



A TÉR bevezetésének első tapasztalatai vezetői szemmel

Jenei Andrea

gyógypedagógus, főigazgató

Józsefvárosi EGYMI és Általános Iskola

vezető szaktanácsadó

BPOK

Sajátosságok

- Sok intézményegység
- Sokféle munkakör
- Sokféle dokumentáció
- Sokféle óra
- Több értékelésbe bevont személy
- Nagyobb koordináció és figyelem

Szabályozó dokumentumok elkészítése az intézményi adottságokat figyelembe véve

Ajánlások – sok – sokk

A teljesítményértékelési rendszert szabályozó dokumentum

Mi ez?

Ki, mikor
készíti el?

Szükséges?

JEGYMIAI szabályozó dokumentum tartalmának bemutatása 1.

1. A Szabályzat elkészítése során figyelembe vett jogszabályok
2. Alapfogalmak
3. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkörök
4. A teljesítményértékelés folyamata
5. Az értékelés eredménye
6. Személyre szabott teljesítménycélok
 - 6.1. Pedagógusok és iskolapszichológusok
 - 6.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak
 - 6.3. Vezetők

JEGYMIAI szabályozó dokumentum tartalmának bemutatása 2.

- 7. Az értékelés szempontrendszere
 - 7.1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
 - 7.1.1. Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai
 - 7.1.2. Az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásait saját intézményben végző gyógypedagógusok, konduktorok értékelési szempontjai
 - 7.1.3. Iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége
 - 7.1.4. NOKS munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége

JEGYMIAI szabályozó dokumentum tartalmának bemutatása 3.

7.2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói

7.2.1. Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai

7.2.2. Az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozásait saját intézményben végző gyógypedagógusok, konduktorok értékelési szempontjai

7.2.3. Iskolapszichológus munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói

7.2.4. NOKS munkakörben foglalkoztatottak értékelési szempontjai – 2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói

STB.

JEGYMIAI szabályozó dokumentum tartalmának bemutatása 2.

8. Vezetők értékelésének szempontrendszer

8.1. Általános iskolai vezetők értékelési szempontjai

8.1.1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

8.1.2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

8.1.3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

8.1.4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

8.1.5. Külső kapcsolatok (10 pont)

8.1.6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)

8.1.7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

8.2. Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai

8.3. Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai

Intézményi teljesítménycélok
avagy a 7. szempont
alapja:
tanév végi helyzetelemzés,
és probléma priorizálás
+ tanfelügyelet eredménye

Általános Iskola, pedagógus

Konfliktusok megelőzése, kezelése, tanulói motiváció fejlesztése.

Az alább felsorolt szempontokhoz tartozó feladatok közül két feladat teljesítése esetén 8 pont, 1 feladat teljesítése esetén 4 pont, nem teljesítés esetén 0 pont.

- Békés Iskola program alapelveit a kolléga betartja intézményi szinten.
- Békítő team munkájában vesz részt, a konfliktushelyzetek megoldása érdekében.
- KIP módszert alkalmaz havi 1 tanórán.
- Évente 1 alkalommal szervezett keretek között megosztja tudását a nevelőtestülettel.
- Részt vesz a módszertani online tudásbázis bővítésében, karbantartásában.
- HTS teremben tanóra megtartása havi 1 alkalommal.
- Bázisintézményi programok szervezésében, lebonyolításában legalább egy alkalommal részt vesz.

Minden pedagógus – UGYPH, Á. I.

Tudásszerzés (tanfolyamok, belső képzések) és tudásmegosztás intézményi szinten - pedagógusok kompetenciafejlesztése

Az alább felsorolt szempontokhoz tartozó feladatok közül két feladat teljesítése esetén 8 pont, 1 feladat teljesítése esetén 4 pont, nem teljesítés esetén 0 pont.

- Munkaközösségben végzett aktív feladatvégzés részvétel a tudásmegosztásban.
- Módszertani online tudásbázis bővítése, karbantartása - legalább 2 feladat készítése.
- Fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztás, jelenléti vagy online formában - eszközök készítése, gyakorlatok bemutatása, stb.
- Tanórai digitális kompetenciafejlesztés bővítése - HTS terem lehetőségeinek kihasználása: HTS teremben, eszközökkel készített produktum, HTS terem használata.
- Az egyéni munkarendben tanuló diákok esetében alkalmazkodik a diákok egyéni előrehaladáshoz.
- Bázisintézményi programok szervezésében, lebonyolításában legalább egy alkalommal részt vesz.

UGYPH - pedagógus

Tudásszerzés (tanfolyamok, belső képzések) és tudásmegosztás intézményi szinten - pedagógusok kompetenciafejlesztése

Az alább felsorolt szempontokhoz tartozó feladatok közül két feladat teljesítése esetén 8 pont, 1 feladat teljesítése esetén 4 pont, nem teljesítés esetén 0 pont.

- Munkaközösségben végzett aktív feladatvégzés részvétel a tudásmegosztásban.
- Módszertani online tudásbázis bővítése, karbantartása - legalább 2 feladat készítése.
- Fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztás, jelenléti vagy online formában - eszközök készítése, gyakorlatok bemutatása, stb.

Befogadó pedagógusok, intézmények és intézményvezetők együttnevelés iránti érzékenyítése

- Tanév eleji tájékoztató levelek elküldése az intézményekbe és a szülők számára.
- Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségi programjainak szervezésében, lebonyolításában legalább egy alkalommal részt vesz.
- Bázisintézményi programok szervezésében, lebonyolításában legalább egy alkalommal részt vesz.

Pedagógus végzettségű NOKS

Iskolatitkári feladatok ellátása

Az alábbi feladatok közül egy-egy feladat teljesülése esetén 2 pont adható.

TÉR bevezetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok támogatása.

Iratkezelési szabályzat aktualizálása.

Napi, tanulókkal kapcsolatos tanügyi adminisztráció vezetése.

Titkárságvezetés minőségi ellátása.

A személyes teljesítménycélok kijelölésének lehetőségei

A személyes teljesítménycélok kijelölésének alapjai, meghatározói, az intézményi szempont és a személyes teljesítménycélok kapcsolata
avagy:
8. szempont

Konfliktusok megelőzése, kezelése, tanulói motiváció fejlesztése – kapcsolódó személyes cél

1. Békés Iskola munkaközösség munkája során a Garasos jutalmazási rendszer bevalásáról kérdőívvezés lebonyolítása és tapasztalatok megosztása.
2. Békítő team munkájában való aktív részvétel.
3. KIP módszerről hangos PPT készítése és megosztása a kollégákkal.
4. KIP módszerrel havonta még egy tanóra megtartása.

NÁLUNK a személyes célok nem lehetnek ugyanazok, amik a 7. szempontál feladatként lettek kijelölve.

Tudásszerzés (tanfolyamok, belső képzések) és tudásmegosztás intézményi szinten – pedagógusok kompetenciafejlesztése – kapcsolódó személyes cél

1. Pályakezdő kollégák támogatása
2. Új belépő kollégák támogatása
3. Orientációs csomag felülvizsgálata, módosítása
4. Bázisintézményi program megtartása – aktív részvétel
5. Innovatív módszertani szemlélet –Feladatlapok készítése a mesterséges intelligencia segítségével - 2 feladatlap

Nem lehet ua., mint amit a 7. szempontnál érvényesítenek.

Befogadó pedagógusok, intézmények és intézményvezetők együttnevelés iránti érzékenyítése - kapcsolódó személyes cél

1. Alternatív osztályfőnöki órák vezetése a befogadó intézményben (5 alkalmas érzékenyítő foglalkozás)
2. Szocio-kommunikációs készség fejlesztéséhez 3 db eszköz készítése, bemutatásuk workshop keretében
3. A diszkalkúlia és autizmus alapsomag áttanulmányozása és bemutatása a kollégáknak
4. A befogadó intézmény többségi pedagógusainak tudásmegosztó előadás tartása a tanulási zavarról. (1 előadás)
5. Tudásmegosztás: Tananyagok egyénre szabott adaptálása autista tanulóknak c. képzés tapasztalatainak átadása (1 alkalom)
6. A befogadó intézményben dolgozó pedagógusok segítése tudásmegosztó előadás formájában, a sajátos nevelési igény témakörében, kiemelten az autizmussal élő tanulók támogatása kapcsán (2 alkalom)

Mi a helyzet a darabszámokkal?

Mire figyelünk még?

Vonjunk be másokat is!

Ez egyrészt segít leszűkíteni a lehetőségeinket, másrészt mindenki számára világossá válik, hogy mit szeretnénk elérni.

Legyünk rugalmasak!

A célt időről időre érdemes felülvizsgálni, és ha kell, finomítani rajta. Vegyük figyelembe a mérhetősnél kialakított mutatók eredményeit és ennek megfelelően gondoljuk át újra, hogyan lehet még pontosítani!

Használjunk olyan eszközöket, amik segítenek a tervezésben, monitorozásban!

Készítsünk táblázatot! Akár egy Excel tábla is nagyon hasznos lehet.

A munkalebontási struktúra segít tisztán láttatni a feladatokat és a haladást.

A szűk keresztmetszetek elkerülésére és az idő szemléltetésére használhatunk Gantt-diagramot.

Önszerveződő csapatoknál a az online dokumentumokban/felületen végzett feladatkövetés növeli a résztvevők autonóm működését , ugyanakkor folyamatosan áttekinthetővé teszi a vezető számára a folyamatot.

Tapasztalat a félévi értekezlet
alapján

- megfelelő személyes cél
megválasztása
- intézményhez illeszkedő
személyes cél választása



A teljesítményértékelési
rendszer
dokumentálásának formái,
dokumentumminták az
adatgyűjtéshez

Onedrive rendszer bővítése TÉR fiókkal

- Személyes mappák létrehozása
 - Mi gyűlik benne?
- Jogosultságok meghatározása
 - A személy, akié a mappa
 - Az értékelésbe bevont személy
 - Vezetőség
- Folyamatos vezetési és ellenőrzési lehetőség

A TÉR megvalósításának nyomonkövetésére alkalmas táblázat – személyes táblázat

Értékelő pedagógus	munkakör
Értékelésbe bevont közreműködő	

Egyéni teljesítménycélok megvalósulása

Cél megnevezése	Teljesült	Alátámasztó dokumentumok	Megjegyzés
1.			
2.			
3.			

		Értékelt pedagógus önértékelése			Értékelésbe bevont közreműködő értékelése		
szempontok	rátervezés	szöveges értékelés	rész pontszám	pontszám	szöveges értékelés	rész pontszám	ajánlott pontszám
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége	Egyéni és csoportos fejlesztési eredmények						
	Intézményi szintű (költséghatékony) tevékenység tervezése, megvalósítása, értékelése						
	Közszemélyi, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési módszerek alkalmazása						
	Díjak, elismerések, kitüntetések megnyerése, elismerés, elismerés megnyerése, kitüntetés megnyerése			0			0

A 2024/2025 tanévben	az értékelt pedagógus önmagának adott pontszáma:	0	az értékelésbe bevont közreműködő által javasolt pontszám:	0
----------------------	--	---	--	---

Főigazgató értékelése

1. Pedagógiai pont	2. Feladatvállalás pont	3. Munkavégzés pont	4. Kommunikáció pont	5. Tehetség gondozás pont	6. Motiváció pont	7. Szempont pont	8. Egyéni pont
--------------------	-------------------------	---------------------	----------------------	---------------------------	-------------------	------------------	----------------

A teljesítményértékelés alapján meghatározott fejlesztendő területek

--	--	--	--	--	--	--	--

Az értékelt pedagógus 2024/2025 tanévben főigazgató által meghatározott pontszáma

összpontszám

0 pont

Óralátogatási szempontsor
Ahány intézményegység,
annyi forma?

Ex. 10.1.1. \mathbb{R}^2 is a vector space over \mathbb{R} with the usual addition and scalar multiplication.

PROBLEM

1. \mathbb{R}^2 is a vector space over \mathbb{R} .

It is a subspace.

2. \mathbb{R}^2 is a vector space over \mathbb{R} .

It is a subspace.

3. \mathbb{R}^2 is a vector space over \mathbb{R} .

It is a subspace.

4. \mathbb{R}^2 is a vector space over \mathbb{R} .

It is a subspace.

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége

	2011	2012	2013	2014
<p>1.1. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p> <p>1.1.1. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p> <p>1.1.2. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p> <p>1.1.3. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p>				
<p>1.2. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p> <p>1.2.1. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p> <p>1.2.2. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p> <p>1.2.3. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p>				
<p>1.3. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p> <p>1.3.1. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p> <p>1.3.2. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p> <p>1.3.3. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p>				
<p>1.4. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p> <p>1.4.1. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p> <p>1.4.2. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p> <p>1.4.3. A pedagógusok munkájának minőségéről és eredményességéről</p>				

2. Feladatvállalás mennyiség/arányát

	2017	2018	2019	2020
A vállalat teljes feladatvállalásának arányát				
A vállalat teljes feladatvállalásának arányát a vállalatvezetés által meghatározott célhoz viszonyítva				
A vállalat teljes feladatvállalásának arányát a vállalatvezetés által meghatározott célhoz viszonyítva				
A vállalat teljes feladatvállalásának arányát a vállalatvezetés által meghatározott célhoz viszonyítva				
A vállalat teljes feladatvállalásának arányát a vállalatvezetés által meghatározott célhoz viszonyítva				

7.3 Munkavégzés megbirokozása, határidők betartása

	100%	90%	80%	70%
<p>1. A munkavégzés megbirokozása, határidők betartása</p> <p>2. A munkavégzés megbirokozása, határidők betartása</p> <p>3. A munkavégzés megbirokozása, határidők betartása</p>				
<p>4. A munkavégzés megbirokozása, határidők betartása</p> <p>5. A munkavégzés megbirokozása, határidők betartása</p>				
<p>6. A munkavégzés megbirokozása, határidők betartása</p> <p>7. A munkavégzés megbirokozása, határidők betartása</p>				

8.5 Tehergondozás, felkötés/veszélymentes

	Ujja	Ismeri	Ujja	Ismeri
				
				

Tapasztalat

- Jól használható
- Gyors
- Az óra alatt, vagy utána 5 perc alatt kitölthető

Dokumentumelemzési szempontsor

1. Értékelő pedagógus

Így lesz a választás

2. Értékelő személy

Így lesz a választás

3. Dokumentumelemzés időpontja

Így lesz a választás

4. Tanmenet

A tartalmi szabályozó dokumentumoknak megfelelően

•

Igen

Nem

Részben

5. Igazodik a tanulócsoporth sajátosságaihoz. *

12. EFT

Az intézményi protokoll eljárásainak megfelel



Igen

Nem

Részben

13. A fejlesztési célok/területek a szakértői vélemény/javaslatával és a diagnosztikus mérés eredményeivel összhangban vannak.



18) **Napló**

A napló szerinti feladatás követi a tanmenet éves tervezését.

•

Igen

Nem

Részben

19) A tanít eredmények száma követi a pedagógiai program értékelési éveit.

Igen

Nem

Részben

21 E-portfólió

A tanuló E-portfóliót az intézmény elvárásainak megfelelően vezeti. "

Igen

Nem

Rosszul

22 Az E-portfólióba felmért dokumentumok alapján a tanuló fejlődése nyomon követhető "

Igen

Nem

Rosszul

23. Tanulól munkák füzetek.

A munkák munkajátékot közvetlen az első helyezés szintjén találók.

Igen

Nem

Nem tudom

Nem válaszol

24. A tanulói egyéni munka (lásd. vagy itt) előtti szempont jelölése releváns.

Igen

Nem

Nem tudom

Nem válaszol

Tapasztalat

- Még nincs

Honnan szerzünk infókat? UGYPH – indikátorlista és infó lista

4. Yellirgizilgi amirlik shirkati va xizmatkorlari		
<p>Erta davrlarda (1990-2000) ishlab chiqarish</p>	<p>1990-2000 yillarda ishlab chiqarishning o'zgarishi, jumladan, ishlab chiqarishning o'zgarishi (1990-2000) va uning o'zgarishi (1990-2000) va uning o'zgarishi (1990-2000).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ishlab chiqarishning o'zgarishi • ishlab chiqarishning o'zgarishi • ishlab chiqarishning o'zgarishi
<p>1990-2000 yillarda ishlab chiqarishning o'zgarishi</p>	<p>1990-2000 yillarda ishlab chiqarishning o'zgarishi, jumladan, ishlab chiqarishning o'zgarishi (1990-2000) va uning o'zgarishi (1990-2000).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ishlab chiqarishning o'zgarishi • ishlab chiqarishning o'zgarishi
<p>1990-2000 yillarda ishlab chiqarishning o'zgarishi</p>	<p>1990-2000 yillarda ishlab chiqarishning o'zgarishi, jumladan, ishlab chiqarishning o'zgarishi (1990-2000) va uning o'zgarishi (1990-2000).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ishlab chiqarishning o'zgarishi • ishlab chiqarishning o'zgarishi • ishlab chiqarishning o'zgarishi • ishlab chiqarishning o'zgarishi • ishlab chiqarishning o'zgarishi
<p>1990-2000 yillarda ishlab chiqarishning o'zgarishi</p>	<p>1990-2000 yillarda ishlab chiqarishning o'zgarishi, jumladan, ishlab chiqarishning o'zgarishi (1990-2000) va uning o'zgarishi (1990-2000).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ishlab chiqarishning o'zgarishi • ishlab chiqarishning o'zgarishi • ishlab chiqarishning o'zgarishi

7. Szempont.

<p><u>Tudásszerzési háttérrel rendelkező képzésről, és</u> <u>intézményi intézményi, szinten – pedagógiai kompetenciák fejlesztéséről</u></p>	<p><u>Munkaközösségek vezetői aktív felelősséget vállalnak a tudásszerzésben.</u> <u>Módszeresen önállóan működnek, bővíthetnek.</u> <u>Intézményi – legfeljebb 2 feladat készítése</u> <u>Fenntartással szűkebb körű tudásszerzési, tanulási vagy online formában – eszközök, beállítások, gyakorlatok bemutatása stb.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>munkaközösségi munkatárs</u> • <u>gyf</u> • <u>széles körű produkciók</u> • <u>tanácskötet</u>
<p><u>Befogadó pedagógusok, szakemberek és</u> <u>tanácskötés, együttműködés, tanulási eredmények</u></p>	<p><u>Erős előtérrel rendelkező levelező elkötelezettségű szakemberek és a szülők szerepe</u> <u>Együttműködési segítő pedagógusok</u> <u>munkaközösségek programjainak szervezésében</u> <u>lébonyultatásban legfeljebb egy alkalommal részt vesz</u> <u>szek</u> <u>Biztonságos programok szervezésében</u> <u>lebonyultatásban legfeljebb egy alkalommal részt vesz</u> <u>szek</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>intézményi Körök</u> • <u>gyf</u> • <u>gyf</u> • <u>tanácskötet</u> <u>tanácskötet</u> <u>tanácskötet</u> • <u>tanácskötet</u> • <u>szek</u>

Konzultációs űrlap???

a jövő zenéje...

Jegyzőkönyv a folyamat végén

Hol tartunk most?

56 értékelendő pedagógus

27 óralátogatás

60 teljesült és dokumentált személyes cél

Köszönöm a
figyelmet!

