



***A NEMZETI PEDAGÓGUS KAR
ETIKAI KÓDEXE***



2026.

Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexe

Mi, a Nemzeti Pedagógus Kar (a továbbiakban: Kar) Országos Küldöttgyűlésének tagjai, a pedagógus szakma és hivatás etikai követelményeinek kinyilvánítása és rendszerezett írásba foglalása céljából – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 32. § (4) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – a köznevelés társadalmi elfogadottságának megerősítése érdekében, lelkiismeretünk és legjobb meggyőződésünk által vezéreltetve elfogadjuk a Kar etikai kódexét az alábbiak szerint:

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető	5
Etikai alapelveink	6
2. Szakmai hivatáserkölcsei szabályok	9
2.1. A Kódex érvényességi köre	9
2.2. A pedagógus hivatás etikai normái	9
2.3. A szakmai kapcsolatok alapvető morális szabályai	10
2.3.1. Kapcsolat a növendékekkel, tanítványokkal	11
2.3.2. Kapcsolat a szülőkkel	11
2.3.3. Kapcsolat a munkatársakkal	12
2.3.4. Kapcsolat az intézmény vezetőivel, a fenntartóval és más szervekkel	13
3. Kutatásetikai elvek	13
4. Az etikai bizottság	14
Az elsőfokú eljárásban eljárni jogosult etikai bizottság	14
A másodfokú eljárásban eljárni jogosult etikai bizottság	15
5. Etikai eljárásrend	15
I. Az etikai eljárás alapelvei, alapfogalmai	15
Eljárási alapelvek	15
Az etikai vétség	15
Etikai vétség miatti eljárás	15
Határidő számítása	16
Összeférhetetlenség	16
Elévülés	17
Az etikai eljárás megindítása	17
Az etikai vizsgálat alá vont személy jogai, kötelezettségei	18
II. Az etikai eljárás lefolytatásának részletes szabályai	19
Az etikai vizsgálat során tartott tárgyalás	19
Az etikai eljárás során hozott döntés meghozatala	19
Az etikai eljárás során hozott döntés közlése	20
Az etikai vétség szankcionálása, az intézkedések	20
Az etikai eljárás megszűnése	21
III. Jogorvoslat	21

6. Bibliográfia	23
------------------------------	-----------

Melléklet

A Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexének a köznevelési és szakképző intézményekre vonatkozó, az országgyűlési, illetve önkormányzati választásokkal kapcsolatos szabályai 25

1. Bevezető

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény a Kar feladatkörébe utalja etikai kódexének (a továbbiakban: Kódex) megalkotását, amely általános etikai alapelvekből, részletes etikai és eljárási szabályokból áll.

A Kar tagjának kötelessége, hogy megtartsa a Kar működésére vonatkozó, törvényben, a Kar Alapszabályában és a Kódexben rögzített szabályokat.

Az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben, valamint az állami fenntartású szakképző intézményekben pedagógus és oktató munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (a továbbiakban: pedagógus) tekintetében a Kar által elfogadott Kódex alkalmazása kötelező. A magán köznevelési intézmény fenntartója a Kar által elfogadott Kódex általános etikai alapelveinek figyelembevételével megalkotja az általa fenntartott köznevelési intézményekben foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozó intézményi etikai kódexet. Az egyházi köznevelési intézmény ajánlásként veszi figyelembe a Kar által elfogadott Kódex alapelveit.

A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.

A Kódex:

- tartalmazza a köznevelési és szakképző intézményben munkakapcsolatba kerülő felek közötti érintkezés kultúrájának általános jellemzőit, a kapcsolattartás követendő etikai szabályait;
- megfogalmazza mindazokat a szokásjog által közvetített tartalmakat, amelyek a köznevelési és szakképző intézményekben ellátandó köznevelési és szakképzési alapeladatok elvégzéséhez, annak megszervezéséhez kapcsolódnak, s a pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következnek.

A Kódex a pedagógus szakma hivatáserkölcsei szabályainak gyűjteménye, s mint ilyen munkavégzésre vonatkozó egyéb szakmai szabálynak minősül.

Etikai alapelveink

(1) ÖNKÉNTES JOGKÖVETÉS

Feladatainkat tudatos törvénytisztelő magatartást tanúsítva, önkéntes jogkövetés formájában teljesítjük, melynek szerves része, hogy hozzájárulunk a gyermekek, a tanulók, a kollégák, a szülők, a fenntartó és más érintett személyek neveléssel-oktatással, továbbá a szakképzésben való részvétellel kapcsolatos alapvető jogainak és kötelezettségeinek – a jogszabályokban foglaltak szerinti – érvényesüléséhez.

(2) NEMZETI ÉRDEK

Küldetésünk: nemzeti közszolgálat, így munkánkat mindenekelőtt a nemzet érdekében, a gyermekek, tanulók mindenek felett álló érdekeire kiemelt hangsúlyt helyezve végezzük, érvényt szerezve a jogszabályokban meghatározott értékeknek.

(3) ELKÖTELEZETTSÉG

Pedagógiai tevékenységünk: társadalmi küldetés, melyet a magyar társadalom iránt elkötelezetten végzünk.

(4) FELELŐSSÉG

Döntéseinket, nyilatkozatainkat és cselekedeteinket felelősség hatja át: mivel munkánk során emberek sorsát befolyásoljuk, ennek megfelelő komolysággal és odaadással végezzük azt. Döntéseink és cselekedeteink folyamán mindig figyelembe vesszük azok belátható következményeit.

(5) SZAKSZERŰSÉG

Feladatainkat a legjobb tudásunk szerint szakszerűen végezzük, azaz a jogi és morális követelmények betartásán túl leginkább szaktudásunk megfelelő alkalmazásáért vagyunk felelősek. Ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük szakmai ismereteinket, készségeinket, képességeinket és törekszünk munkánk színvonalának javítására. Tudásunk és tapasztalataink átadásával támogatjuk munkatársaink szakmai fejlődését. A munkánk során felhalmozódott tudást a nemzet szellemi vagyona fontos részének tekintjük, és mindent megteszünk annak megőrzése és gyarapítása érdekében.

(6) SZAKMAI ALÁZAT

Szakmai feladatainkat hivatásként, annak megfelelő méltósággal, elkötelezetten végezzük. Cselekedeteink meghatározó erkölcsi mércéjének tartjuk hivatásunk tiszteletét.

(7) JÓHISZEMŰSÉG ÉS TISZTESSÉG

Döntéseinkben, nyilatkozatainkban és cselekedeteinkben tisztességesen és a jóhiszemű magatartás normáit követve járunk el. Betartjuk a ránk vonatkozó jogi és morális előírásokat. Nem vállalunk közösséget a jogi és morális szabályok, illetve követelmények megsértőivel, tudatosan elkerülünk minden olyan helyzetet, amely tisztességtelen és jogellenes befolyás alá kerülésünkhöz vezethetne.

(8) MÉLTÓSÁG, PÉLDAMUTATÁS

Megjelenésünk és magatartásunk, továbbá valamennyi megnyilvánulásunk hivatásunkhoz méltó, azaz olyan módon viselkedünk, beszélünk és öltözködünk, hogy az erősítse munkahelyünk és a köznevelés megbecsültségét. Kötelességeinket igyekszünk úgy teljesíteni, hogy az a felelősségvállalás, a kötelességteljesítés és az emberségesség példája legyen azok számára is, akiket ugyanilyen kötelezettségek nem terhelnek.

(9) SZEMÉLYES PÉLDAMUTATÁS ÉS ELVÁRÁSOK ÖSSZHANGJA

Kiemelt hangsúlyt helyezünk arra, hogy személyes jó példával járjunk elől, átérezve ennek különösen jelentős nevelő-oktató hatását. Mindezt tükrözzük a gyermekekkel, a tanulókkal, a kollégákkal szembeni elvárásainkban is. Elvárásainkat soha nem helyezzük a saját magunkkal szemben támasztott kívánalmaink fölé sem morális, sem szakmai értelemben. Elveink és tetteink, szavaink és cselekedeteink egymással összhangban vannak.

(10) PÁRTATLANSÁG

Munkánk végzése során a gyermekek, a tanulók, a kollégák, a szülők, a fenntartó, valamint a szakmai és érdekképviselői szervezetek jogainak és jogos érdekeinek tekintetében pártatlanul járunk el. Személyes érdekeink, pártpolitikai rokon- vagy ellenszenveink sem befolyásolják a jogszabályi és morális követelményeknek megfelelő munkavégzésünket. Munkahelyünket nem használjuk fel jogtalan előnyszerzésre, és tartózkodunk minden olyan tevékenységtől vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlástól mentes és etikus munkavégzésünk iránt. Társadalmi szervezetekben, politikai mozgalmakban kifejtett tevékenységünket mindig egyértelműen elkülönítjük munkahelyi tevékenységünkötől.

(11) IGAZSÁGOSSÁG, MÉLTÁNYOSSÁG

Teendőinket a jog és az erkölcs szerint is igazságosan és méltányosan végezzük, azaz a jogszabályok adta keretek között mindent megteszünk annak érdekében, hogy munkánk megfeleljen a jogszabályok céljainak, és erkölcsileg is helyes legyen. Döntéseinket mindezen felül a józan ész, az emberiség és a gyermekek, tanulók jogos érdeke határozza meg.

(12) VÉDELEM

Mindenkor szem előtt tartjuk a gyermekek, a tanulók, a kollégák, a szülők jogait és jogos érdekeit, azok védelme és tiszteletben tartása érdekében fellépünk.

(13) ELŐÍTÉLET-MENTESSÉG, EGYENLŐ BÁNÁSMÓD

Az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartása megkérdőjelezhetetlen számunkra. Szakmai feladatainkat a gyermekek, a tanulók, a kollégák, a szülők, a fenntartó, valamint az érdekképviselői és szakmai szervezetek irányában előítéletektől mentesen teljesítjük. Egyenlő bánásmódot tanúsítunk – a jogszabályokban meghatározott eseteken túl – minden, munkánk során velünk kapcsolatban álló személy irányában.

(14) ÁTLÁTHATÓSÁG

Feladatvégzésünk a társadalom számára átlátható: munkánkat úgy végezzük, hogy megfelelően dokumentált, könnyen áttekinthető és követhető, valamint munkatársaink számára a munkájukat segítő mértékben megismerhető legyen. Minden tőlünk telhetőt megteszünk azért, hogy az érintettek a tevékenységünkkel kapcsolatos nyilvános adatokhoz a lehető legegyszerűbben, egyenlő feltételekkel hozzájuthassanak.

(15) EGYÜTTMŰKÖDÉS

Mindazokkal együttműködésre törekszünk, akik a köznevelés és szakképzés hatékonysága és eredményessége érdekében tevékenykednek. Szakmai döntéseink előkészítése során érdemi párbeszédet folytatunk minden érintett résztvevővel.

(16) KONSTRUKTIVITÁS ÉS ÖNFEJLESZTÉS EGYSGÉGE

Tevékenységünket jellemzi a konstruktív, előremutató, jószándékú bírálat, továbbá a folyamatos és tudatos, elemző gondolkodásból és gyakorlati tapasztalatból eredő önfejlesztés igénye.

(17) LELKIISMERETESSÉG

Társadalmi és intézményi küldetésünknek mindenben, mindenkor lelkiismeretesen eleget teszünk, azaz szavainkat és tetteinket az összes külső kötelezettség és iránymutatás figyelembevételével a lehető legnagyobb mértékben, de végső soron saját morális ítélőképességünkre támaszkodva hangoljuk össze, ügyelve arra, hogy erkölcsi ítélőképességünket megszokások és külső kényszerek ne befolyásolják.

2. Szakmai hivatáserkölcsei szabályok

2.1. A Kódex érvényességi köre

- (18) A Kódex érvényességi köre személyi hatályát jelenti: azon személyek körét jelöli meg, akikre a Kódex betartása – a jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően – kötelező.
- (19) A Kódex érvényességi köre kiterjed a Kar minden tagjára.
- (20) A Kódex rendelkezéseit a pedagógus munkakörével összhangban kell értelmezni.
- (21) A Kódex a köznevelési és szakképző intézménnyel közvetlenül vagy közvetve kapcsolatban álló pedagógusokra – így a megbízási szerződés alapján óraadóként dolgozó kollégákra – nézve ajánlásnak tekinthető, amennyiben nincs az érintett pedagógusnak a hatály alá tartozást eredményező további jogviszonya.
- (22) A Kódex nyilvános. A Kódexet a Nemzeti Pedagógus Kar honlapján közzé kell tenni.

2.2. A pedagógus hivatás etikai normái

- (23) A pedagógusnak munkája térbeli és időbeli keretein túl is tudatában kell lennie annak, hogy minden megnyilvánulásával kollégái közösségét is minősíti, így számára hivatásának etikai normái mindig és mindenütt irányadóak.
- (24) Ennek megfelelően a pedagógus
- sem tetteivel, sem nyilatkozataival nem csorbítja saját intézménye és hivatása jó hírét; annak öregbítésére törekszik;
 - az intézmény erre vonatkozó előírásain túl munkája során külső megjelenésével és megnyilvánulásaival is kifejezi hivatása rangját, tiszteletét;
 - csak abban az esetben végzi munkáját az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi;

- az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli;
- mindenkor példát mutat nemzeti jelképeink megbecsülésében, nemzeti ünnepeink és a mindezek által jelképezett, képviselt értékek tiszteletben tartása terén;
- lehetőségei szerint folyamatos önképzéssel gyarapítja, fejleszti a hivatása gyakorlásához szükséges tudását, képességeit, készségeit, attitűdjeit.

(25) A pedagógusnak – mint minden embernek – elidegeníthetetlen joga van olyan közéleti és magánérdekű tevékenységekhez, amelynek során nem pedagógusként jelenik meg a nyilvánosság, a nevelő-oktató munkájával érintett közösség előtt.

(26) A pedagógus magánérdekű tevékenységét soha nem helyezi a közérdek fölé, közéleti szerepvállalásait időben és térben határozottan elkülöníti nevelő-oktató munkájától, ugyanakkor a pedagógusnak közéleti szerepvállalásaiban is erősítenie kell pedagógus társai megbecsülését, tiszteletét; a pedagógus pálya, a köznevelési és szakképző intézmények iránti bizalmat.

2.3. A szakmai kapcsolatok alapvető morális szabályai

(27) Munkája során a pedagógus kapcsolatban áll növendékeivel, tanítványaival, azok szüleivel, valamint az őt foglalkoztató intézmény munkatársaival, vezetőivel, a fenntartóval, továbbá a szakmai és érdekképviselői szervezetekben dolgozó alkalmazottakkal. Helytelen minden olyan megnyilvánulás, amely az említett személyekkel szemben méltánytalan megkülönböztetést vagy negatív hozzáállást éreztet.

(28) A pedagógus társadalmi, szakmai kapcsolatai révén létrejött helyzetét az intézményben semmilyen – másoknak hátrányt okozó – személyes előny szerzésére nem használhatja föl.

(29) A pedagógus a növendékeitől, a tanítványaitól, a szülőktől és a pedagógiai folyamat szereplőitől – a mindennapi életben szokásos kisebb figyelmességek kivételével – aránytalanul nagy értékű ajándékot, kölcsönt és jogtalan előnyt nem fogadhat el, nem adhat. Ilyesmit soha senkitől, semmilyen mértékben nem várhat el.

(30) Aránytalanul nagy értékű ajándéknak tekintendők azok az ajándékok, amelyeket a pedagógus saját jogszerű jövedelméből, szokásos életvitelének fenntartása mellett azok reális piaci árán nem lenne képes megvásárolni magának.

- (31) A pedagógus-pedagógus kapcsolatban az egyenjogúság, a kollegialitás és a munkatársi szolidaritás alapvető etikai követelmény.
- (32) A pedagógus minden jogilag és erkölcsileg megengedett eszközzel fellép az olyan megnyilvánulások vagy tevékenységek ellen, amelyek megalázó, bántó vagy embertelen helyzetbe sodorhatják növendékeit, tanítványait, kollégáit.

2.3.1. Kapcsolat a növendékekkel, tanítványokkal

- (33) A pedagógus kapcsolata a növendékekkel, diákokkal egymás kölcsönös tiszteletén alapuló mester-tanítvány kapcsolat.
- (34) A pedagógus magánéleti vagy közéleti problémáit különítse el a pedagógiai tevékenységétől.
- (35) A pedagógus növendékei, tanítványai magánéletét tartsa tiszteletben.
- (36) A pedagógus növendékeivel, tanítványaival való kapcsolatait a mindenkori szerephatárokon belül alakítsa.
- (37) A pedagógus saját tanítványait vagy az intézmény növendékeit magáncéllal munkavégzésre ne készítse.
- (38) A pedagógus saját vagy közeli rokonainak gyermekét intézményes keretben – lehetőség szerint – ne tanítsa. Amennyiben ez az adott körülmények folytán elkerülhetetlen, őket a többi növendékekkel, tanítvánnyal azonos bánásmódban részesítse, és semmiféle jogtalan előnyhöz ne juttassa.
- (39) A pedagógus törekvéseinek, céljainak elérésére semmiféle erőszakot ne alkalmazzon még közvetve vagy erre utaló magatartás formájában sem.
- (40) A pedagógus nélkülözhetetlen erénye – kiváltképpen a tanórák és foglalkozások megtartása vonatkozásában – a pontosság, az igényes szakmai munka rendszeressége és a kiszámíthatóság.
- (41) A pedagógus kommunikációja érthető, választékos, pontos, igényességében példamutató legyen.

2.3.2. Kapcsolat a szülőkkel

- (42) A pedagógus szülőkhöz fűződő kapcsolatának és együttműködésének alapja a kölcsönös

tisztelet, a bizalom és a megbecsülés.

- (43) A pedagógus a szülők között ne tegyen semmiféle diszkriminatív különbséget.
- (44) A pedagógus mindig legyen kész megosztani a szülőkkel minden, a gyermekükre vonatkozó ismeretét. Véleménynyilvánítása legyen tárgyyszerű; a növendék, a tanítvány szellemi, lelki, testi fejlődésére szorítkozzon. Ha ez a tájékoztatás külön mérlegelést igényel, a pedagógus döntését, illetve felelős cselekvését kizárólag a gyermek, a tanuló, a köznevelési és szakképző intézmény, valamint a köz érdeke szabja meg.
- (45) A több szülő jelenlétében folytatott megbeszéléseken a pedagógus csak az egész tanulócsoportot érintő kérdéseket tárgyalja meg.

2.3.3. Kapcsolat a munkatársakkal

- (46) A pedagógus szakmai tapasztalatait, észrevételeit szükség szerint megosztja munkatársaival, különös tekintettel a pályakezdőkre.
- (47) A pedagógus kollégái javaslatait, véleményét, állásfoglalását tiszteletben tartja; ellenérvelésében minősítések nélkül fogalmazza meg a maga véleményét.
- (48) A pedagógus kollégái munkáját objektíven és kizárólag szakmai szempontok alapján értékeli.
- (49) A pedagógus aktívan, saját szaktudását és álláspontját képviselve vesz részt a nevelőtestület és az oktatói testület véleményének, javaslatainak, döntéseinek kialakításában, ugyanakkor egyet nem értése esetén is elfogadja a megfelelő hatáskörben meghozott és megindokolt döntést, és ennek megfelelően cselekszik.
- (50) Amennyiben a pedagógus úgy véli, hogy egy elfogadott döntés alapvető jogot vagy jogszabályt sért, ezt a véleményét közli az érintett döntést meghozó személlyel vagy közösséggel. Ha ennek eredményeként nem születik megoldás, a döntést meghozó személy vagy közösség felügyeletét ellátó személyhez fordul.
- (51) Amennyiben a pedagógus úgy véli, hogy kollégája valamely tevékenysége vagy mulasztása alapvető jogot vagy jogszabályt sért, ezt haladéktalanul jelzi először az érintett kolléga felé, majd ha ez nem vezetett eredményre, annak közvetlen felettesével.
- (52) Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, a tanuló testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult

vezetőhöz fordul.

- (53) A pedagógus az intézmény belső életével kapcsolatos, az intézmény vezetősége által bizalmasnak nyilvánított információkat a nevelőtestület és az oktatói testület tagjain kívül nem osztja meg másokkal.
- (54) A pedagógus mindaddig kiáll kollégája mellett, amíg annak szakmai vagy etikai hibája, mulasztása kétséget kizáróan be nem bizonyosodik.

2.3.4. Kapcsolat az intézmény vezetőivel, a fenntartóval és más szervekkel

- (55) A pedagógus az intézmény vezetőivel, a fenntartóval és más szervezetekkel a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó szabályokon, a munkajogi szabályokon, az intézmény szervezeti és működési szabályzatának és más belső normáinak, szabályzatainak előírásain túl konstruktív együttműködésre törekszik.
- (56) A pedagógus az őt foglalkoztató intézmény vezetőjével való személyes vagy rokoni kapcsolatával nem él vissza, nem használja azt saját érdekei vagy előmenetele támogatására.
- (57) A pedagógus és az őt foglalkoztató intézmény vezetői egymás munkáját objektíven és kizárólag szakmai szempontok alapján értékelik.

3. Kutatásetikai elvek

- (58) A pedagógus által végzett *szakmai-tudományos kutatás legfontosabb alapelvei*, melyeket a kutatást végző magára nézve kötelezőnek, a társadalmi nyilvánosság felé pedig képviselendőnek tart, a következők:
- **Jogszerűség, szakszerűség:** a kutatásokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen és a pedagógus kompetencia határait át nem lépve kell végezni.
 - **Tisztesség:** a célok és a kutatási szándékok, módszerek, eljárások bemutatása során becsületesen, jóhiszeműen kell eljárni.
 - **Megbízhatóság:** a kutatási terv megvalósítása során az adatok rögzítésében, tárolásában, kezelésében és közlésében a legkörültekintőbb precizításra kell törekedni.
 - **Tárgyilagosság:** a kutatás során feltárt értelmezéseket és következtetéseket tényekre, bizonyításokra kell alapozni.
 - **Pártatlanság és függetlenség:** a kutatást politikai pártok, érdekcsoportok, valamely érdekelt fél befolyásától mentesen kell végezni.

- **Nyitottság:** a kutatás során más kutatók felé kellő nyitottságot tanúsítva – a nyitottság korlátait (pl. személyhez fűződő jogok, folyamatban levő kutatás) is figyelembe véve – kell eljárni.
- **Elfogulatlanság:** más kutatók munkájának bemutatásánál, referenciaadásnál kellő objektivitást szükséges tanúsítani a szakmai-tudományos szempontok kizárólagos prioritását szem előtt tartva.
- **Felelősség:** a pályakezdő pedagógusok szakmai és tudományos kutatási tevékenységét támogatni kell.

(59) *A kutatási etika sérelmét jelentik különösen a következők:*

- **hamisítás:** az adatok és eredmények önkényes megváltoztatása és ezek közlése;
- **plágium:** mások kutatási tervének, kutatási eredményeinek, műveinek átvétele és sajátként való feltüntetése;
- **személyes befolyásolás,** melynek során
 - a) a befolyásoló érdekében történő előnyös állásfoglalás kikényszerítése,
 - b) a harmadik személyre vonatkozó előnytelen döntés,
 - c) ellenszolgáltatás kérése,
 - d) hátrányos megkülönböztetés,
 - e) a kutatóval függőségi viszonyban levőkkel történő bármilyen alku, vagy
 - f) a panaszt tevő szankcionálásatörténik;
- **az etikai szabályok megszegése:** a kutatásra vonatkozó alapelvek tevésben vagy tűrésben történő megsértése vagy annak elhallgatása külső kényszer hatására.

4. Az etikai bizottság

(60) A Kódex etikai eljárásrendjében foglaltak szerint etikai eljárás lefolytatására és etikai eljárásban érdemi döntéshozatalra az alábbi szervek jogosultak a következőkben részletezett hatásköri és illetékességi megosztás szerint:

Az elsőfokú eljárásban eljárni jogosult etikai bizottság

(61) Az elsőfokú etikai eljárásban az eljárás alá vont pedagógust foglalkoztató köznevelési és szakképző intézmény székhelye szerint illetékes Területi Etikai Bizottság vagy – az ügyteherthől függően vagy összeférhetetlenség esetén – a Területi Etikai Bizottság elnöke által kijelölt háromtagú, elnökből és két tagból álló Etikai Tanács (a továbbiakban e kettő

együtt: **etikai tanács**) jár el.

(62) Ha a Területi Etikai Bizottság maga jár el az elsőfokú eljárásban, úgy az etikai tanács és annak elnöke alatt a Területi Etikai Bizottságot és annak elnökét kell érteni.

(63) Az etikai tanács tagjai tevékenységükben függetlenek.

(64) Az etikai tanács valamennyi döntését határozati formában hozza meg.

(65) Az etikai tanács tagjait titoktartási kötelezettség terheli az etikai eljárással összefüggésben.

A másodfokú eljárásban eljárni jogosult etikai bizottság

(66) Az etikai tanács határozata elleni jogorvoslati eljárás során a Kar Országos Etikai Bizottsága (a továbbiakban: OEB) jár el a Kódex etikai eljárásrendre vonatkozó normái alapján.

5. Etikai eljárásrend

I. Az etikai eljárás alapelvei, alapfogalmai

Eljárási alapelvek

(67) Az etikai eljárást jogszerűen, jóhiszeműen és tisztességesen kell lefolytatni.

(68) Az etikai eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság vélelmét, és védeni kell az eljárás alá vont pedagógus jó hírnévhez fűződő jogát.

(69) Az eljárás alá vont pedagógus számára biztosítani kell az iratokba való betekintés jogát és a jogai gyakorlásához szükséges megfelelő tájékoztatást.

Az etikai vétség

(70) *Etikai vétség* a Kódex személyi hatálya alá tartozó pedagógusnak olyan cselekménye, amellyel a Kódex, valamint a Kar Alapszabálya rendelkezéseinek megsértését valósítja meg, s ezzel a szakmai munkavégzését meghatározó hatályos jogszabályi előírásokba ütközik.

(71) Az etikai felelősséget az elkövetés idején hatályban lévő jogszabályok és a Kódex rendelkezései szerint kell elbírálni.

Etikai vétség miatti eljárás

- (72) Etikai vétség miatti eljárást a Területi Etikai Bizottság (a továbbiakban: TEB) a Kódexben rögzített eljárásrend szerint folytatja le a Kar tagjával szemben azzal a céllal, hogy megállapítsa, a pedagógus szakmai feladatvégzése során történt-e etikai vétség, s ha igen, akkor szankcionálja azt.
- (72a) Munkajogi kötelezettségszegésre alapot adó gyanú esetén az etikai tanács elnöke az etikai tanács javaslatára az etikai eljárás alá vont pedagógus munkáltatóját írásban értesíti arról, hogy fegyelmi eljárás lefolytatását javasolja a pedagógus ellen. A fegyelmi eljárás megindítására vonatkozó javaslatot meg kell küldeni tájékoztatás céljából a Központi Irodának.
- (72b) Az etikai tanács elnöke szükség esetén a fegyelmi eljárás kezdeményezését megelőzően kikéri az OEB elnökének véleményét.
- (72c) A fegyelmi eljárás megindítására az etikai tanács a gyanúra alapot adó körülményről történő tudomásszerzéstől számított tíz munkanapon belül tesz javaslatot.
- (72d) A fegyelmi eljárás lefolytatásáról szóló írásos javaslat munkáltató részére történő megküldésének időpontjától a munkáltató döntéséig az etikai eljárás szünetel.
- (72e) Az etikai tanács a munkáltató fegyelmi eljárás megindításáról szóló döntésének tájékoztatása alapján, az értesítés időpontjának napján az etikai eljárást megszünteti, ha a fegyelmi vétség megállapítására sor kerül, ellenkező esetben az etikai eljárás lefolytatásáról dönt.

Határidő számítása

- (73) A napokban megállapított határidő első napja a határidő kezdetére okot adó körülmény napját követő első munkanap. Az előterjesztési idő postai úton feladott küldemények esetén a postára adás, elektronikus levél esetén a határidő naptári napja.
- (74) Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő nyolc munkanapon belül.

Összeférhetetlenség

- (75) Az etikai eljárásban az etikai tanács elnökeként és tagjaként nem vehet részt:
- a) az eljárás kezdeményezője,
 - b) az eljárás alá vont pedagógus,
 - c) az eljárás alá vont pedagógus vagy az eljárás kezdeményezőjének hozzátartozója,

- d) akinek tanúként vagy szakértőként történő meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat, vagy akit e minőségében meghallgattak,
- e) akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható el.

(76) Az eljárás során felmerült összeférhetetlenséget az érintettek a tudomásukra jutást követően azonnal kötelesek jelenteni (*kizárás*).

(77) Amennyiben a TEB elnöke az összeférhetetlenségi kifogásnak helyt ad, másik etikai tanácsot jelöl ki. Az összeférhetetlenségi kifogás elbírálásáról a TEB elnöke három napon belül dönt. Ha a TEB elnökével kapcsolatban merül fel az összeférhetetlenség, a kifogás elbírálásáról az OEB elnöke dönt.

Elévülés

(78) Nem lehet etikai eljárást indítani, ha az etikai vétséget megalapozó cselekménynek az etikai tanács tudomására jutását követően hat hónap vagy az etikai vétség elkövetése óta egy év eltelt.

(79) Az elévülés határidejének kezdő napja az etikai vétség megvalósulását követő nap.

Az etikai eljárás megindítása

(80) Etikai eljárás indítható:

- a) hivatalból;
- b) a Kar tagjának önmaga elleni etikai eljárás megindítására vonatkozó kérelmére;
- c) panasz alapján.

(81) Az etikai vétség gyanújáról való tudomásszerzés esetén az etikai eljárást *hivatalból* kell megindítani.

(82) A hivatalból induló etikai eljárás esetén az etikai vétség gyanújáról való tudomásszerzés történhet különösen

- a) a Kar bármely szervének bejelentése,
- b) a Kar tagjának kérelmére indított etikai eljárás,
- c) közigazgatási szerv megkeresése során, vagy
- d) az etikai eljárás lefolytatására jogosult szervhez, a Kar országos és területi ügyintéző testületeihez, valamint a Központi Irodához érkező, nem a Kar tagja által megfogalmazott bejelentés (panasz) révén.

- (83) Az etikai eljárást a (78) bekezdésben meghatározott időpont bekövetkezésén túl is meg kell indítani, ha annak lefolytatását a *Kar tagja kéri maga ellen*.
- (84) Etikai eljárás a *Kar tagjának bejelentése alapján*, továbbá a (82) bekezdés d) pontjában foglalt esetben akkor indítható, ha a bejelentő a panaszának alapját képező, általa vélelmezett etikai vétség elkövetését beadványában tényleírás formájában valószínűsíti.
- (85) A bejelentés (panasz) kizárólag írásban történhet.
- (86) Névtelen bejelentés (panasz) alapján az eljárás megindítására nincs lehetőség.
- (87) Az eljárás kezdeményezése – a (82) bekezdésben foglaltakra való tekintettel – a TEB elnökénél bejelentés (panasz) formájában történhet. A bejelentésnek (panasznak) minden olyan tényt és adatot tartalmaznia kell, ami az ügy megítélése szempontjából jelentős, továbbá lehetőség szerint a tények alátámasztását szolgáló bizonyítékokat, valamint a bejelentő nevét és elérhetőségeit is.
- (88) Az eljárás megindításáról a TEB elnöke a bejelentés megérkezésétől számított tizenöt napon belül – a TEB tagjainak meghallgatását követően – határozatban dönt.
- (89) Az etikai eljárás megindításáról az eljárás megindításával egyidejűleg írásban értesíteni kell az eljárás alá vont pedagógust, valamint – ha az eljárás bejelentés (panasz) alapján indult – a bejelentőt is.

Az etikai vizsgálat alá vont személy jogai, kötelezettségei

- (90) A TEB elnöke a bejelentőt a bejelentés (panasz) megérkezésétől számított nyolc napon belül hiánypótlásra szólíthatja fel.
- (91) Az eljárás megindításáról szóló határozatot meg kell küldeni az eljárás alá vont pedagógusnak és a bejelentőnek, az eljárás megindítását megtagadó határozatot pedig a bejelentőnek.
- (92) Az eljárás alá vont pedagógus köteles, az ügyében eljáró etikai tanáccsal, valamint az OEB-bel együttműködni.
- (93) Az etikai eljárás csak az eljárás alá vont pedagógus kérésére vagy egyetértésével lehet nyilvános.

II. Az etikai eljárás lefolytatásának részletes szabályai

Az etikai vizsgálat során tartott tárgyalás

- (94) Az etikai tanács a kijelölésétől számított harminc napon belül tárgyalást tart. Amennyiben a TEB maga jár el az elsőfokú eljárás szerveként e határidőt az etikai eljárás megindításáról szóló döntéstől kell számítani.
- (95) A tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy mindazok, akiknek a megjelenése a tárgyaláson szükséges, az értesítést a tárgyalás előtt legalább öt nappal korábban megkapják.
- (96) Az etikai tárgyalást az etikai tanács elnöke vezeti.
- (97) Az eljárásban az eljárás alá vont pedagógus helyett és nevében képviselője is eljárhat, kivéve, ha az eljárás alá vont pedagógus személyes megjelenése, illetve meghallgatása szükséges. Az etikai eljárásban a pedagógus jogi vagy érdekképviselői képviselőt is igénybe vehet.
- (98) Ha a pedagógus sem személyesen, sem képviselője útján nem vesz részt a tárgyaláson, tárgyalást tartani és az ügyet érdemben elbírálni csak akkor lehet, ha szabályszerűen értesítették. Az eljárás akkor is lefolytatható, ha a pedagógus előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson sem személyesen, sem képviselője útján nem kíván részt venni, továbbá ha a tárgyalásról szóló értesítés átvételét megtagadta, vagy azt kézbesítettnek kell tekinteni.
- (99) Szabályszerűnek tekintendő a pedagógus tárgyalásról történő értesítése, ha az a (95) bekezdésben foglalt kézbesítési határidő mellett eleget tesz azon alakszerűségi kritériumnak, hogy tartalmazza a tárgyalás időpontjának és helyszínének feltüntetését, valamint az eljárás tárgyának megjelölését.
- (100) Az etikai eljárás alá vont pedagógusnak módot kell adni arra, hogy észrevételeit elmondhassa. Az eljárás alá vont pedagógushoz az etikai tanács tagjai kérdéseket intézhetnek.
- (101) A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az etikai eljárás során hozott döntés meghozatala

- (102) Az etikai tanács akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

- (103) Az etikai tanács az eset összes körülményeit egyenként és összességükben értékeli, és ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.
- (104) Az etikai tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- (105) Az etikai tanács legkésőbb az utolsó tárgyalás napjától számított harmincadik napon zárt ülésen határoz, és döntését határozatba foglalja.
- (106a) A határozatot az etikai tanács elnöke írja alá. A határozatot nyolc napon belül írásba kell foglalni.
- (106b) Az etikai tanács a döntésének meghozatala és közlése során fokozott figyelmet fordít a személyes adatok védelméről szóló uniós és magyar jogszabályi rendelkezések betartására, különös tekintettel arra, hogy a döntésben foglaltak közlése kizárólag az érintettek számára történjen, melyet az eljáró etikai tanács elnöke ellenőriz. A munkáltató értesítése vagy a munkáltatói fegyelmi eljárás megindításának kezdeményezése előtt az eljáró etikai tanács elnökének a Központi Irodával egyeztetnie kell a munkáltató személyére vonatkozó hiteles adatokat.

Az etikai eljárás során hozott döntés közlése

- (107) Az etikai tanács határozatát az eljárás alá vont pedagógussal közli. Az etikai tanács a bejelentőt az eljárás határozattal történő lezárásának tényéről tájékoztatja.
- (108) Az etikai tanács határozatát tértivevény szolgáltatással feladott könyvelt vagy digitálisan hitelesített elektronikus küldemény formájában az eljárás alá vont pedagógus számára a döntéshozataltól számított tizenöt napon belül megküldi.
- (109) Az etikai tanács a határozatát – a (108) bekezdésben meghatározott eljárási határidő betartásával – tértivevény szolgáltatással feladott könyvelt vagy digitálisan hitelesített elektronikus küldeményként kézbesíti az eljárás alá vont pedagógus munkáltatójának. Az elsőfokon eljáró etikai tanács döntésének írásba foglalását követően annak tartalmi és formai megfelelőségéről az etikai tanács elnöke kikéri a Kar jogtanácsosának véleményét. A döntés a Kar jogtanácsosának ellenjegyzésével válik érvényessé, és küldhető el az érintett számára.

Az etikai vétség szankcionálása, az intézkedések

(110) A Kar etikai vétséget elkövető tagjával szemben az etikai tanács a következő intézkedéseket hozhatja:

- a) figyelmeztetés;
- b) a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása;
- c) a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás.

(111) Az etikai vétséget elkövető pedagógussal szemben *figyelmeztetést* kell alkalmazni, ha az eljáró etikai tanács megítélése szerint az etikai vétséggel kapcsolatban az összes körülmény mérlegelése alapján az etikus magatartásra való felhívás is elegendő *az etikai szankció célja* eléréséhez, ahhoz, hogy *az etikai vétség elkövetője a jövőben tartózkodjon a normasértő magatartástól*. A figyelmeztetéssel az etikai tanács rosszallását fejezi ki.

(112) A *Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása* intézkedés kiszabására akkor kerülhet sor, ha azokra az etikai vétség elkövetője az eljáró etikai tanács megítélése alapján – cselekményének súlyát figyelembe véve – méltatlanná válik.

(113) A *Karban betöltött tisztségtől való megfosztás* intézkedés azzal szemben szabható ki, aki etikai vétséget megalapozó magatartásával méltatlanná válik a Karban betöltött tisztség viselésére.

(114) A Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása és a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás időbeli hatálya legfeljebb öt év lehet.

Az etikai eljárás megszűnése

(115) Az etikai eljárás megszűnik az eljárás során hozott intézkedés jogerőre emelkedésével.

(116) Az etikai eljárást meg kell szüntetni, ha

- a) annak tartama alatt az eljárás alá vont pedagógus foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt;
- b) a pedagógus a terhére rótt etikai vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható,
- c) ha az etikai tanács által kezdeményezett fegyelmi eljárásban fegyelmi vétség került megállapításra.

III. Jogorvoslat

(117) Az eljárás alá vont pedagógus az elmarasztaló határozat, valamint az eljárást

bizonyítottság hiányában megszüntető határozat ellen annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az OEB-hez benyújtott fellebbezéssel élhet.

- (118) A másodfokú eljárás lefolytatására az elsőfokú eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (119) A fellebbezés a határozat végrehajtására halasztó hatályú. *Fellebbezni csak elmarasztaló érdemi döntés (intézkedés kiszabása) és bizonyítottság hiányában történő eljárást megszüntető határozat ellen lehet.*
- (120) A fellebbezéssel meg nem támadott határozat a fellebbezési határidő lejártával jogerőssé válik.
- (121) Amennyiben az OEB a fellebbezés alapján megállapítja, hogy az első fokon hozott határozat jogszabályt, a Kódex vagy a Kar Alapszabályának rendelkezéseit sérti, a határozatot módosítja (kiegészíti) vagy megsemmisíti.
- (122) Az OEB határozata ellen további jogorvoslattal – az arról való értesüléstől számított – tizenöt napon belül az etikai eljárás alá vont pedagógust foglalkoztató köznevelési vagy szakképző intézmény székhelye szerinti törvényszékhez lehet fordulni (peres eljárás).
- (123) A jogerős intézkedést a pedagógus munkáltatójánál az érintett pedagógus személyi anyagában fel kell tüntetni, melynek tartalmaznia kell a határozat számát, keltét, az elkövetett etikai vétség tömör leírását és az intézkedés típusát.
- (124) Az etikai szankcióra vonatkozó adatokat a (114) bekezdésben foglalt idő elteltével törölni kell.
- (125) Az etikai eljárás során keletkezett iratok kezeléséről az etikai eljárás alatt a TEB gondoskodik.

Kiegészítő szabály

- (126) Az etikai eljárás során tartott tárgyalás, a döntés meghozatala és közzéte során az Alapszabály személyes jelenléte nem igénylő elnökségi ülésre, továbbá az ülés tartása nélküli határozathozatalra vonatkozó előírásait megfelelően alkalmazni kell.
- (127) Az etikai eljárás Kódexben nem szabályozott kérdéseiben az ágazati és a közigazgatási hatósági eljárásokról szóló, az etikai eljárás megindításának napján hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

A Nemzeti Pedagógus Kar módosításokkal egybeszerkesztett Etikai Kódexe a Kar Országos Küldöttgyűlésének határozata értelmében 2026. év szeptember havának 23. napján lép hatályba.

Eger, 2026. szeptember 23.


elnök




alelnök

6. Bibliográfia

- Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexe
https://mta.hu/data/dokumentumok/bolyai_osztondij/tudomanyetikai_kodex_kgy_20100504.pdf
- Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexe
<http://mkk.org.hu/node/485>
- Szakmai Etikai Kódex Pedagógusoknak. Tanulmányok, normák és esetleírások. Szerkesztette: Hoffmann Rózsa. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2003.
- Hoffmann Rózsa: Az erkölcsi nevelés értékelméleti és pedagógiai dimenziói. Mester és Tanítvány 2004/1.
- Hoffmann Rózsa: A tanár-diák kapcsolat változásai.
<http://epa.oszk.hu/00000/00035/00062/2002-07-ta-Hoffmann-Tanar.html>
- Hoffmann Rózsa: Köznevelésünk ma és holnap. Mester és Tanítvány 2006/9.
- Ambrus Attiláné Dr. Kéri Katalin: Adalékok a pedagógusok etikai kódexének elkészítéséhez. In: Pedagógusetika. Kódex és Kommentár. Szerkesztette: Hoffmann Rózsa. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1996.
- Fábry Béla: Etika a pedagógiában – pedagógusetika. Tájékoztató a Magyar Pedagógiai Társaság tevékenységéről.
<http://epa.oszk.hu/00000/00035/00059/2002-04-xx--Tajekoztato.html>
- Pálincás József: Párhuzamos gondolatok az erkölcs erejéről a nevelésben, a tudományban és a politikában. Mester és Tanítvány 2004/1.
- Petró András: A pedagógusetikáról. In: Mezei Gyula: Alkalmazott vezetéselmélet. Az iskolavezetés elmélete és gyakorlata. BME Műszaki Pedagógia Tanszék, Budapest, 2005.
- Dr. Rókusfalvy Pál: A pedagógiai tevékenység és speciális területeinek a lélektana. In: Dr. Rókusfalvy Pál: Sajátos pedagógiai feladatok. Vezetéslélektan. BME Műszaki Pedagógiai Tanszék, Budapest, 2006.
- Bíró Endre: Jog a Pedagógiában. Jogismeret Alapítvány, Budapest, 1998.

- Vadas Gyula: Pedagógusok szakmai etikai kódexe. Sétatér, 1999/1.
- Kozák András: A vezetés etikai kérdései, az erkölcs szerepe a pedagógus értékrendben. Kézirat.
- Kozák András: Konceptió, gyakorlati jogalkalmazás és jogi relevancia. A Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexe.
https://nemzetipedkar.hu/wp-content/uploads/2019/04/szandek-koncepcio-gyakorlati-alkalmazas-es-jogi-relevancia_etikai-kodex-segedanyag.pdf

Melléklet

A Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexének a köznevelési és szakképző intézményekre vonatkozó, az országgyűlési, illetve önkormányzati választásokkal kapcsolatos szabályai

Bevezetés

Ez a szabályozás a köznevelési és szakképző intézmények (továbbiakban Intézmények) számára készült annak érdekében, hogy biztosítsa a politikai semlegességet, a választási eljárás tiszteletben tartását, valamint a gyermekek, tanulók, pedagógusok és oktatók jogainak védelmét a magyarországi parlamenti és önkormányzati választások időszakában. E szabályozás figyelembe veszi a hatályos választási törvényt, valamint azt a lehetőséget, hogy nevelési, tanítási időn kívül az Intézmény épülete kampányesemények helyszíne lehet.

1. Az Intézmény politikai semlegessége

1.1. Az Intézmény politikai pártoktól és jelöltektől független szervezetként működik.

1.2. A nevelési, tanítási idő alatt és az Intézmény foglalkozásai során tilos a pártpolitikai tevékenység és kampányolás.

1.3. Az Intézmény vezetősége, pedagógusai, oktatói és valamennyi dolgozója kötelesek biztosítani, hogy az Intézmény semleges és pártatlan maradjon a választási időszak alatt is.

2. Kampánytevékenység és politikai megnyilvánulások

2.1. Az Intézmény épületeiben és az Intézmény által szervezett rendezvényeken tanítási időben politikai kampánytevékenység nem folytatható.

2.2. A pedagógusok, oktatók és az Intézmény dolgozói nem kampányolhatnak az Intézmény területén sem nyílt, sem burkolt módon, és nem befolyásolhatják a tanulókat politikai véleményük kialakításában.

2.3. A tanulóknak joguk van a szabad véleménynyilvánításhoz, de politikai kampányt vagy agitációt tanítási időben az Intézmény területén nem folytathatnak.

2.4. Az Intézmény foglalkozásain a választások témája kizárólag oktatási célból, pártatlan módon tárgyalható, a demokratikus folyamatok megértését elősegítve.

3. Kampányesemények az Intézmény területén

3.1. Nevelési, tanítási időn kívül az Intézmény fenntartójának és vezetőségének engedélyével kampányesemények tarthatók az Intézmény épületében, amennyiben azok nem sértik az Intézmény működését, és nem veszélyeztetik annak politikai semlegességét.

3.2. Minden pártnak és jelöltnek azonos feltételek mellett kell biztosítani a lehetőséget, ha az Intézmény engedélyezi kampányesemények megtartását.

3.3. A kampányesemények lebonyolításakor az Intézmény vezetősége köteles biztosítani, hogy az események ne akadályozzák az Intézményben zajló munka zavartalanosságát.

3.4. Az eseményeket egyértelműen el kell különíteni a nevelő-oktató tevékenységtől, és az Intézmény kommunikációs csatornáin (honlap, hirdetőtábla, közösségi média) csak semleges tájékoztatás adható róluk.

3.5. Az Intézmény nem vállal felelősséget az eseményeken elhangzó politikai tartalmakért, és nem támogathat egyetlen pártot vagy jelöltet sem.

4. Az Intézmény és a választási folyamat

4.1. Ha egy Intézmény helyszínként szolgál szavazókörzetként, akkor a választási bizottság munkáját és a választás lebonyolítását segítenie kell, de politikai befolyást nem gyakorolhat.

4.2. Az Intézmény biztosítja, hogy a szavazás napján a gyermekek, tanulók és a dolgozók zavartalanul használhassák az intézményt.

5. Jogkövetkezmények és szankciók

5.1. E szabályok megsértése esetén az Intézmény vezetősége szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

5.2. A pedagógusok, oktatók és dolgozók esetében a köznevelési törvény, a szakképzési törvény és a foglalkoztatási szabályok szerint jár el az Intézmény vezetése.

5.3. A diákok esetleges szabályszegése esetén az Intézmény házirendje és a diákönkormányzati szabályok az irányadók.

6. Záró rendelkezések

6.1. E szabályok minden, az Intézménnyel jogviszonnyal álló személyre vonatkoznak.

6.2. E szabályokat az Intézmény vezetősége rendszeresen felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja a hatályos jogszabályok szerint.