a szakmai tagozatok vezetőinek a megválasztására terjed ki.

### **Alapelvek**

- 2.1. A választójog általános és egyenlő, a szavazás titkos és közvetlen.
- 2.2. A választási eljárás szabályainak alkalmazása során a választásban résztvevőknek érvényre kell juttatniuk a következő alapelveket:
  - a) a választás tisztaságának megóvása, a választási csalás megakadályozása,
  - b) önkéntes részvétel a választási eljárásban,
  - c) esélyegyenlőség a jelöltek között,
  - d) jóhiszemű és rendeltetésszerű joggyakorlás,
  - e) jogorvoslat lehetősége és pártatlan elbírálása,
  - f) a választás eredményének gyors és hiteles megállapítása,
  - g) választási eredmények nyilvánossága.

## **I. FEJEZET**

### **AZ NPK TERÜLETI KÜLDÖTTGYŰLÉS TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

#### **1. Választójog**

- 3.1. A Területi Küldöttgyűlés választásán választó és választható az NPK tagja, amennyiben a feliratkozáskor megadott adatai megegyeznek a köznevelés információs rendszerében (a továbbiakban: KIR), a szakképzés információs rendszerében (a továbbiakban: SZIR) lévő adataival (a továbbiakban: választójogosult).
- 3.2. A választójogosult abban a választókerületben választó és választható, amelyben annak a köznevelési vagy szakképző intézménynek a székhelye van, ami a választójogosult közalkalmazotti kinevezési okiratában vagy munkaszerződésében szerepel.
- 3.3 A fentiek alapján a választójogosult megyei és fővárosi választókerületekbe tartozhat.

#### **2. Választókerületek**

- 4.1. A választáson azok a választójogosultak tartoznak egy választókerületbe, akiknek a közalkalmazotti kinevezési okiratában vagy munkaszerződésében levő köznevelési vagy szakképző intézményeknek a székhelye ugyanabban a megyében vagy a fővárosban találhatóak.
- 4.2. Egy választókerületben négyszáz pedagógusonként egy fő, de legalább 10 fő választható

meg a Területi Küldöttgyűlés tagjaként. A mandátumok számának a megállapításánál a matematikai kerekítés szabályait kell alkalmazni. Az adott megyében foglalkoztatott pedagógusok számának tekintetében a választás évében érvényes KSH statisztikai adatok az irányadóak.

### **3. Jelölt**

5.1. A választójogosult a választás központi honlapján az erre szolgáló menüpontban kérheti jelöltként való nyilvántartásba vételét.

5.2. A jelöltet a Választási Bizottság veszi nyilvántartásba, ha az fényképét, az önéletrajzát (maximum 2 oldal) és egy maximum 3000 karakteres, az NPK szerepével kapcsolatos szakmai célkitűzéseket tartalmazó esszét (bemutakozó anyag) feltölt a választás központi honlapjára.

5.3. A jelöltek bemutatkozó anyagát egyszerre teszi közzé a Választási Bizottság.

5.4. Ha nincs legalább a megszerezhető mandátumok plusz egy számú választható jelölt, a betöltésre nem kerülő helyekre időközi választást lehet kiírni, azonban a Területi Küldöttgyűlés megalakulását, továbbá működését ez nem akadályozhatja.

5.5. A jelölt kiesik, ha a szavazás megkezdése előtt a jelölésről írásban lemond, vagy ha a választhatóság jogát elveszíti.

### **4. A választás rendszere és az eredmény megállapítása**

6.1. A választás központi honlapján a választójogosult legfeljebb annyi jelöltre szavazhat, ahány mandátum kiosztható.

6.2. A Területi Küldöttgyűlés tagjai azok a jelöltek lesznek, akik a megválasztható tagok száma szerint a legtöbb érvényes szavazatot kapták.

6.3. Szavazategyenlőség esetén sorsolással kell megállapítani, hogy az egyenlő számú szavazatot elért jelöltek közül mely jelöltek szereznek mandátumot. A sorsolást a választást követő három munkanapon belül kell elvégezni az egyenlő számú szavazatot kapott jelöltek meghívásával.

### **5. Választási szervek**

7.1. A Választási Bizottság az NPK tagjai közül választott háromtagú testület, amely elnökből és két tagból áll. A Választási Bizottság tagjait az Elnökség kéri fel – a választás kitűzött időpontját megelőzően legalább harminc nappal – a választások időtartamára. A tagok maguk közül elnököt választanak. Az elnök és a tagok a választáson nem választhatók.

7.2. A Választási Bizottság

- a) informatikai szolgáltató segítségével működteti a választások központi honlapját,
- b) megállapítja az egyes választókerületekben megszerezhető mandátumok számát,
- c) ellenőrzi a jelöltek által megadott adatokat és nyilvántartásba veszi a jelölteket,
- d) jóváhagyja a szavazófelület adattartalmát és engedélyezi a választási anyagok egyidejű megjelenését,
- e) nyilvántartja a jelöltekre leadott szavazatok számát,
- f) gondoskodik a pedagógusok tájékoztatásáról,
- g) lebonyolítja a sorsolást a 6.3. pontban rögzített esetben, és erről külön jegyzőkönyvet készít,
- h) megállapítja a választás eredményét,
- i) ellátja a Központi Iroda segítségével a választások lebonyolításával kapcsolatos további szervezési feladatokat.

7.3. A Jogorvoslati Bizottság az NPK tagjai közül választott háromtagú testület, amely



elnökből és két tagból áll. A Jogorvoslati Bizottság tagjait az Elnökség a választás kitűzését követő 5 napon belül, a választás eredményének jogerőre emelkedéséig tartó időszakra kéri fel. A tagok maguk közül elnököt választanak. Az elnök és a tagok a választáson nem választhatók.

7.4. A Választási Bizottság és a Jogorvoslati Bizottság (ebben az alcímben, a továbbiakban együtt: Bizottság) testületként működik, döntéséhez a tagok többségének jelenléte és a jelenlévő tagok többségének azonos tartalmú szavazata szükséges. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. Szavazni igennel vagy nemmel lehet. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

7.5. A Bizottság határozattal dönt. A határozatot a meghozatala napján írásba kell foglalni.

A határozat tartalmazza

- a) a Bizottság megnevezését,
- b) a határozat számát
- c) az ügy tárgyának megjelölését,
- d) a kérelmező nevét és lakcímét,
- e) a rendelkező részben a Bizottság döntését, a jogorvoslati kérelem lehetőségéről való tájékoztatást,
- f) az indokolásban a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a kérelmező által megjelölt, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, valamint azokat a jogszabályhelyeket és e szabályzat azon pontjait, amelyek alapján a Választási Bizottság a határozatot hozta.

7.6. A határozatot a meghozatala napján, rövid úton közölni kell a kérelmezővel. A határozat rövid úton való közlése

- a) a jelen lévők részére a határozat átadásával,
- b) telefaxon vagy
- c) elektronikus dokumentum formájában (e-mail)

történhet. A közlés tényét, módját és idejét az iratra fel kell jegyezni, az azt igazoló dokumentumot az ügyiratban el kell helyezni.

7.7. A Bizottság a határozatát – a személyes adatok kivételével – a választás központi honlapján nyilvánosságra hozza.

7.8. A választással kapcsolatos jogszabálysértés, jelen szabályzat megsértése esetén, valamint a Választási Bizottság döntése ellen az NPK tagja a Jogorvoslati Bizottsághoz kifogást nyújthat be. A kifogást a választás központi honlapján feltüntetett címen, elektronikus levélben lehet benyújtani. A kifogást úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb a sérelmezett jogszabálysértés vagy a jelen szabályzat megsértése elkövetésétől, vagy a Választási Bizottság döntésének nyilvánosságra hozásától számított öt munkanapon belül megérkezzen. A Jogorvoslati Bizottság a benyújtott kifogásokról haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított három munkanapon belül dönt.

7.9. A kifogásnak tartalmaznia kell

- a) a jogszabálysértésnek vagy a szabályzat megsértésének megjelölését,
- b) a jogszabálysértésnek vagy a szabályzat megsértésének bizonyítékait,
- c) a kifogás benyújtójának nevét, lakcímét, elektronikus levélcímét és munkahelyének megnevezését.

7.10. Ha a kifogás elkésett, vagy nem tartalmazza a 7.9. pontban foglaltakat, a kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

7.11. Ha a Jogorvoslati Bizottság a kifogásnak helyt ad

- a) megállapítja a jogszabálysértésnek vagy e szabályzat megsértésének a tényét,
- b) a jogsértőt eltiltja a további jogszabálysértésről vagy e szabályzat megsértésétől,
- c) a választási eljárást vagy annak jogorvoslattal érintett részét megsemmisíti és megismételteti.

7.12. Ha a Jogorvoslati Bizottság a kifogásnak nem ad helyt, azt elutasítja.

7.13. A Jogorvoslati Bizottság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

## 6. Feliratkozás

8.1. Feliratkozni elektronikus úton a választás központi honlapján, a pedagógus által megadott jelszó és adatai alkalmazásával lehet.

8.2. A feliratkozás során a rendszer elektronikus úton ellenőrzi, hogy a pedagógus adatai megegyeznek-e a KIR-ben és SZIR-ben lévő adataival (a továbbiakban: adategyezőségi ellenőrzés).

8.3. Az informatikai rendszer a pedagógus részére az általa megadott adatainak egyezéséről visszajelzést ad. Amennyiben a pedagógus megadott adatai nem egyeznek meg a KIR-ben és SZIR-ben lévő adataival, adatainak egyeztetése érdekében a munkáltatójához fordulhat. Erről az informatikai rendszernek válaszüzenetben tájékoztatnia kell a pedagógust.

8.4. A bemutatkozó anyagot feltöltő jelöltek adatainak ellenőrzése a KIR-en és SZIR-en keresztül történik. Amennyiben nem egyeznek meg a KIR-ben és SZIR-ben tárolt adatokkal, 3 napos határidővel egyszer van lehetőségük ennek javítására a munkáltatójukon keresztül.

8.5.1. Az adategyezőségi ellenőrzés a pedagógus önkéntes hozzájárulása alapján lehetséges. A pedagógus a feliratkozás során, az adatok megadása előtt nyilatkozatot tesz arról, hogy az adategyezőségi ellenőrzés érdekében hozzájárul a megadott adatok KIR-ből és SZIR-ből történő lekérdezéséhez.

8.5.2. A pedagógus adatainak megadásával egyben hozzájárul a személyes adatainak az NPK Választási Bizottsága általi kezeléséhez a választás lebonyolítása érdekében, annak befejezéséig.

8.6. Az elektronikus rendszernek biztosítania kell, hogy a KIR-ből és SZIR-ből lekérdezett adatok nem kerülnek tárolásra, és hogy az adatbázisokat nem kapcsolják össze. Erről a pedagógust a nyilatkozat megtételekor megfelelő módon tájékoztatni kell.

8.7. A választás központi honlapján a pedagógus a következő adatait rögzíti:

- a) nevét,
- b) születési nevét,
- c) születési idejét,
- d) születési helyét,
- e) anyja nevét,
- f) elektronikus levélcímét,
- g) a megadott jelszót,
- h) a foglalkoztató intézmény OM azonosítóját és
- i) a pedagógus azonosítóját.

8.8. A feliratkozás megtörténtével a névjegyzéket az elektronikus rendszer állítja össze, amelyet a Választási Bizottság hitelesít.

## 7. Szavazás

9.1. A Választási Bizottság a szavazás megkezdését megelőzően a választások központi honlapján abc sorrendben megynként közzéteszi, hogy mely jelöltek választhatók.

9.2. A feliratkozás után a rendszerben ellenőrizhetőnek kell lennie, hogy a szavazó nem küldött még szavazatot a rendszerbe.

9.3. A szavazás a Választási Bizottság által meghatározott napokon, a választás központi honlapján elektronikusan, a jelöltek neve melletti jelöléssel történik. A választási felületen egyszer lehet szavazni.

9.4. A szavazó szavazata bekerül egy elektronikus szavazóládába, amely a központi szerveren lévő adatbázis.

9.5. A szavazási rendszernek biztosítania kell, hogy:

- a) helyesen rögzítse a szavazatokat,

b) szavazáskor ne rögzítse, hogy mely szavazó mely jelöltre adta le a szavazatát.

9.6. Az informatikai rendszer üzemeltetője nyilatkozatot ad arról, hogy a rendszer minden szavazatot számba vett.

## **8. Az eredmény megállapítása**

10.1. A szavazatokat elektronikus úton a szavazási rendszer automatikusan összesíti.

10.2. A választás eredményéről a Választási Bizottság jegyzőkönyvet állít ki. A Választási Bizottság határozatában állapítja meg a választás eredményét, és határozatát - ugyanezen a napon - a választás központi honlapján közzéteszi.

10.3. A választás eredményének jogerőssé válását követően a Választási Bizottság átadja a megbízóleveleket a Területi Küldöttgyűlés megválasztott tagjainak.

10.4. A Területi Küldöttgyűlés megbízatása az alakuló ülésével kezdődik, és a következő Területi Küldöttgyűlés alakuló üléséig tart. Az alakuló ülést a választást követő harminc napon belül meg kell tartani.

## **II. FEJEZET**

### **A TERÜLETI ELNÖKSÉG TAGJAINAK, A TERÜLETI ETIKAI BIZOTTSÁG TAGJAINAK ÉS ELNÖKÉNEK MEGVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

## **9. Területi elnökség**

11.1. A Területi Elnökség elnökből, elnökhelyettesből, valamint további legalább három, legfeljebb öt tagból áll. Létszáma nem lehet több mint a területi küldöttgyűlés létszámának ötven százaléka.

11.2. Az elnököt, az elnökhelyettest, és az elnökség tagjait a területi küldöttgyűlés választja meg titkos szavazással a Területi Küldöttgyűlés alakuló ülésén.

11.3. A területi ügyintéző testületek tisztségviselőinek és tagjainak megválasztására az országos ügyintéző testületek tisztségviselőinek és tagjainak megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

a) Jelölő Bizottságot nem szükséges létrehozni. Bármely tisztségre jelöltet állíthat a hivatalban lévő Területi Elnök, illetve a jelöltállítás szabályai szerint a Területi Küldöttgyűlés. A Területi Elnök jelöltjei mellé a Területi Küldöttgyűlés alakuló ülésén minimum 50% jelenlévő küldött támogatásával további jelöltek állíthatók.

b) a Területi Küldöttgyűlés a Területi Választási Bizottság és a Területi Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásakor a 17.1. és a 18.1. pontban meghatározott bizottsági létszámoktól eltérhet.

11.4. Tisztségviselő az a területi küldött lehet, aki az alakuló Területi Küldöttgyűlésen jelen van és az adott tisztségre vonatkozó jelölést szóbeli nyilatkozattal elfogadja. Az elfogadás ténye egyben nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenség, vagy amennyiben fennáll, megválasztása esetén a jelölt gondoskodik a megszüntetéséről.

## **10. A Területi Etikai Bizottság**

12.1. A Területi Etikai Bizottság elnökből és két tagból áll.

12.2. A Területi Etikai Bizottság három tagját a Területi Küldöttgyűlés választja meg titkos szavazással a Területi Küldöttgyűlés alakuló ülésén.

12.3. A megválasztott Területi Etikai Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.

## **III. FEJEZET**

## **AZ ORSZÁGOS KÜLDÖTTGYŰLÉS TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

13.1. Az NPK legfőbb képviseleti szerve az Országos Küldöttgyűlés, amelyet a területi szervek küldöttei alkotnak. A területi szervek ezer pedagógusonként egy fő, de maximum tizenöt fő küldöttet delegálhatnak.

13.2. Az adott megyében foglalkoztatott pedagógusok számának tekintetében a választás évében érvényes KSH statisztikai adatok az irányadóak.

13.3. Az Elnökség megküldi a területi küldöttgyűléseknek a statisztikai táblázatot, illetve hogy mennyi jelölt delegálható az országos küldöttgyűlésbe.

13.4. Az Országos Küldöttgyűlés megbízatásának lejártá előtt legkorábban három hónap és legkésőbb 1 hónapon belül meg kell választani az Országos Küldöttgyűlés tagjait.

13.5. Az Országos Küldöttgyűlés megbízatása az alakuló ülésével kezdődik, és a következő Országos Küldöttgyűlés alakuló üléséig tart. Az alakuló ülést az NPK elnöke hívja össze.

### **IV. FEJEZET**

## **AZ ELNÖKSÉG TAGJAINAK, AZ ORSZÁGOS ETIKAI BIZOTTSÁG TAGJAINAK ÉS AZ ORSZÁGOS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **11. A jelöltállítás**

14.1. Bármely tisztségre jelöltet állíthat a Jelölő Bizottság elnöke, illetve a jelöltállítás szabályai szerint a Küldöttgyűlés.

14.2. Az NPK elnöke, alelnöke, elnökségi tagja, az OEB és OFB tagja az a jelenlevő delegált lehet, aki ötéves pedagógiai szakmai gyakorlattal rendelkezik, valamint a Küldöttgyűlésen jelen van és az adott tisztségre vonatkozó jelölést szóbeli nyilatkozatával elfogadja.

14.3. Az elfogadás egyben nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség, vagy amennyiben fennáll, megválasztása esetén a jelölt gondoskodik megszüntetéséről.

### **12. Választási szervek**

15. Választási szervek:

- a) Jelölő Bizottság
- b) Választási Bizottság
- c) Szavazatszámláló Bizottság

### **13. Jelölő Bizottság**

16.1. A Jelölő Bizottság az országos küldöttek közül választott háromtagú testület, mely elnökből és két tagból áll. Tagjait az Elnökség az Országos Küldöttgyűlés ülése előtt három hónappal jelöli ki.

16.2. A Jelölő Bizottság feladatai:

- a) A Területi Elnökség javaslatai és a küldöttek szakmai életrajza és szakmai munkája alapján javaslatot tesz az elnök, az alelnök, az elnökségi tagok és az OFB, valamint OEB tagok személyére, figyelemmel a VI.5. pont e) alpontjában foglaltakra.
- b) A Jelölő Bizottság jelöltjei mellé az Országos Küldöttgyűlés alakuló ülésén minimum 50% plusz egy jelenlevő küldött támogatásával további jelöltek állíthatók.

16.3. A Jelölő Bizottság tisztségeként legalább annyi jelöltet állít, ahány betöltendő mandátum van.

## 14. Választási Bizottság

17.1. A Választási Bizottság az országos küldöttek közül választott háromtagú testület, mely egy elnökből és két tagból áll. Tagjaira az ülésen a levezető elnök tesz javaslatot. A javaslatot az Országos Küldöttgyűlés határozattal fogadja el.

17.2. A Választási Bizottság tagja tisztségre nem választható, amennyiben mégis jelölést kap valamely tisztségre, nyilatkozik, hogy a jelölést elfogadja-e. Amennyiben a jelölést elfogadja, a Választási Bizottságban betöltött helye megüresedik. Az Országos Küldöttgyűlés a megüresedett hely(ek)re a küldöttek közül újabb tagot választ.

17.3. A Választási Bizottság tagjainak megbízatása az Országos Küldöttgyűlés idejére szól.

17.4. A Választási Bizottság feladata:

- a) a jelöltek listájának megállapítása,
- b) a jelöltek nyilatkozatának kikérése arról, hogy vállalják-e a jelöltséget,
- c) a szavazólapok elkészítése és hitelesítése,
- d) megállapítja a választás eredményét.

## 15. Szavazatszámoló Bizottság

18.1. A Szavazatszámoló Bizottság az országos küldöttek közül választott öttagú testület, mely egy elnökből és négy tagból áll. Tagjaira az Országos Küldöttgyűlés alakuló ülésén a levezető elnök tesz javaslatot. A javaslatot az Országos Küldöttgyűlés határozattal fogadja el.

18.2. A Szavazatszámoló Bizottság tagja tisztségre nem választható, amennyiben mégis jelölést kap valamely tisztségre, nyilatkozik, hogy a jelölést elfogadja-e. Amennyiben a jelölést elfogadja, a Szavazatszámoló Bizottságban betöltött helye megüresedik. Az Országos Küldöttgyűlés a megüresedett hely(ek)re a Szavazatszámoló Bizottság a küldöttek közül újabb tagot választ.

18.3. A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megbízatása az Országos Küldöttgyűlés idejére szól.

18.4. A Szavazatszámoló Bizottság feladatai:

- a) a szavazólapok összegyűjtése,
- b) a szavazatok érvényességének vizsgálata, esetleges érvénytelenségük megállapítása,
- c) az érvényes és érvénytelen szavazatok megszámlálása
- d) a szavazatok összesítése, amely alapján a Választási Bizottság kihirdeti a szavazás eredményét.

## 16. Szavazás

19.1. A szavazás

- a) titkos: a törvényben meghatározott tisztségviselők és országos ügyintéző szervek nemtisztségviselő tagjai megválasztása tekintetében,
- b) nyílt: a Választási Bizottság és a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztása tekintetében.

19.2. A választható jelöltek minden tisztség tekintetében külön szavazólapra kerülnek fel. Külön-külön szavazólapokon szerepelnek a jelöltek az elnök, az alelnök, az elnökségi tagok, az OEB és az OFB elnökei és tagjai vonatkozásában.

19.3. Az országos küldöttek minden tisztségviselő-jelölt és bizottságitag-jelölt tekintetében támogatásukról egyértelmű „igen” szavazattal nyilvánítanak véleményt.

19.4. Az országos küldöttek a szavazás megkezdése előtt a Jelölő Bizottságtól igényelhetik minden tisztség tekintetében a választható jelöltek neveit tartalmazó szavazólapokat. Szavazni a szavazólapon tollal, a jelölt neve melletti „igen” négyzetben, két, egymást metsző vonallal lehet.

19.5. Érvénytelen a szavazat, ha azt nem a hivatalos, hitelesített szavazólapon adták le.

### **17. A választás érvényességének és eredményének megállapítása**

20.1. A Szavazatszámoló Bizottság számolja meg a szavazatokat és az eredményről jegyzőkönyvet állít ki. A Választási Bizottság állapítja meg a választás tisztségenkénti érvényességét és eredményét.

20.2. Érvényes a választás az adott tisztség tekintetében, ha az Országos Küldöttgyűlésen megjelent tagok több mint fele érvényes szavazólapot adott le.

20.3. Az adott tisztséget a legtöbb „igen” szavazatot elért jelöltek kapják meg. Az OFB és OEB tekintetében az elnök a legtöbb „igen” szavazatot kapott tag lesz. Amennyiben nem vállalja, a soron következő, legtöbb szavazatot kapott tag válik elnökké.

20.4. Szavazategyenlőség esetén az egyenlő szavazatot kapottak közt - ha az egy lehetséges mandátumot vagy a tagságban a kapott szavazatok száma szerinti utolsó helyet érinti - az adott tisztségre addig kell megismételni a szavazást, amíg a szavazategyenlőség fennáll.

20.5. Amennyiben egy országos küldött több tisztségre jelölt és több tisztséget is megszerez, a szavazás eredményének megállapítását követően a levezető elnök felhívására nyilatkozik arról, hogy melyiket fogadja el. Azon tisztséget, amelyről lemond, a sorban következő legtöbb szavazatot szerző jelölt szerzi meg.

### **18. A választás érvénytelensége esetén követendő eljárás**

21.1. Az Országos Küldöttgyűlés az adott tisztség tekintetében, a meglévő választható jelölteklistáján szereplő jelöltek közül ismételten választ (megismételt választás).

21.2. Érvényes a megismételt választás, ha a legtöbb szavazatot kapott jelölt a megjelent országos küldöttek szavazatának több mint negyedét megszerezte.

21.3. A megismételt választás sikertelensége esetén a választást a be nem töltött tisztségekre az e célból egy hónapon belül összehívott Országos Küldöttgyűlés ülésén az általános szabályok szerint kell lefolytatni.

### **19. Összeférhetetlenség**

22. A megválasztott tag az Nkt.-ban és az Alapszabályban meghatározott összeférhetetlenségi okot a megválasztását követően az ülése ideje alatt köteles írásban bejelenteni az NPK elnöke részére, és azt megválasztásától számított tizenöt napon belül megszüntetni vagy a megválasztott tisztségéről, illetve ügyintézői testületi tagságáról lemondani. A megszüntetésről az érintett az Elnökséget haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben a tag az összeférhetetlenséget a megválasztását követő tizenöt napon belül nem szünteti meg, vagy a tisztségéről a tag egyébként lemond, úgy ellátott tisztsége, illetve ügyintézői testületi tagsága megszűnik.

## **V. FEJEZET**

### **A SZAKMAI TAGOZATOK VEZETŐINEK MEGVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

23. A szakmai tagozatok vezetőit az adott szakmai tagozat tagságának indítványa alapján az Elnökség javaslatára az Országos Küldöttgyűlés választja meg.

### **20. Záró rendelkezések**

24.1. A területi választási eljárás határidőit e szabályzat 1. melléklete, a választás eredményéről kiállított jegyzőkönyvet e szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

24.2. A Választási Szabályzat 2014. szeptember 1-én lép hatályba.

24.3. A 24.2. pont szerint elfogadott Választási Szabályzat módosítására 2021. szeptember 22-én került sor, a módosított Választási Szabályzat rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni.

**A területi küldöttgyűlés választási eljárásának határidői**

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>
Regisztráció	február 22- április 19.
Jelentkezés a jelölti listára, bemutatkozó anyag feltöltése	február 22- március 23.
A Választási Bizottság a választás központihonlapján abc sorrendben közzéteszi, hogymely jelöltek választhatók.	március 28-ig
Szavazás	március 28- április 19.
Ideiglenes eredmény közzététele	április 21.
Jogorvoslat	május 2.
Végleges eredmény közzététele	május 3.
Területi küldöttgyűlések megalakulása	június 1-ig
Országos Küldöttgyűlés	június 18-ig



**A NEMZETI PEDAGÓGUS KAR  
TERÜLETI KÜLDÖTTGYŰLÉS  
TAGJAINAK  
..... ÉVI VÁLASZTÁSA**

**JEGYZŐKÖNYV  
A VÁLASZTÁS EREDMÉNYÉRŐL**

A Választási Bizottság állítja ki  
**két példányban!**

Ez a   számú példány

Készült ..... év ..... hó ..... napján,  
..... (város)  
..... utca ..... szám alatt,

**A választás eredményének megállapítása során jelen vannak:**

Név	Aláírás
1. .... A Választási Bizottság elnöke	.....
2. .... A Választási Bizottság tagja	.....
3. .... A Választási Bizottság tagja	.....

**Szavazás**

Szavazóként megjelent küldöttek száma	Urnában lévő szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Érvénytelen szavazatok száma

## **Az Országos Küldöttgyűlés működéséről**

### **Az Országos Küldöttgyűlés összehívása**

1. Az Országos Küldöttgyűlést az elnök vagy az alelnök szükség szerint, de évente legalább két alkalommal hívja össze. Legalább harminc országos küldöttnak az elnök részére írásban előterjesztett indítványára, vagy legalább 1000 NPK-tag írásbeli kérésére az Országos Küldöttgyűlést harminc napon belül össze kell hívni.
2. Az országos küldöttek részére a meghívót legkésőbb az ülés megtartását megelőzően tizenöt nappal írásban az elnök vagy alelnök küldi ki. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést is.
3. A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az ülés időpontját és helyét,
  - b) a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat,
  - c) figyelmeztetést az Országos Küldöttgyűlés határozatképességének szabályaira,
  - d) a határozatképtelenség esetére kitűzött megismételt ülés időpontjának és helyének meghatározását.
4. A meghívóhoz írásbeli előterjesztés esetén mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket, vagy az NPK honlapjának az országos küldöttek számára hozzáférhető részén kell biztosítani azok elérhetőségét, továbbá – lehetőség szerint – az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat. Az országos küldöttek indítványára összehívott ülés esetén a meghívóhoz mellékelni kell az összehívásra vonatkozó indítványt is.
5. A meghívót az elnök vagy az alelnök írja alá.
6. Az országos küldött előre látható okból történő távolmaradását írásban köteles a Központi Iroda felé indokolni. Előre nem látható okból bekövetkezett távolmaradására a küldöttgyűlés időpontjától számított egy héten belül köteles magyarázatot adni. Ennek elmulasztása vagy késedelem esetén a távolmaradás az Alapszabály V.5. pont h) pontjának ha) alpontja vonatkozásában indokolatlan távolmaradásnak minősül.
7. A küldöttgyűlés szervezését és adminisztrációját a Központi Iroda végzi.

### **Az Országos Küldöttgyűlés határozatképessége**

8. Az Országos Küldöttgyűlés határozatképes, ha az országos küldöttek több mint fele jelen van.
9. Amennyiben az ülés nem határozatképes, vagy az utolsó napirendi pont lezárása előtt határozatképtelenné válik, akkor az Országos Küldöttgyűlést változatlan napirenddel, legalább egy óra elteltével újra össze kell hívni. Az így ismételt összehívott Országos Küldöttgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Erről a körülményről a küldöttgyűlésre szóló meghívóban a meghívottakat tájékoztatni kell.

### **Az Országos Küldöttgyűlés működési rendje**

10. Az ülés megnyitása előtt az Elnökség által létrehozott eseti Mandátumvizsgáló Bizottság megvizsgálja az országos küldöttek személyazonosságát és mandátumát.
11. Az Országos Küldöttgyűlés levezetője az elnök vagy alelnök, akadályoztatásuk

esetén elnök által megbízott küldött. Az elnök megállapítja az ülés határozatképességét. A napirendet a levezető elnök ismerteti, annak elfogadásáról az ülés dönt. A levezető elnök felelős az ülés rendjéért, ennek keretében gondoskodik arról, hogy az országos küldöttek és a meghívottak jogait zavartalanul gyakorolhassák. Az ülést a levezető elnök zárja be.

12. Az ülés megnyitása után, a napirend elfogadását megelőzően az ülés bármely küldöttgyűlési tagja – indoklással – tehet indítványt további napirendi pont felvételére. Az új napirendi pont tárgysorozatba vételéhez a jelenlévő országos küldöttek több mint negyedének egyetértése szükséges.

13. Az ülésen a küldöttek a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak. A felszólalás szándékát legkésőbb a küldöttgyűlés előtt egy nappal írásban kell közölni a Központi Irodával. Afelszólalás maximum három percig tarthat. A felszólalók sorrendjét a levezető elnök határozza meg, az elnök adja meg a szót, és ő is vonja meg.

14. Azonnali hozzászólásra az elnök ad engedélyt, és maximum 2 percig tarthat.

15. A napirendi pontokat döntésre az elnök terjeszti elő.

16. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a határozatok szövegét. A jegyzőkönyvet a főtitkár vagy a Központi Iroda általa kijelölt tagja vezeti.

17. A jegyzőkönyvet az alakuló ülésen a levezető elnök által kijelölt személy készíti el az ülést követő öt munkanapon belül. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, valamint két, az ülésen résztvevő küldöttgyűlési tag hitelesíti, akiket az ülés elején az Elnök javaslatára választanak meg.

18. Ha az Országos Küldöttgyűlés határozatképes, a levezető elnök javaslatára megválasztja a jegyzőkönyv két hitelesítőjét, tisztségviselők választása esetén a Választási Bizottság elnökét, két tagját és a Szavazatszámoló Bizottság elnökét, és négy tagját. A jegyzőkönyv hitelesítői, a Választási Bizottság tagjai és a szavazatszámolók kizárólag országos küldöttek lehetnek. Szavazatszámolónak és tisztújító ülés esetén választási bizottsági tagnak kizárólag olyan küldöttgyűlési tag választható meg, aki nem kerül fel a választható jelöltek listájára.

19. Bármely küldöttgyűlési tag kérheti, hogy különvéleményét – amennyiben azt az ülésen jelzi és az ülést követő öt napon belül írásban is előterjeszti – az ülés jegyzőkönyvéhez csatolják.

### **Határozathozatal**

20. Az Országos Küldöttgyűlés határozatának érvényességéhez a megjelent országos küldöttek többségének szavazata (egyszerű többség), az Alapszabály és az Etikai Kódex elfogadásához, módosításához, valamint a tisztségviselők visszahívásához és a tiszteletbeli tagság visszavonásához a megjelent országos küldöttek kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges. Az Országos Küldöttgyűlés minden döntését, állásfoglalását, szabályzatát – döntése szerint – jegyzőkönyvi határozat vagy határozat formájában fogadja el. A minősített többséggel meghozott döntés módosítása csak akkor lehetséges, ha az erre vonatkozó javaslat az Országos Küldöttgyűlés összehívásakor szerepel a meghívóban szereplő napirendi pontok között.

21. Az Országos Küldöttgyűlés határozatait – a tisztségviselők megválasztását kivéve – nyílt szavazással hozza, azonban az Országos Küldöttgyűlés egyszerű többséggel elrendelheti bármely kérdésben a titkos szavazást. Titkos szavazást javasolhat az elnök, a levezetőként közreműködő alelnök vagy az Országos Küldöttgyűlés legalább tíz tagja együttesen.

22. Az országos küldöttek szavazatukat kézfeltartással – titkos szavazás esetén a

szavazólapok leadásával –, illetve amennyiben rendelkezésre áll, szavazógép igénybevételevel adhatják le.

- a) Szavazási lappal történő nyílt szavazás esetén a szavazatszámológok feladata: a felmutatott szavazási lapok összeszámlálása,
  - a szavazatok összesítése, amelynek alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.
- b) Szavazólap leadásával történő titkos szavazás esetén a szavazatszámológok feladata: a szavazólapok összegyűjtése,
  - a szavazatok érvényességének vizsgálata, esetleges érvénytelenségük megállapítása,
  - az érvényes és érvénytelen szavazatok megszámlálása,
  - a szavazatok összesítése, amelynek alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.
- c) Szavazatszámológó géppel történő szavazás esetén a szavazatszámológok feladata: szavazóprogram ellenőrzése,
  - az egyes szavazások után a szavazás eredményének kinyomtatása,
  - a szavazatok összesítése, amelynek alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.

23. A szavazás érvénytelenségének, illetve a szavazás eredménye alapján a határozati javaslat elfogadásának vagy elutasításának tényét a levezető elnök állapítja meg.

24. Bármely szavazás esetében eredményes és érvényes szavazás után a határozat tartalma csak a 19. pontban leírt módon vagy újabb határozati javaslat formájában vitatható.

### **Az ülés nyilvánossága**

25. Az Országos Küldöttgyűlés ülései nem nyilvánosak, de az arról készült jegyzőkönyv közzététele 5 napon belül az NPK honlapján kötelező. Az ülésen kizárólag az országos küldöttek, a főtitkár, a jegyzőkönyvvezető és az állandó meghívottak vehetnek részt. Az ülések elején az elnök döntése alapján lehetőség van sajtónyilvános rész engedélyezésére.

26. Amennyiben az Elnök szükségesnek tartja, az ülés után sajtótájékoztató tartható. A sajtótájékoztatón részt vesz az elnök, az ülés levezető elnöke, és a tájékoztatást indokoltá tevő határozat előterjesztője.

27. Az üléseken tanácskozási joggal az országos küldötteken kívül részt vehet az NPK tiszteletbeli tagja, és bárki, akit az NPK elnöke az Országos Küldöttgyűlés ülésére meghív.

### **Az NPK bizottságai működéséről**

#### *Az ad hoc bizottságok*

28. Az Országos Küldöttgyűlés az Elnökség javaslatára, meghatározott feladatok ellátására, adott ügy vagy ügycsoport meghatározott ideig történő intézésére ad hoc bizottságot alakíthat.

29. Az Elnökség az NPK tagjai sorából, a hatáskörébe tartozó feladatok ellátására, valamely témakör megvizsgálására, vagy az adott ügy előkészítésére ad hoc bizottságot hozhat létre.

30. Az ad hoc bizottság elnöke az NPK elnöke kérésére eljárásuk bármely szakaszában

köteles tevékenységükről az NPK elnökét tájékoztatni. Az ad hoc bizottság elnöke munkájának befejezése után tájékoztatja az Elnökséget, illetve legalább ötven küldöttgyűlési tag írásbeli indítványára az Országos Küldöttgyűlést is.

31. Az ad hoc bizottságok működésének szabályaira az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

32. Az ad hoc bizottság létszámát annak létrehozója határozza meg olyan módon, hogy abban páratlan számú, a bizottság elnökével együtt legalább három tag legyen.

33. A bizottságok – a 30. pontban foglalt kivétellel – bizottsági elnököt és elnökhelyettest választanak. A 30. pontban leírtak szerint létrehozott ad hoc bizottság elnökét az NPK elnöke jelöli ki.

*A bizottságokra vonatkozó közös szabályok*

34. A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket bizottsági ülésen gyakorolják. Üléseik nem nyilvánosak.

35. Valamennyi bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

36. Az ülést annak megkezdése előtt legalább nyolc nappal – a napirenddel, a hely és időpont megjelölésével – írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés nyolc napon belülre is összehívható. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben, vagy faxon küldött értesítést is.

37. A bizottságot annak elnöke, akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze.

38. Az ülésre a napirenddel összefüggő kérdésekben érintett személyeket tanácskozási joggal meg lehet hívni.

39. A bizottsági tagok több mint harmada írásban – az összehívás céljának és az üléstartás indokának egyidejű megjelölésével – kérheti a bizottság összehívását. A bizottság elnöke ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásáról számított tizenöt napon belüli időpontra összehívni. Ha a bizottság elnöke az ilyen tartalmú kérelemnek a hozzá érkezésétől számított öt napon belül nem tesz eleget, az ülést bármely bizottsági tag közvetlenül hívhatja össze.

40. A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének feladata.

41. A bizottsági ülés levezető elnöke a bizottság elnöke, távollétében a bizottság korelnök tagja. Ha a megjelölt személyek egyike sincs jelen a bizottsági ülésen, a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választják meg az ülést levezető elnököt.

42. A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak a fele jelen van.

43. A határozatképtelenség miatt – azonos napirenddel – megismételt bizottsági ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülést legkésőbb a határozatképtelen ülés napjától számított tizenöt napon belül meg kell tartani.

44. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének (levezető elnökének) szavazata dönt.

45. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a résztvevők nevét,
- c) a hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat.

46. A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét az összes bizottsági tagnak – függetlenül attól, hogy részt vettek-e az ülésen – meg kell küldeni az ülést követő tíz napon belül.

47. Ha az ügy sürgőssége indokolja, a bizottsági ülés megtartása nélkül is határozhat a 59-66. pontban meghatározottak szerint.

48. A bizottság elnöke rendelkezhet a bizottsági ülés videokonferencia, telefonkonferencia-technológia keretében vagy digitális keretrendszeren online megvalósuló formában történő megtartásáról az Alapszabály VI.19-21. pontjaiban foglaltak figyelembe vételével.
49. Az Alapszabályban meghatározott bizottságok az Országos Küldöttgyűlésnek évente legalább egyszer beszámolnak, az Elnökséget tájékoztatják működésükről. Az Elnökség tájékoztatást kérhet a bizottságok működéséről.
50. A bizottság ülésére állandó meghívott és tanácskozási joggal vehet részt az NPK elnöke és a főtítkárr, illetve az általuk delegált személy.
51. A bizottságok működésük rendjét az Alapszabályban írt rendelkezések keretei között maguk határozzák meg.

*Az Országos Felügyelő Bizottság*

52. Az OFB elnökből és két tagból álló testület. Az OFB elnökét és tagjait az Országos Küldöttgyűlés választja meg.
53. Az OFB elnökének és tagjainak jelölését és választásának rendjét az Alapszabály 2.melléklete határozza meg.
54. Az OFB feladatai:
- ellenőrzi célszerűségi, hatékonysági, szabályszerűségi szempontból az NPK gazdálkodását és vagyionkezelését;
  - ellenőrzi az NPK éves költségvetésének végrehajtását és segíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítését;
  - beszámol évente legalább egy alkalommal a tevékenységéről az Országos Küldöttgyűlésnek;
  - előkészíti és az Elnökség elé terjeszti a vagyongazdálkodási és a közbeszerzési szabályzatot;
  - ellenőrzi az NPK működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, illetve az egyes szabályzatok érvényesülését;
  - gyakorolja a törvényben, valamint a szabályzatokban meghatározott feladat-és hatáskörét.
55. Az OFB az NPK szerveitől, azok tisztségviselőitől, szakmai tagozataitól, a területi küldöttgyűlésektől és elnökségektől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.

*Az Országos Etikai Bizottság*

56. Az OEB elnökből és további két tagból álló testület. Az OEB elnökét és tagjait az Országos Küldöttgyűlés választja meg. Az OEB elnökének és tagjainak jelölését és a megválasztásuk rendjét az Alapszabály 2. melléklete határozza meg.
57. Az OEB feladatai:
- kidolgozza a pedagógus hivatásetikai részletszabályokat és kialakítja az etikai eljárás rendszerét;
  - lefolytatja a hatáskörébe tartozó etikai eljárásokat;
  - évente legalább egy alkalommal a tevékenységéről beszámol az Országos Küldöttgyűlésnek.
58. Az OEB és a Területi Etikai Bizottságok hatáskörének és eljárásának részletszabályait az Etikai Kódex tartalmazza.

*Határozathozatal ülés tartása nélkül*

59. Amennyiben jogszabály vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik, az Országos Küldöttgyűlés, a Területi Küldöttgyűlések, továbbá az országos ügyintéző testületek, valamint a bizottságok (a továbbiakban együtt: testület) ülés tartása nélkül is hozhatnak határozatot a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

60. A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét a testület elnöke írásban, a döntésre legalább két munkanapot biztosítva közli a testület tagjaival, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet e-mail útján is.

61. A testületi ülés tartása nélkül szavazásra bocsátott kérdés esetében a testület elnökének döntése szerint a tervezethez legalább két munkanapos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb két munkanapos határidővel külön kell szavazni a módosító észrevételeknek megfelelően átdolgozott előterjesztésről.

62. A testületi tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem” „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben az Alapszabályban előírt számú testületi tag a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.

63. A testületi döntés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadók az Alapszabálynak a testület ülésének határozatképessége megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései, akként, hogy a leadott szavazat az ülésen való részvételnek minősül.

64. Ha az országos küldött a megadott határidőig semmilyen szavazatot nem ad le, az az Alapszabály V.5. pont h) pont hb) alpontjának megvalósulását jelenti.

65. A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik be minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a testületi tagok részére a 61., illetve a 62. pontban biztosított határidő elteltét követő munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a testület elnöke a testületi tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

66. Az Országos Küldöttgyűlés ülés tartása nélkül nem hozhat határozatot:

- a) az Alapszabály és az Etikai Kódex megállapítása és módosítása,
- b) a tisztségviselők és az OFB, valamint az OEB elnökeinek és tagjainak megválasztása és visszahívása,
- c) a tiszteletbeli tagság visszavonása,
- d) az éves költségvetési terv és az éves költségvetési beszámoló elfogadása,
- e) az országos ügyintéző szervek beszámolóinak elfogadása esetében.

*Az NPK Alapszabályának 4. melléklete*

### **Az NPK tisztségviselőinek tiszteletdíjáról**

<b>Tisztség</b>	<b>Tiszteletdíj mértéke</b>
NPK elnöke	200-400 %
Alelnök	150-300 %
Országos elnökségi tag	100-200 %
Országos Felügyelő Bizottság elnöke	250%
Országos Felügyelő Bizottsági tag	100%

A tiszteletdíj mértéke a törvényben meghatározott mindenkori mesterfokozatú illetményalap.

Az országos és területi elnökség tagjai tiszteletdíjban – havonta – részesülnek a megbízatás kezdetétől a megbízatás végéig. Az Országos Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai évente egyszer részesülnek tiszteletdíjban. A kifizetést tárgyév június 10-ig kell teljesíteni.