



EGYSÉGES INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT



A Nemzeti Pedagógus Kar Egységes információátadási szabályzata az *elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény* (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 1. § 17. pontjának i) alpontjában nevesített szervi jogállása alapján elektronikus ügyintézészt biztosító és az E-ügyintézési tv. 51. § (1) bekezdése szerinti együttműködő szervként az E-ügyintézési tv. 65. § (1) bekezdése alapján készült.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	4
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI	4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
2.1. Az információátadási szabályzat szabályozási jellege	4
2.2. Egységes információátadási szabályzat alapadatai	4
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI.....	5
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI).....	5
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI.....	5
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	5
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	5
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	6
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	7
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	8
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	17
2.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	17
2.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	17
2.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	18
2.1.5.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	19
2.1.5.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	19
2.1.5.6. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	19
2.1.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	19
2.1.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	20
2.2. Záró rendelkezések.....	20
FÜGGELÉK. A NEMZETI PEDAGÓGUS KAR MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI NORMÁK.....	21

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Nemzeti Pedagógus Kar
Székhely	1085 Budapest, Könyves Kálmán körút 40.
Adószám	18629884-1-42
Köztisztviselési jogállás meghatározó jogszabály	2011. évi CXCV. törvény 63/A. § (1) bek.
Szervezeti státútum	Nemzeti Pedagógus Kar Alapszabálya
Képviselő	Horváth Péter elnök

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

2.1. Az információátadási szabályzat szabályozási jellege

Az E-ügyintézési tv. 65. § (1) bekezdése szerint a köztisztviselésnek mint együttműködő szervnek információátadási szabályzatot kell elfogadnia.

Az információátadási szabályzat célja, hogy a Nemzeti Pedagógus Kar mint együttműködő szerv által kezelt információk körét és a Nemzeti Pedagógus Kar által működtetett automatikus információátadási felület adatait és az információk továbbításának feltételeit meghatározza.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése

<u>Egységes</u>	Egyedi
-----------------	--------

2.2. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	Nemzeti Pedagógus Kar Egységes Információátadási Szabályzat
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Nemzeti Pedagógus Kar Elnöksége
Mely szervekre terjed ki az egységes információátadási szabályzat hatálya	Nemzeti Pedagógus Kar a) országos szervei b) területi szervei c) szakmai tagozatok d) állandó és ad hoc bizottságok e) Központi Iroda
Verzió	Verzió 1.0
Kiadás dátuma	2022. május 5.
Hatályosság kezdete	2022. május 5.
Kiadás célja	Jogszerűségi kritériumnak történő megfelelés

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- a Nemzeti Pedagógus Kar köznevelést, szakképzést és pedagógusképzést érintő véleményalkotási, javaslattevési és intézkedés-kezdemenyvezési feladat- és jogköreiből adódó ügyek;
- a Nemzeti Pedagógus Kar etikai ügyei;
- a Nemzeti Pedagógus Kar szervezeti ügyei (területi és ügyintéző szervek, szakmai tagozatok, bizottságok működése);
- a Nemzeti Pedagógus Kar tagsági ügyei (nyilvántartás, intézményvezetői pályázati eljárás során tett szakmai ajánlások, Kutatótanár bírálati eljárásban való részvétel);
- a Nemzeti Pedagógus Kar közösségi szolgálat szervezéséhez és működtetéséhez kapcsolódó tanácsadó és információs rendszere.

2. Együttműködő szerv szakterületei

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Feladat- vagy hatáskör megnevezése	Jogszabályhely	Kiadott illetve kezelt dokumentumtípus
Nemzeti Pedagógus Kar Központi Iroda	2011. évi CXC. törvény 63/L. § (4) bek.	Tagnyilvántartás
Nemzeti Pedagógus Kar területi etikai bizottságai, Országos Etikai Bizottság	2011. évi CXC. törvény 63/J. § (9) bek.	Etikai eljárás során hozott határozatok tára
Nemzeti Pedagógus Kar Központi Iroda	2011. évi CXC. törvény 63/D. § (1) bek., 63/E. § (7) bek.	Nemzeti Pedagógus Kar Országos Küldöttgyűlése, az Elnökség, az országos szervek által hozott döntések kivonatainak tára
Nemzeti Pedagógus Kar területi elnökségei	2011. évi CXC. törvény 63/G. § (1) bek.	Területi küldöttgyűlés, a területi elnökségek döntéseinek tára
Nemzeti Pedagógus Kar Országos Elnöksége	2011. évi CXC. törvény 63/B. § (1) bek. a) pont	Összegző jelentés az Iskolai Közösségi Szolgálat monitori látogatásairól

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Tagnyilvántartás	A Nemzeti Pedagógus Kar tagjainak a munkakör, a munkáltató és a jogviszony vonatkozásában releváns adatairól vezetett naprakész nyilvántartás, amelynek célja a Nemzeti Pedagógus Kar tagságához kapcsolódó jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének biztosítása	Nem	Nincs	Nem	2011. évi CXc. tv. 63/L. § (3) bek.
Etikai eljárás során hozott határozatok tára	A Nemzeti pedagógus Kar területi etikai bizottságai (elsőfok) és az országos etikai bizottság (másodfok) által lefolytatott etikai eljárásokon meghozott határozatok	Nem	Nincs	Nem	2011. évi CXc. tv. 63/J. § (14) bek.
Országos Döntések Tára	A Nemzeti Pedagógus Kar Országos Küldöttgyűlése, Elnöksége által hozott döntések, melyek célja véleménynyilvánítás, javaslattevés, intézkedés kezdeményezése	Igen	Honlap	Nem	2011. évi CXc. tv. 63/A. § (6) bek. 63/B. § (1) bek. b), c), e) pontok 63/D. § (2) bek. 63/E. § (7) bek.
Területi Döntések Tára	A Nemzeti Pedagógus Kar Területi Küldöttgyűlése, Területi Elnöksége által hozott döntések, melyek célja	Részben	Nem	Nem	2011. évi CXc. tv. 63/B. § (1) bek. d) pont

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
	véleménynyilvánítás, javaslattevés, intézkedés kezdeményezése, a tanterületi tanács tevékenységében történő való részvétel biztosítása				134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 2/B. § (3) bek. c) pont
Összegző jelentés az Iskolai Közösségi Szolgálat monitori látogatásairól	Az iskolai közösségi szolgálat monitorozásának dokumentuma, melynek célja az iskolai közösségi szolgálat szervezésének ellenőrzése, és az ehhez kapcsolódó tanácsadó és információs rendszer működtetése a Nemzeti Pedagógus Kar és az Oktatási Hivatal közötti együttműködési megállapodás alapján	Igen	Honlap	Nem	2011. évi CXCV. tv. 63/B. § (1) bek. a) pont

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nincs					

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köreTagnyilvántartás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Természetes személyazonosító adatok	A Nemzeti Pedagógus Kar tagjának *családi és utóneve (születési családi és utóneve), *neme, *születési helye, ideje, *anyja születési családi és utóneve	Másodlagos	Intézményfenn-tartók	N	I	Egyszerű	Köznevelés információs rendszere alkalmazotti nyilvántartás Szakképzés információs rendszere alkalmazotti nyilvántartás
Lakóhely	A Nemzeti Pedagógus Kar tagjának *lakcíme, *tartózkodási helye	Másodlagos	Intézményfenn-tartók	N	I	Egyszerű	Köznevelés információs rendszere alkalmazotti nyilvántartás Szakképzés információs rendszere alkalmazotti nyilvántartás
Foglalkoztatásra vonatkozó adatok	A Nemzeti Pedagógus Kar tagja	Másodlagos	Intézményfenn-tartók	N	I	Egyszerű	Köznevelés információs rendszere alkalmazotti nyilvántartás Szakképzés információs rendszere

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
	*munkahelyének megnevezése, OM azonosítója, a munkahely címe, telefonszáma, *a jogviszonya kezdetének és megszűnésének időpontja, *munkakör megnevezése, *oktatási azonosító száma, *pedagógus előmeneteli rendszerben elfoglalt „Gyakornok”, „Pedagógus I.”, „Pedagógus II”, „Mesterpedagógus” vagy						alkalmazotti nyilvántartás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
	„Kutatótanár” státusza, *határozott idejű jogviszony esetén a határozott idő lejártának feltüntetése						
Hatósági névjegyzékben történő szereplés ténye	A Nemzeti Pedagógus Kar tagja szakértői, szaktanácsadói vagy érettségi vizsgaelnöki jegyzéken való szereplésének ténye	Másodlagos	Intézményfenn-tartók	N	I	Egyszerű	Köznevelés információs rendszere alkalmazotti nyilvántartás Szakképzés információs rendszere alkalmazotti nyilvántartás
Végzettségi, szakképzettségi adatok	A Nemzeti Pedagógus Kar tagja legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség	Másodlagos	Intézményfenn-tartók	N	I	Egyszerű	Köznevelés információs rendszere alkalmazotti nyilvántartás Szakképzés információs rendszere alkalmazotti nyilvántartás

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
	esetén valamennyi), szakképzettsége, iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése						
Nyelvismeret	A Nemzeti Pedagógus Kar tagjának idegennyelv- ismerete	Másodlagos	Intézményfenn- tartók	N	I	Egyszerű	Köznevelés információs rendszere alkalmazotti nyilvántartás Szakképzés információs rendszere alkalmazotti nyilvántartás

Etikai eljárás során hozott határozatok tára

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Etikai határozat	Nemzeti Pedagógus Kar Területi Etikai	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Etikai eljárás során hozott határozatok tára /rövid névvel: Etikai Határozatok Tára/

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
	Bizottságának határozata						
Másodfokú etikai döntés	Nemzeti Pedagógus Kar Országos Etikai Bizottság döntése	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Etikai eljárás során hozott határozatok tára /rövid névvel: Etikai Határozatok Tára/

Országos Döntések Tára

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határozat	Nemzeti Pedagógus Kar Elnökségének határozatai	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Határozatok
Küldöttgyűlési határozat	Országos küldöttgyűlés által elfogadott Alapszabály	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Hatályos dokumentumok
Állásfoglalás	Nemzeti Pedagógus	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Állásfoglalások, közlemények

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
	Kar Elnökségének javaslata az oktatásért felelős miniszternek, javaslat, intézkedés megtételének kezdeményezése állami szerv vezetője felé, állami szerv vezetője által irányított szerv működésével, az általa kibocsátott jogszabállyal, közjogi szervezetszabályozó eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleménynyil-						

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
	vánítás, annak megváltoztatása vagy visszavonása iránti kezdeményezés, véleményezési jog gyakorolása a köznevelést és pedagógusképzést érintő jogszabályok megalkotása és módosítása során						

Területi Döntések Tára

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határozat	Nemzeti Pedagógus Kar Területi	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Nemzeti Pedagógus Kar Területi Elnöksége által kezelt döntéstár

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
	Küldöttgyűlésnek, Területi Elnökségének határozatai						
Döntés tankerületi tanácsba történő delegálásról	Nemzeti Pedagógus Kar Területi Küldöttgyűlése által a tankerületi tanácsba delegált személy megválasztásáról szóló határozat	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Nemzeti Pedagógus Kar Területi Elnöksége által kezelt döntéstár

Összegző jelentés az Iskolai Közösségi Szolgálat monitori látogatásairól

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Összegző jelentés az Iskolai Közösségi Szolgálat monitori látogatásairól	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Közösségi szolgálat

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
	sének ellenőrzése, s az ehhez kapcsolódó tanácsadó és információs rendszer működtetése						

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Nemzeti Pedagógus Kar Központi Iroda a jogszabály által előírt vagy egyedi megkeresés útján előterjesztett információátadási kérelmeket megvizsgálja, és az Elnökség támogató tudomásulvételét követően az információ átadására vonatkozó szabályozás figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

2.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az egyes átadott adatkörök vonatkozásában a jogszabály által előírt feladatok teljesítésére vonatkozó előírások, továbbá a jogszabályban foglalt felhatalmazás az irányadó.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Tagnyilvántartás jogszabályban részletezett adatállománya (személyes adatok)	szöveges			I	
Etikai Határozatok Tára a köznevelési törvényben és a közigazgatási rendtartási kódexben rögzítettek alapján	szöveges			I	
Országos Döntések Tára	szöveges			I	
Területi Döntések Tára	szöveges			I	
Összegző jelentés az Iskolai Közösségi Szolgálat monitori látogatásairól	szöveges			I	

2.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A Nemzeti Pedagógus Kar információátadást a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján folytat.

A Nemzeti Pedagógus Kar a személyes adatokat tartalmazó információk átadása során az uniós és a tagállami jogi normák figyelembe vételével jár el, különös tekintettel az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény rendelkezéseire.

A Nemzeti Pedagógus Kar a Központi Kormányzati Busz szolgáltatást automatikus információátadásra nem használja.

A Nemzeti Pedagógus Kar a területi szervezetekhez érkező információátadás iránti kérelmet a Központi Iroda útján teljesíti.

Az információátadás iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) az adatkérő együttműködő szerv, azaz elektronikus ügyintézészt biztosító szerv nevét, székhelyét, elérhetőségi adatait (telefonszám, e-mail cím), az együttműködő szerv egyértelmű beazonosításához szükséges adatokat;
- b) az adatkérés jogcímét, az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezés pontos megjelölésével, figyelemmel az adatkezelés céljának ismertetésére;
- c) az átadni kért adatok körének egyértelmű meghatározását;
- d) a hivatkozást az adatátadásról szóló együttműködési megállapodásra, amennyiben az információtovábbítás feltételeit együttműködés alapozza meg.

A Nemzeti Pedagógus Kar az információátadás iránti kérést indokolatlan késedelem nélkül, ésszerű határidőn belül, legfeljebb azonban a kérelem megérkezésétől számított öt munkanapon belül teljesíti, kivéve, ha az információk mennyisége aránytalan munkaterhet telepítene a Központi Irodára, mely esetben e határidő további öt munkanappal hosszabbítható meg. Az információátadási határidő meghosszabbításáról a Nemzeti Pedagógus Kar főtitkára írásban értesíti az információátadás iránti kérelmet benyújtó szervet.

2.1.5.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az elektronikus jel formájában továbbított információk biztonságos továbbítása érdekében az integritás és a bizalmi jelleg garantálása elsődleges fontosságú a Nemzeti Pedagógus Kar számára.

A Nemzeti Pedagógus Kar a biztonságos információátadás érdekében szervezési-adminisztratív intézkedéseket és technológiai megoldásokat alkalmaz, melynek célja a rendelkezésre állás, a sértetlenség és az információk bizalmasságának megőrzése.

A Nemzeti Pedagógus Kar Központi Irodája rendszeresen értékeli a honlap és az elektronikus információtovábbítás technikai paramétereit, biztonságos voltát és egyeztet az esetleges reflexiókról.

Az információátadási felület működését érintő tervezett karbantartások (továbbiakban: üzemszünet), vagy nem tervezett szolgáltatás kiesés (továbbiakban: üzemzavar) következtében elmulasztott információátadási kötelezettség esetén a kötelezettnek információátadási kötelezettségét üzemszünet esetén annak végét, üzemzavar esetén annak tényleges megszűnését követő három munkanapon belül teljesítenie kell.

Az információátadási felület üzemszünete vagy üzemzavara idejére eső adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén nem alkalmazható hátrányos jogkövetkezmény, ha a Nemzeti Pedagógus Kar adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti.

A Nemzeti Pedagógus Kar az információátadási felület üzemeltetésével kapcsolatos eseményekről nyilvántartást vezet (üzemeltetési nyilvántartás), mely az alábbiakat tartalmazza:

- a) az üzemszünetek idejét,
- b) az üzemzavarok idejét,
- c) az üzemzavar észlelésének időpontját,
- d) az üzemzavar leírását, és elhárításának becsült idejét.

2.1.5.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A Nemzeti Pedagógus Kar Központi Irodája az átadásra kerülő információk hitelességének biztosítása érdekében az adatokat az általa vezetett nyilvántartásokkal validálja, nagy hangsúlyt fordítva az egyes nyilvántartott adatok elektronikus rendszerekben történő frissítésére.

A Tagnyilvántartásból származó adatok átadása esetén az érintettel való – nyilatkozat formájában rögzített – egyeztetés során történik az információk hitelesítése, különös tekintettel a nyilvános, közzétételre kerülő adatok esetén.

Az átadásra kerülő információk hitelesítésére az Országos Döntések Tára, a Területi Döntések Tára, az Etikai Határozatok Tára és az Iskolai Közösségi Szolgálat monitori látogatásairól szóló összegző jelentés esetében az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) protokolljának alkalmazására kerül sor, mely az adatokat tartalmazó okiratot kiadó szerv felelős vezetője lát el digitális aláírással.

A Nemzeti Pedagógus Kar Elnöksége az átadott információk hitelességének biztosítása érdekében évente egy alkalommal áttekinti az információk validálásának helyzetét, elemzi a hitelesítés eszközeit és módszertanát.

2.1.5.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Nemzeti Pedagógus Kar az általa kezelt és átadott elsődleges információforrásnak minősülő adatok változása esetén az együttműködő szervezet ésszerű határidőn belül, elektronikus formában, hivatalos megkeresés formájában értesíti.

Az Etikai Határozatok Tára esetén az etikai döntést hozó szerv vezetője, az Országos Döntések Tára és az Iskolai Közösségi Szolgálatról készült összefoglaló monitori jelentés esetén a Nemzeti Pedagógus Kar főtitkára, a Területi Döntések Tára esetén a területi szervezet elnöke gondoskodik az adatmódosítással kapcsolatos partneri értesítést érintő teendők elvégzéséért.

2.1.5.6. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Az elektronikus információátadással összefüggő technikai, szervezési és adminisztratív feladatokat a Központi Iroda koordinálja.

A Nemzeti Pedagógus Kar honlapjának működésére, üzemeltetésére vonatkozó szabályokat a szolgáltató partnerrel kötött szerződés tartalmazza.

2.1.5.7. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A Nemzeti Pedagógus Kar Egységes információátadási szabályzatának módosítása során az Alapszabályban rögzítettek szerint kell eljárni.

Az információátadást érintő változásokról, így az Egységes Információátadási szabályzat módosításáról az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet a Nemzeti Pedagógus Kar Központi Irodája indokolatlan késedelem nélkül értesíti.

2.1.5.8. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az Információátadási szolgáltatás megszüntetéséről a Nemzeti Pedagógus Kar Központi Irodája az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tíz munkanappal a változások hatályba lépése előtt tájékoztatja.

2.2. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot a Nemzeti Pedagógus Kar Elnöksége /..... (.....) sz. határozatával fogadta el.

A szabályzat év hónapjának napján lép hatályba.

Kelt-n, év hónapjának napján.

P.H.

.....
Horváth Péter
Nemzeti Pedagógus Kar elnöke

Változat száma	Hatályba lépés időpontja	Megváltozott oldalak	Változás
1.			

Függelék. A Nemzeti Pedagógus Kar működésére vonatkozó jogszabályi normák

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

63/A. § (1) A Nemzeti Pedagógus Kar (a továbbiakban: Kar) az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben pedagógus-munkakörben közalkalmazottként foglalkoztatottak önkormányzattal rendelkező köztestülete.

(2) A Kar tagja az a pedagógus, aki az (1) bekezdésben meghatározott köznevelési intézményben pedagógus-munkakörben történő foglalkoztatásra szóló kinevezést kapott.

(3)

(4) Az illetékes tankerületi központ köteles a Kar területi szervei működéséhez a megyeközponti és fővárosi tankerület székhelyén működő köznevelési intézményben a működéshez szükséges megfelelő hely biztosításáról gondoskodni.

(5)

(6) A Kar az Országos Küldöttgyűlés által elfogadott Alapszabályát köteles az elfogadástól számított 30 napon belül az oktatásért felelős miniszternek tájékoztatásul megküldeni.

(7) A Kar a céljai megvalósulásának előmozdítása érdekében, kizárólag a tevékenységéhez, továbbá a tagjai által végzett szakmai tevékenységhez kapcsolódó, kiegészítő jellegű gazdasági tevékenységet végezhet. A Kar gazdasági társaságnak, egyesületnek nem lehet tagja, és ilyen társaságban nem szerezhet részesedést.

(8) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai és eljárási szabályokból áll.

63/B. § (1) A Kar

a) külön jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrzi a 4. § 15. pontjában meghatározott közösségi szolgálat szervezését, valamint működteti az ehhez kapcsolódó tanácsadó és információs rendszert,

b) véleményezési jogot gyakorol a köznevelést és pedagógusképzést érintő jogszabályok megalkotása és módosítása során,

c) a feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben az adott kérdésben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti, valamint az állami szerv vezetője által irányított szerv működésével, az általa kibocsátott jogszabállyal, közjogi szervezetszabályozó eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását,

d) a köznevelési intézmény magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos pályázati eljárás során – a pályázó kérésére – szakmai ajánlást adhat,

e) a feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben javaslatot tehet az oktatásért felelős miniszternek,

f) megalkotja Alapszabályát, valamint a Pedagógus Etikai Kódexét (a továbbiakban: Etikai Kódex),

g) az e törvényben, valamint az Alapszabályban és az Etikai Kódexben foglaltak szerint tagjával szemben etikai eljárást folytathat,

h) konferenciákat, szakmai napokat szervez az Alapszabályban meghatározott módon,

i) díjat alapíthat,

j) tagjai számára jóléti és egyéb, az Alapszabályban meghatározott kedvezményes szolgáltatásokat nyújthat.

(2) A Kar szakmai érdek-képviselési tevékenysége során a reprezentatív szakszervezetekkel együttműködik, és tiszteletben tartja a szakszervezeteknek a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény által biztosított jogait.

63/C. § (1) A Kar szervezete képviselési és ügyintéző testületekből, valamint tisztségviselőkből és ügyintéző szervből áll. A Kar képviselési és ügyintéző testületeinek tagjai, valamint tisztségviselői és ügyintézői kizárólag a Kar tagjai lehetnek. A Kar tagjának az ügyintéző vagy képviselési szervben való tevékenysége a tag számára nem eredményezhet a közalkalmazotti jogviszony tekintetében hátrányt.

(2) A Kar legfőbb képviseleti szerve az Országos Küldöttgyűlés, amelyet a területi szervek küldöttei alkotnak. A területi szervek ezer pedagógusonként egy fő, de maximum tizenöt fő küldöttet delegálhatnak.

(3) Az Országos Küldöttgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az Országos Küldöttgyűlés kötelező összehívásának más eseteit, továbbá a működés rendjét az Alapszabály állapítja meg.

(4)–(6)

63/D. § (1) Az Országos Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) a tisztségviselők, az elnök, az alelnök, az Elnökség tagjainak, az Országos Etikai Bizottság, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása és visszahívása,
- b) az Alapszabály és az Etikai Kódex elfogadása és módosítása,
- c) a Kar éves költségvetésének elfogadása és beszámolójának jóváhagyása,
- d) az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása,
- e) a tisztségviselőkkel szembeni összeférhetetlenség kimondása,
- f) a közösségi szolgálattal kapcsolatos tanácsadási és ellenőrzési tevékenység szabályozása,
- g) az Alapszabályban meghatározott egyéb kizárólagos feladatok gyakorlása.

(2) Az Országos Küldöttgyűlés feladat- és hatásköreinek gyakorlását – ha e törvény vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik – átruházhatja a Kar országos és területi szerveire, tisztségviselőire.

63/E. § (1) A Kar legfőbb ügyintéző testülete az Elnökség.

(2) Az Elnökség tagjai:

- a) az elnök,
 - b) az elnökhelyettes,
 - c) az Alapszabályban meghatározottak szerint további minimum hét, maximum kilenc elnökségi tag.
- (3)

(4) A tisztségviselőket az Országos Küldöttgyűlés választja titkos szavazással, ötéves időtartamra. Azonos tisztségre a Kar tagja legfeljebb két egymást követő alkalommal, illetve két teljes ciklusra választható meg. Amennyiben az Elnökség tagjának megbízatása időközben megszűnik, helyére az Országos Küldöttgyűlés – az ötéves időtartamból hátralévő időre – új tagot választ.

(5) Az Elnökség tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) az Országos Küldöttgyűlésnek címzett írásbeli lemondásával,
- c) a kari tagság megszűnésével,
- d) a halálával,
- e) az összeférhetetlenség kimondásával,
- f) amennyiben megbízatását öt hónapnál hosszabb ideig nem tudja ellátni,
- g) az e törvényben vagy az Alapszabályban meghatározott más okból.

(6) Az elnök a Kar képviseletét önállóan gyakorolja, jogkörét az Alapszabályban meghatározott módon átruházhatja.

(7) Az Elnökség és tagjainak feladat- és hatáskörét, annak átruházási módját, működésük rendjét és választásuk részletes szabályait az Alapszabály határozza meg.

(8)–(9)

(10) Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai a munkájukért tiszteletdíjban részesülnek. Az Országos Etikai Bizottság és a Területi Etikai Bizottságok tagjainak eseti jelleggel felmerült, igazolt költségeit a Kar megtéríti. A tiszteletdíj mértékéről és a költségek elismerésének módjáról az Alapszabály rendelkezik.

63/F. § (1) Az Országos Etikai Bizottság és a Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét az Országos Küldöttgyűlés választja titkos szavazással, ötéves időtartamra. Az Országos Etikai Bizottság és a Felügyelő Bizottság feladat- és hatáskörét, annak átruházási módját, működésük rendjét és választásuk részletes szabályait, a tagok számát az Alapszabály határozza meg.

(2)

(3) A Központi Iroda vezetését pályázat útján kiválasztott főtitkár látja el. A pályázatokról az Elnökség dönt, a főtitkár felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

(4)

(5) A Központi Iroda munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A Központi Iroda és a főtitkár feladat- és hatáskörét, működésük rendjét az Alapszabály határozza meg.

(6)–(9)

(10) A Kar jogszabályokban, valamint az e törvényben meghatározott módon feladatok érvényesítése érdekében szakmai döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő országos szakértői bizottságot hozhat létre, melynek feladatait, működési feltételeit az Alapszabály határozza meg.

(11) A Kar országos szervei és tisztségviselői által ellátott további feladatokat az Alapszabály határozza meg.

63/G. § (1) A Kar működésének országos szintű megszervezése céljából területi szinten a Területi Küldöttgyűlés által megválasztott Területi Elnökséget és Területi Etikai Bizottságot kell alakítani. A Területi Elnökség elnökből, alelnökből és az Alapszabályban meghatározottak szerinti további elnökségi tagokból áll. A Területi Elnökség, annak tagjai, valamint a Területi Etikai Bizottság feladat- és hatáskörét és annak átruházási módját, működésük rendjét, a megbízatás megszűnésének eseteit az Alapszabály határozza meg.

(2) A Kar tisztségviselője, az ügyintéző testületek tagja nem lehet:

- a) párt tisztségviselője,
- b) bármely országos kamara tagja,
- c) bármely pedagógus szakmai és érdek-képviselői szervezet tisztségviselője.

(3) Az Országos és a Területi Elnökség, a Felügyelő Bizottság, az Országos és Területi Etikai Bizottság tagjai nem lehetnek egyidejűleg a Kar Területi Küldöttgyűlése vagy az Országos Küldöttgyűlés által választott más testületnek tagjai és egymás közeli hozzátartozói.

(4) A (2) és (3) bekezdésben megjelölt összeférhetlenségi okot a Kar tagja a megválasztásakor vagy az ok bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni, és azt a megválasztásától, illetve a bejelentésétől számított tizenöt napon belül megszüntetni. A megszüntetésről az érintett a választására jogosult testületet haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben a Kar tagja az összeférhetlenséget nem szünteti meg, az ellátott tisztség, az ügyintéző testületi tagság a határidő eredménytelen elteltével megszűnik.

(5) Az Alapszabály az összeférhetlenség más eseteit is megállapíthatja.

63/H. § (1) A Kar működését az alábbiakban foglalt bevételek biztosítják:

- a) az oktatásért felelős minisztérium fejezetéből származó támogatás,
- b) az alapítványi és egyéb támogatások,
- c) a szolgáltatási, valamint a kamara célkitűzéseivel összhangban álló gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek,
- d) a pályázat útján elnyert bevételek,
- e) a nemzetközi vagy hazai együttműködésből származó bevételek,
- f) az egyéb bevételek.

(2) A bevételekkel kapcsolatos részletes szabályokat az Alapszabály tartalmazza.

63/I. § (1) A Karban betöltött tagság megszűnik a tag pedagógus-munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszonya megszűnésével.

(2) A Karban betöltött tagság nem zár ki más kamarai jogviszonyt.

(3) A Kar tagjának joga, hogy

- a) közvetlenül, illetve az Alapszabály rendelkezései szerint küldöttek útján részt vegyen a Kar tisztségviselőinek, testületeinek megválasztásában,
- b) jelölhető és választható legyen a Kar tisztségviselőjének vagy a Kar küldöttjének,
- c) részt vegyen a Kar rendezvényein, valamint a tagozatok munkájában,
- d) igénybe vegye a Kar e törvényben, illetve az Alapszabályban rögzített térítésmentes, illetve egyéb szolgáltatásait,
- e) etikai eljárás lefolytatását kezdeményezze.

(4) A Kar tagjának kötelessége, hogy megtartsa a Kar működésére vonatkozó, e törvényben, az Alapszabályban és az Etikai Kódexben rögzített szabályokat.

63/J. § (1) Aki az Etikai Kódex, valamint az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Etikai vétség gyanúja esetén a Kar tagja ellen a Kar eljárást folytat le a (2)–(14) bekezdés szerint. Nem kell az eljárást megindítani, ha a Területi Etikai Bizottság megállapítja, hogy a bejelentés megalapozatlan.

(2) Első fokon a Területi Etikai Bizottság jár el, amely az Alapszabályban meghatározott számú tagból, de legalább három főből álló testületként működik, és döntéseit a jelen lévő tagok többségének egyetértésével hozza.

(3) Az etikai eljárást az etikai vétség gyanújáról való tudomásszerzés esetén hivatalból kell megindítani. Az etikai eljárás megindításáról az eljárás megindításával egyidejűleg írásban értesíteni kell az eljárás alá vont tagot, valamint – ha az eljárás panaszbejelentés alapján indult – a panaszost is. Az etikai eljárás csak az eljárás alá vont pedagógus kérésére vagy egyetértésével lehet nyilvános.

(4) Nem indítható meg az etikai eljárás, ha a cselekménynek a Területi Etikai Bizottság tudomására jutásától számított hat hónap vagy a cselekmény elkövetése óta egy év eltelt.

(5) Ha az etikai vétségnek is minősülő ügyben büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, szabálysértési eljárásban az eljárás jogerős befejezésétől, illetve büntetőeljárásban a büntetőeljárásnak a bíróság jogerős ügydöntő határozatával vagy véglegessé vált nem ügydöntő végzésével történő befejezésétől, vagy az ügyészségnek vagy a nyomozó hatóságnak a feltételes ügyészi felfüggesztés vagy közvetítői eljárás céljából történő felfüggesztéséről szóló, illetve további jogorvoslattal nem támadható eljárást megszüntető határozata meghozatalától számított három hónapon belül az etikai eljárás akkor is megindítható, ha a (4) bekezdésben meghatározott határidő eltelt. A három hónapos határidőt a Területi Etikai Bizottságnak szabálysértési eljárásban a jogerős határozatról, illetve büntetőeljárásban a bíróság jogerős vagy véglegessé vált határozatáról, vagy az ügyészségnek, illetve a nyomozó hatóságnak a feltételes ügyészi felfüggesztés vagy közvetítői eljárás céljából történő felfüggesztéséről szóló, illetve további jogorvoslattal nem támadható határozatáról való tudomásszerzésétől kell számítani.

(6) Az etikai eljárást a (4) bekezdésben meghatározott időpont bekövetkezésén túl is meg kell indítani, ha annak lefolytatását a tag maga ellen kéri.

(7) Amennyiben az etikai vétség gyanúját megalapozó bejelentés kivizsgálásához olyan adatokra, információkra van szükség, amelyek kizárólag a munkáltató számára hozzáférhetőek, a Területi Etikai Bizottság kérésére a munkáltató köteles ezeket rendelkezésre bocsátani.

(8) Amennyiben olyan tag ellen indul etikai eljárás, aki a Karban tisztséget tölt be, az etikai eljárás megindításával egyidejűleg e tisztségének gyakorlása alól fel kell függeszteni az érdemi döntés meghozataláig.

(9) Az etikai eljárásra – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény III., IV. és IX. Fejezetének rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az eljárás során legalább egy tárgyalás tartása és az eljárás alá vont tag meghallgatása kötelező.

(10) Az etikai vétséget elkövető taggal szemben az etikai eljárást lefolytató testület a következő intézkedéseket hozhatja:

- a) figyelmeztetés,
- b) a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása,
- c) a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás.

(11) A (10) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott intézkedések időbeli hatálya legfeljebb öt év lehet.

(12) A Területi Etikai Bizottság határozatával szemben a fellebbezést az Országos Etikai Bizottsághoz kell benyújtani, az elsőfokú határozat kézhezvételét követő tizenöt napon belül. A fellebbezés alapján az Országos Etikai Bizottság folytatja le a másodfokú eljárást. Az Országos Etikai Bizottság döntése ellen a határozat kézhezvételét követő tizenöt napon belül a közigazgatási ügyben eljáró bírósághoz lehet fordulni.

(13) A másodfokú eljárás lefolytatására az elsőfokú eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(14) Az etikai eljárás eredményéről az eljárás végleges befejezését követően a Területi Etikai Bizottság a határozat megküldésével tájékoztatja a munkáltatót. Ha a közalkalmazott bírósághoz fordult, a határozatot a munkáltató részére a bírósági eljárás jogerős befejezését követően lehet megküldeni.

(15) A választott szakszervezeti tisztséget betöltő közalkalmazottal szembeni etikai eljárás megindításakor a közvetlen felsőbb szakszervezeti szervet tájékoztatni kell.

63/K. § (1) A Kar felett az oktatásért felelős miniszter törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben munkaügyi vitának vagy egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

(2) Az oktatásért felelős miniszter ellenőrzi, hogy a Kar

a) Alapszabálya és más szabályzatai vagy azok módosításai megfelelnek-e a törvény és más jogszabályok előírásainak;

b) működése, határozatai nem sértik-e a jogszabályokat, az Alapszabályt vagy az egyéb szabályzatokat.

(3) Az oktatásért felelős miniszter a Kar működésének törvényessége és az Alapszabálynak megfelelő működés biztosítása érdekében felhívja a Kart a törvényes működés helyreállítására vagy egyéb intézkedés megtételére.

(4)

63/L. § (1) A 63/A. § (1) bekezdésében meghatározott intézményfenntartók a jogviszony keletkezésétől számított harminc napon belül kötelesek a kinevezés tényéről, a Kar adat-nyilvántartási körébe tartozó adatokról és azok változásáról értesítést küldeni a Kar intézményének székhelye szerint illetékes területi szervéhez.

(2) Az országos köznevelési szakértői és vizsgaelnöki névjegyzék, valamint a köznevelési szaktanácsadói névjegyzék vezetéséért felelős szerv köteles a névjegyzékről és annak módosulásáról értesítést küldeni a Karnak.

(3) A Kar a tagjainak az alábbi adatait tartja nyilván:

a) családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme,

b) születési helye, ideje,

c) anyja születési családi és utóneve,

d) lakcíme, tartózkodási helye,

e) munkahely megnevezése, OM azonosítója, a munkahely címe, telefonszáma, a jogviszony kezdetének és megszűnésének időpontja,

f) munkakör megnevezése,

g) szakértői, szaktanácsadói vagy érettségi vizsgaelnöki jegyzéken való szereplés ténye,

h) pedagógus előmeneteli rendszerben elfoglalt „Gyakornok”, „Pedagógus I.”, „Pedagógus II”, „Mesterpedagógus” vagy „Kutatótanár” státusza,

i) idegennyelv-ismerete,

j) oktatási azonosító száma,

k) legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége, iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése,

l) határozott idejű jogviszony esetén a határozott idő lejártának feltüntetése.

(4) A Központi Iroda a tagnyilvántartási adatok körében az e törvényben meghatározott feladatainak ellátása céljából kezeli a (3) bekezdésben foglalt, valamint a tagsági viszonyból eredő jogokkal és kötelezettségekkel összefüggésben keletkezett adatokat. A kezelt adatokat a tagsági viszony megszűnését követő öt év elteltével törölni kell.

(5) A Kar tagja olyan tény, információt, megoldást vagy adatot, amelyet a Kar érdekei, illetve működése, valamint a közszolgálat érdekei, illetve működése védelmében kifejezetten bizalmasan vagy minősített adatként való kezelésre történő utalással hozott a tudomására, semmilyen módon nem hozhatja nyilvánosságra, és azt az e törvényben meghatározott célok elérésén kívüli tevékenységében semmilyen módon nem használhatja fel.

(6) A Kar tagja a tevékenysége során tudomására jutott információkat csak a Kar jogos érdekeinek, működésének, a közszolgálat érdekeinek, működésének veszélyeztetése, valamint a személyhez fűződő jogok megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra.

83. § (2a) Az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a Kar által elfogadott Etikai Kódex alkalmazása kötelező. A magán köznevelési intézmény fenntartója a Kar által elfogadott Etikai Kódex általános etikai alapelveinek figyelembevételével megalkotja az általa fenntartott

köznevelési intézményekben foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozó intézményi etikai kódexet. Az egyházi köznevelési intézmény ajánlásként veszi figyelembe a Kar által elfogadott Etikai Kódex alapelveit.

94. § (1) Felhatalmazást kap az oktatásért felelős miniszter, hogy

...

v) a Nemzeti Pedagógus Kar tagságának körét, országos és területi szervezeti felépítését, működését, feladatait, jogait, minimálisan létrehozandó szakmai tagozatait, az etikai eljárásának főbb szabályait, a tagnyilvántartás eljárási szabályait és a törvényességi felügyeleti jogkör gyakorlóját rendeletben állapítsa meg.

2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról

7. § (36) Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv az alkalmazotti nyilvántartásból személyes adatot szolgáltat a Nemzeti Pedagógus Karban folytatott választás érvényességének biztosítása céljából a szavazás időpontjában fennálló pedagógus-jogviszony tényéről a Nemzeti Pedagógus Kar számára.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet

2/B. § (3) A tankerületi tanács – az a) pont kivételével – az oktatásért felelős miniszter által öt évre felkért állandó tagokból áll. Az állandó tagok közé tartozik

...

c) a Nemzeti Pedagógus Kar által jelölt egy fő,

...

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

10/G. § (2) A Kutatótanár pályázatot háromfős bizottság bírálja el, melynek egy tagját a Magyar Rektori Konferencia, egy tagját a Magyar Tudományos Akadémia, további egy tagját a Nemzeti Pedagógus Kar delegálja. A miniszter delegáltja tanácskozási joggal vesz részt a bíráló bizottság ülésén.